



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
(91-ої чергової сесії)
восьмого скликання

від 18 лютого 2026

Миколаїв

№ 3497

**Про внесення змін в Правила розміщення зовнішньої
реклами на території населених пунктів
Миколаївської міської територіальної громади**

Враховуючи необхідність внесення змін в Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади, затверджених рішенням Миколаївської міської ради №1519 від 20.04.2022, з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах Миколаївської міської територіальної громади, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», беручи до уваги рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА

1.Внести зміни в Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади, затверджені рішенням Миколаївської міської ради №1519 від 20.04.2022 та викласти в новій редакції, згідно додатку №1.

2.Визначити таким, що втратило чинність рішення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області №2177 від 13.09.2023.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради - А.Бачика, секретаря міської ради - І. Андрійчика та голову постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури – М.Оприска.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської
міської територіальної громади
(нова редакція)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 і регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку цих Правил забороняється.

1.2. Дія цих Правил поширюється на всю територію Миколаївської міської територіальної громади, на підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та відомчої належності, на фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами, осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусів, адвокатів, експертів, оцінювачів, художників тощо), а також фізичних осіб. Правила є обов'язковими для виконання всіма вищепереліченими особами та особами, які розміщують рекламу або можуть її розміщувати після набрання чинності цим рішенням.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах згідно з законодавством про рекламу наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога у парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

архітектурно-планувальне завдання на розташування складного рекламного засобу (АПЗ) – документ, який містить комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет міської ради;

договір про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу – тристоронній договір між рекламорозповсюджувачем, робочим органом та оператором, що регулює правові відносини, які виникають у зв'язку з отриманням рекламорозповсюджувачем права на розміщення рекламного засобу, умов використання даного права та відповідальності, що виникає через недобросовісне використання даного права. Підставою для укладення договору є прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами виконавчим комітетом міської ради;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх

поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах територій населених пунктів громади, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом(особою);

оператор з нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – оператор) – комунальне підприємство, що уповноважене виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком; проектно-технічна документація рекламного засобу – документація, яка містить технічні характеристики та архітектурно-естетичні вирішення рекламного засобу (ескіз), визначає місце його розташування з відповідною прив'язкою, включає фотографічний знімок пропонованого місця розташування рекламного засобу;

робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – робочий орган) – визначений орган, уповноважений виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:

- конструкція, яка відсутня у затвердженому класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодиноці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;
- дахові установки;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття рішення про відмову у продовженні дозволу або рішення про його скасування у встановлений термін;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена у будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні і неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами;

примусовий демонтаж конструкції – це спосіб примусового усунення виявленого порушення вимог законодавства про рекламу (самовільного встановлення рекламного засобу), не усунутого суб'єктом господарювання у добровільному порядку.

Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, не вважається рекламою.

Місце розташування вивіски – передбачена паспортом вивіски зовнішня поверхня будівлі об'єкту, біля входу, де суб'єкт господарювання займає приміщення та веде діяльність.

Інформаційна табличка - вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви, за розміром, що не перевищує 0,5 м.кв.

Ескіз вивіски - проект вивіски, виконаний спеціалізованими організаціями або особою зі спеціальною освітою, що містить технічні характеристики з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та матеріалами, що використовуватимуться для виготовлення вивіски.

Паспорт вивіски - документ, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски (в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток погоджується з уповноваженим органом охорони культурної спадщини).

2.2. Терміни, невизначені цими Правилами, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1. Робочий орган:

3.1.1. Має право розробляти у межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, надавати у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.1.2. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу у формі наказу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за якою було встановлено пріоритет.

3.1.3. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії, тощо.

3.1.4. Готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін до дозволів (у разі зміни технологічної схеми рекламного засобу, яка передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу), скасування дії дозволів та подає на розгляд виконавчого комітету у встановленому порядку.

3.1.5. Керівник робочого органу підписує, реєструє та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.

3.1.6. Відповідно до цих Правил укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами тристоронні договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.

3.1.7. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів та надає у встановленому порядку інформацію для оновлення Порталу відкритих даних.

3.1.8. Має право надавати пропозиції на затвердження у встановленому порядку тарифів з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

3.1.9. Здійснює інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства.

Робочий орган та оператор визначається відповідним рішенням Миколаївської міської ради.

3.4. Оператор:

3.4.1. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами встановленого Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цими Правилами. Інформує робочий орган про виявлені порушення, готує проекти вимог та надсилає рекламозповсюджувачам вимоги про усунення виявлених порушень законодавства у сфері реклами у встановлений у вимогах термін.

3.4.2. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проектно-технічної документації) та інформує робочий орган про виявлені невідповідності з одночасним вжиттям заходів щодо їх усунення.

3.4.3. За результатами нагляду за станом зовнішньої реклами інформує відповідним поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають примусовому демонтажу, та організовує здійснення демонтажу рекламних засобів у відповідності до вимог п.8 цих Правил.

3.4.4. Організовує розміщення соціальної реклами відповідно до розділу 7 цих Правил.

3.4.5. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами тристоронні договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.

3.4.6. Організовує або проводить власними силами демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 8 цих Правил.

3.4.7. Виконує інші функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розміщення зовнішньої реклами проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

4.1. Подання документів та встановлення пріоритету:

4.1.1. Для встановлення пріоритету розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає робочому органу через ЦНАП заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються у двох примірниках:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням та топогеодезичном знімком місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (у випадку наземного розміщення стаціонарного рекламного засобу) (за підписом розробника ескізу - архітектора, особи, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат)

4.1.2. За наявності документів, передбачених у підпункті 4.1.1 цих Правил, заява одразу (у той же день) після доставки документів реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації). Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.1.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу.

4.1.4. Після перевірки місця та в межах терміну, відведеного робочому органу на його перевірку, робочий орган приймає рішення /у формі наказу у термін - 10 робочих днів/ про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету та видачу бланків дозволу на погодження.

- 4.1.5. У встановленні пріоритету може бути відмовлено при наявності підстав:
- заявлене для встановлення пріоритету місце та запропонований для встановлення на ньому рекламний засіб не відповідають вимогам розділу 5 цих Правил;
 - подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу;
 - оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;
 - виявлення в документах недостовірних відомостей;
 - наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку пріоритету.

Строк видачі бланків дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.1.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл згідно з підпунктом 4.2.2 та 4.2.3 цих Правил, та протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення направляє заявнику для подальшого оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком №2 до цих Правил.

4.1.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення надсилає заявникові вмотивовану відповідь з зазначенням причини відмови: дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номеру рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, чи іншої причини, перерахованої у підпункті 4.1.5 цих Правил, та повертає всі подані заявником документи.

4.1.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється терміном на 1 місяць з дати прийняття робочим органом відповідного рішення. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.1.9. Термін встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом за заявою заявника додатково не більш як на два місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

- 1) продовження терміну оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт, розроблення проектно-технічної документації, тощо;
- 2) продовження терміну оформлення дозволу з підстав, передбачених у частинах 2, 3 підпункту 4.2.3 цих Правил;

3) письмового звернення заявника щодо продовження терміну оформлення дозволу з інших причин, непередбачених абзацом 2 цього підпункту Правил.

Робочий орган може скасувати пріоритет на місце розташування рекламного засобу за заявою заявника, за яким було встановлено цей пріоритет.

4.1.10. Дата і номер рішення робочого органу про встановлення або скасування пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься у журнал реєстрації. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Видача дозволу

4.2.1. Протягом терміну, зазначеного у підпунктах 4.1.8, 4.1.9 цих Правил (1-3 міс.), заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу через ЦНАП із заявою (додаток №3).

До розгляду приймаються документи, у яких термін від дати погодження відповідного органу не перевищує 6 місяців та на яких вказані дата погодження, прізвище і підпис відповідальної особи та печатка відповідного органу.

4.2.2. Дозвіл погоджується у відповідній черговості з:

- 1) власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- 2) іншими визначеними органами.

4.2.3. Додатково на вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- 1) уповноваженим органом у сфері охорони культурної спадщини відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і у межах зони історичного ареалу;
- 2) Агентством відновлення або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.
- 3) балансоутримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій.

Для наземних рекламних засобів погодження дозволу органами здійснюється також на топогеодезичному знімку місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (у випадку наземного розміщення стаціонарного рекламного засобу)

Кожен з перерахованих у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 органів (осіб) погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження органів, перерахованих у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, дійсні протягом терміну дії дозволу.

У разі виникнення обставин, які унеможливають подальше розміщення рекламного засобу на відповідному місці, органи, перераховані у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, зобов'язані невідкладно у письмовій формі повідомити про це робочий орган.

У разі відсутності заперечень застосовується принцип мовчазної згоди, що є підставою для продовження терміну дії дозволу на наступний термін.

4.2.4. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Робочий орган протягом не більше 2-ох робочих днів з дати одержання оформлених належним чином двох примірників дозволу (через ЦНАП) для отримання рішення виконавчого комітету розглядає заяву, готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції і проект відповідного рішення.

4.2.6. Виконавчий комітет міської ради протягом 1 робочого дня з дати одержання пропозицій робочого органу (якщо цей термін припадає на засідання виконавчого комітету) або на найближчому засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. Рішення про відмову у наданні дозволу повинне містити законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови.

У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- Подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу; оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;
- Виявлення в документах недостовірних відомостей;
- Наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
- Відмова в погодженні дозволу органів та осіб, визначених актами чинного законодавства України.

Перелік підстав для відмови є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.2.7. У разі прийняття рішення про надання дозволу, після його підписання та реєстрації керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу і скріплює їх печаткою та забезпечує передачу першого примірника дозволу з оригіналом заявнику, а другий – залишається робочому органу для обліку. Відомості зазначаються у журналі реєстрації.

4.2.8. Повідомлення про відмову у наданні дозволу та законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови робочий орган надсилає заявникові протягом двох робочих днів з дати відмови у наданні дозволу виконавчим комітетом міської ради.

4.2.9. Дозвіл надається терміном на п'ять років, за винятком випадків, якщо менший термін не зазначений у заяві.

4.2.10. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для укладення договору про користування місцем комунальної власності (за встановленою формою, додаток №1 до Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Миколаївської міської територіальної громади) та розміщення конструкцій зовнішньої реклами.

4.2.11. Після встановлення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу та оператору фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

У разі виявлення невідповідності місця встановлення та/або форми рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації робочий орган / оператор у десятиденний термін скеровує розповсюджувачу вимогу про приведення у відповідність до дозволу та проектно-технічної документації. У разі невиконання вимоги – робочий орган готує пропозиції для підготовки проекту рішення про демонтаж та про скасування дозволу розповсюджувачу.

4.2.12. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

4.3. Внесення змін до дозволу

4.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу на ділянці розміщення, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу через ЦНАП з письмовою заявою (додаток №4) про внесення у дозвіл відповідних змін. При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу, без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням /змін/.

4.3.2. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідний проект рішення на розгляд виконавчого комітету про внесення змін до дозволу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін 7 робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимоги про демонтаж рекламного засобу, зумовленої зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, демонтаж здійснюється за участю оператора у примусовому порядку на підставі наказу робочого органу, при цьому надається пропозиція іншого рівноцінного місця (у термін 10 робочих днів з дати початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва).

4.3.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни до дозволу.

4.3.5. У разі недосягнення згоди щодо нового місця дія дозволу тимчасово зупиняється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

4.3.6. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного

засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом оператора про обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

4.3.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, якщо це технічно можливо, про що робочий орган повідомляє рекламозповсюджувача у 10-денний термін (при умові звільнення розповсюджувачем рівноцінного тимчасового (нового) місця розташування рекламного засобу).

4.4. Продовження дії дозволу

4.4.1. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви встановленої форми (додаток №5), яка подається через ЦНАП на розгляд робочого органу розповсюджувачем зовнішньої реклами з примірником дозволу.

4.4.2. У разі, якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення його у відповідність до вимог підпунктів 4.2.2, 4.2.3 та/або вимог розділу 5 цих Правил робочий орган скеровує рекламозповсюджувачу рекомендованим листом перелік вимог, у відповідність до яких необхідно привести дозвіл і проектно-технічну документацію.

Розповсюджувач реклами протягом встановленого робочим органом у листі терміну приводить у відповідність рекламний засіб та/або дозвільну документацію. Неприведення розповсюджувачем рекламного засобу та/або дозвільної документації протягом встановленого терміну у відповідність до вимог підпунктів 4.2.2, 4.2.3 та /або вимог розділу 5 цих Правил є підставою для відмови у продовженні дії дозволу та демонтажу рекламного засобу.

4.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- 1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;
- 2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;
- 3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 4) зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації;
- 5) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.4.4. Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає заяву, та скеровує відповідний проект рішення на розгляд виконавчого комітету про продовження терміну дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення робочий орган направляє заявнику листа про продовження терміну дії дозволу з примірником дозволу або про відмову у його продовженні з зазначенням підстави для такої відмови.

4.4.5. Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою. Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий – залишається у робочого органу для обліку та контролю. Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.4.6. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений.

4.5. Переоформлення дозволу

4.5.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі рекламного засобу в оренду (користування).

Переоформлення дозволу на користувача здійснюється з врахуванням умов договору оренди (користування) у частині терміну дії договору, його дострокового розірвання, умов користування орендованим майном, підстав повернення предмета оренди тощо.

4.5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу через ЦНАП з заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- 1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- 2) оригінал зареєстрованого дозволу;
- 3) документ, який підтверджує відсутність заборгованості у нового та попереднього власників (користувачів) рекламного засобу щодо якого іде переоформлення дозволу.

4.5.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

- 1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- 2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором; тощо
- 3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 4) існують невиконані зобов'язання перед оператором щодо компенсації витрат, здійснених оператором з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника.

4.5.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, робочий орган протягом двох робочих днів з дати подання заяви подає проект рішення про переоформлення на розгляд виконавчого комітету та вносить відповідні зміни у дозвіл або за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у переоформленні на підставі рішення.

Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Скасування дозволу

4.6.1. Дозвіл скасовує виконавчий комітет міської ради до закінчення терміну дії за поданням робочого органу з долученням акта обстеження місця, складеного оператором або робочим органом, або судового рішення за таких підстав:

- 1) підтвердження відсутності встановлення рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація).

Робочий орган подає виконавчому комітету проект рішення про скасування дозволу після складення акту обстеження місця.

- 2) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- 3) у разі не переоформлення дозволу у встановленому порядку та з інших підстав.
- 4) у разі виникнення заборгованості за користування місцем, більше 3-ох місячного терміну.

Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволів достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України "Про рекламу" та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

4.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

4.7. Анулювання Дозволу

4.7.1. Дозвіл анулюється:

4.7.1.1. Робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету міської ради до закінчення строку дії:

- за зверненням суб'єкта господарювання із заявою, яка подається через ЦНАП (додаток №6) про анулювання та оригіналом зареєстрованого Дозволу;

- за наявністю відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

- за наявністю відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

4.7.1.2. На підставі рішення адміністративного суду у разі звернення робочого органу з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання Дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу Дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано Дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких уповноважена особа видала припис (вимогу) про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення, який/яка не виконаний/а.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання Дозволу.

4.7.2. Дія Дозволу припиняється через десять робочих днів із дня ухвалення (винесення) рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення про анулювання Дозволу фіксується у журналі реєстрації, про що робочий орган письмово інформує розповсюджувача не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення.

Анулювання Дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

4.8. Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами

4.8.1. У разі втрати чи пошкодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами видається його дублікат.

4.8.1.1. Для отримання дублікату розповсюджувач звертається з відповідною заявою (через ЦНАП) до робочого органу. За результатом розгляду заяви та за наявності підстав, робочий орган видає дублікат дозволу на розміщення зовнішньої реклами протягом 2-х робочих днів.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ТА ВИВІСОК

5.1. Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами

5.1.1. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища, з дотриманням Правил благоустрою території відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини. Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та доміант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

5.1.2. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

5.1.3. Розміщення рекламних засобів здійснюється з забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не повинно відтворювати зображення дорожніх знаків. Забороняється розташовувати рекламні засоби на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і

тротуарів.

Розміщення окреmostоячих рекламних засобів на тротуарах допускається при умові збереження для руху пішоходів ширини тротуару не меншої, ніж:

4,5 м – для проспекту;

3,0 м – для магістральних вулиць;

2,25 м – для інших вулиць та міжквартальних проїздів.

Висота від рівня тротуару до нижнього краю розташованої над ним площини рекламного засобу не повинна бути меншою, ніж 2,5 м.

Нижній край рекламних засобів, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах, на опорах електромереж, електротранспорту та освітлення, на окремих стійках тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття.

5.1.4. Розміщення рекламних засобів вздовж вулиць здійснюється з дотриманням таких вимог: рекламні засоби розміщуються в одну умовну лінію, паралельну до осі вулиці, розташовану з кожного боку вулиці (в тому числі і з кожного боку додаткових смуг руху), на роздільних смугах, алеях тощо.

5.1.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

2) на висоті менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

3) дахові без попередньої технічної експертизи проекту конструкції спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями;

4) транспаранти-перетяжки між опорами і на підтримуючих засобах контактної мережі електротранспорту та зовнішнього освітлення.

5.1.6. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Забороняється зовнішнє брендування торгових точок (вітрин або вікон стаціонарних об'єктів торгівлі, малих архітектурних форм), що містить зображення алкогольних напоїв (у тому числі написи "алкоголь"), слабоалкогольних напоїв та пива, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої, слабоалкогольні напої та пиво.

5.2. Вимоги до складових елементів та матеріалів рекламних засобів

5.2.1. Кожен елемент рекламного засобу повинен бути складовою цілісного естетичного вигляду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень.

5.2.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

5.2.3. На опори рекламних засобів просто неба, що розміщені вздовж проїжджої частини вулиць і доріг наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 м від поверхні землі.

5.2.4. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщений рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

5.2.5. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації відповідно до вимог будівельних норм і правил. При визначенні вітрового навантаження на дахові установки і на окремо стоячі щитові установки відповідно до будівельних норм і правил слід враховувати можливі зміни вітрового тиску по висоті та значення аеродинамічного коефіцієнта.

5.2.6. Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання

з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них. Всі вузли повинні бути декоративно оформлені.

5.2.7. Монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки, без відхилень від проектної (ескізу) документації.

5.2.8. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів спеціальних конструкцій, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

5.2.9. Щитові установки мають бути виконані у двосторонньому варіанті. Встановлення односторонніх щитових конструкцій допускається тільки у певних містобудівних ситуаціях. У межах однієї сторони, ділянки вулиці, як правило, використовуються однотипні конструкції. У разі, коли спеціальні конструкції мають одну рекламну площину, їх зворотна сторона має бути декоративно оформлена та пофарбована у сірий колір.

Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

5.3. Вимоги щодо дизайну, проектно-технічної документації для виготовлення спеціальних конструкцій

5.3.1. Проектування рекламних засобів здійснюється спеціалізованими проектними організаціями.

5.3.2. Ескіз рекламного засобу повинен визначати основні характеристики рекламного засобу та його взаємозв'язок з оточуючим середовищем, містити розрахунки на міцність, надійність та стійкість навантаженням (вітровим, сніговим).

5.3.3. На поданому ескізі рекламного засобу необхідно чітко вказати:

- 1) назву організації замовника;
- 2) назву проектно-технічної організації, прізвище та ім'я автора проекту (членів авторського колективу), підпис автора - архітектора.
- 3) дату виконання ескізу;
- 4) площу проекції місця користування для розміщення рекламної конструкції.

5.4. Вимоги до розміщення вивісок

5.4.1. Вивіска розміщується на фасаді будинку (споруди) над входом (в'їздом), біля входу (в'їзду) або в межах приміщення, яке займає суб'єкт господарювання, між віконними прорізами першого поверху, між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатоповерхового будинку (споруди), або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване суб'єктом господарювання приміщення. Якщо неможливо розмістити вивіску на фасаді будинку (споруди), суб'єкт господарювання може розмістити її на огорожувальній конструкції навколо території, де здійснюється його господарська діяльність, безпосередньо біля входу (в'їзду). Площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв.м.(додається).

5.4.2. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (загальною площею до 3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

5.4.3. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, розміщення вивіски погоджуються з уповноваженими органами охорони культурної спадщини.

5.4.4. Вивіска розміщується паралельно фасаду будівлі.

5.4.5. Не допускається розміщення вивісок на будинках, будівлях або спорудах, об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку.

Архітектурно-естетичні вимоги до вивісок

-Вивіски не повинні створювати перешкод при експлуатації та ремонті будинків (споруд), на яких вони розміщуються.

-Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) здійснюється з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху, у разі належності будівлі (споруди) одному власнику, безпосередньо над приміщенням, яке займає фізична або юридична особа, тільки після наявності розрахунку технічної надійності конструкції, який виконується ліцензованою проектною організацією.

-Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, балконів, лоджій, цінної пластики та ліпнини.

-Розміри вивісок повинні бути пропорційними до площі приміщення (території), яку займає суб'єкт господарювання, а зображення і тексти вивісок - пропорційними до загальних розмірів вивіски без спотворення тексту і мовних помилок. Площа вивіски повинна бути не більшою мінімального розміру, достатнього для отримання необхідної інформації.

-Вивіски, що розміщуються на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток можуть виготовлятися із природних матеріалів (камінь, бронза, латунь, кераміка, смальта, цінні породи дерева, художнє та вітражне скло) з використанням технік, які є характерними для оформлення архітектурно-історичного середовища і традиційними для місцевих ремесел (ковальство, художнє литво, фрезерування та гравіювання на металі та гутне скло).

Із сучасних матеріалів допускається використання пластики з металевим напиленням (під натуральний камінь, метал, скло та інші матеріали, що вдало імітують природні матеріали). На пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток забороняється виконання вивісок з банерної чи іншого ґатунку тканини, встановленої методом напинання на каркас.

-Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини повинні виготовлятися з матеріалів, що відповідають вимогам якості та дизайну.

-Забороняється розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

Вимоги до освітлення вивісок

-Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски.

-При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток неон або інші джерела освітлення дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок і об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

-При розміщенні вивісок поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини дозволяється використовувати поліхромну підсвітку із застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела. Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини, можуть виготовлятися як з внутрішньою, так і з зовнішньою підсвіткою за умови, що такі вивіски не будуть освітлювати квартири житлових будинків.

-Інформаційні таблички можуть бути виконані без підсвітки.

-Світлові вивіски можуть вмикатися з настанням темної пори доби одночасно із вуличним освітленням.

Технічні вимоги до вивісок

-Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

-Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

-Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

-На бічній поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити відомості про:

- товарний знак або найменування підприємства виробника вивіски та контактний телефон.

Інформаційні вимоги до вивісок

-Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці, за бажанням власника, може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми.

При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

-У випадку коли на фасаді будинку (споруди), яке займає суб'єкт господарювання, розміщено вивіску з його назвою, а саме: інформацією про суб'єкта господарювання як виробника товару та/або товар у місцях реалізації цього товару, і ця вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

-На виконання вимог Закону України «Про засади державної мовної політики» текст вивіски має бути виконаний державною мовою. Поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.

-Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть розміщуватися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.

-Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

-Не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

5.5.Правила розміщення вивісок

-Розміщення вивісок в місті здійснюється виключно враховуючи пункт цього Порядку та на основі паспорта вивіски, заяви про реєстрацію вивіски.

-Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно.

Паспорт вивіски обов'язково повинен містити: фотофіксацію місця, на якому планується розташування вивіски, розміром 10 x 15 см, візуалізацію вивіски на фасаді будинку (споруди), ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби тощо.

На проектних матеріалах обов'язково зазначається: найменування суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту.

Паспорт вивіски погоджується з:

-Відповідним уповноваженим (визначеним за розпорядженням міського голови) виконавчим органом Миколаївської міської ради.

- Уповноваженим органом охорони культурної спадщини згідно із Законом України «Про охорону культурної спадщини» (у разі необхідності).

У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

При примусовому демонтажу здійснюється спеціалізованою службою за рішенням виконавчого комітету.

5.6. Контроль за розміщенням вивісок здійснює відповідний уповноважений (визначеним за розпорядженням міського голови) виконавчий орган Миколаївської міської ради та комісія з питань благоустрою. У разі виявлення вивісок, за результатом проведеного обстеження, які не відповідають вимогам комісією складається відповідний акт та видається вимога - припис на усунення порушення. Вимоги про проведення демонтажу вивіски готуються у письмовій формі та направляються власнику вивіски або власнику приміщення, на якому розміщена вивіска, поштою рекомендованим листом або вручаються особисто. У разі невиконання вимог, комісією здійснюється підготовка проекту рішення виконавчого комітету про примусовий демонтаж вивіски.

5.7. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

-Вивіски, встановлені у невідповідності до пунктів цього Порядку.

-Вивіски, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

Демонтаж вивіски проводиться власником вивіски або власником приміщення, на якому розміщена вивіска самостійно та за власний рахунок, у випадку добровільної відмови здійснюється примусовий демонтаж спеціалізованим підприємством з покладенням витрат на власника конструкції.

6. ПЛАТЕЖІ У ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, зовнішньої реклами (крім вивісок) здійснюється на підставі договору (форма у додатку) між робочим органом, оператором та розповсюджувачем відповідно до Порядку визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності для розміщення спеціальних конструкцій, на території комунальної власності, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності – на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

Площа місця розташування наземного рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину. Плата за користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

Визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності територіальної

громади здійснює уповноважений представник робочого органу (в частині розрахунку) та направляє проект Договору розповсюджувачу для підписання.

6.2. Плата за видачу дозволів не справляється.

6.3. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється після прийняття рішення про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у підпункті 4.3.3 цих Правил.

6.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями робочий орган може нараховувати рекламорозповсюджувачу пеню у розмірі, встановленому відповідно до договору на тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламного засобу, згідно з діючим на цей час законодавством.

6.5. За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на рекламорозповсюджувача можуть накладатися штрафні санкції згідно з вимогами чинного законодавства та договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за кожен день несвоєчасного демонтажу або самовільного встановлення рекламного засобу.

6.6. Розмір плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади та оператора.

7.1. Демонтажу згідно з цими Правилами підлягають:

7.1.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

- а) власник яких невідомий та у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

7.1.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей /або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

7.2. У випадку, зазначеному у підпункті 7.1.1 а) демонтаж рекламних засобів здійснюється після попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами, на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

У випадку, зазначеному у підпункті 7.1.1 б) демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади. У разі відсутності демонтажу власними силами у зв'язку із спливом терміну демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про примусовий демонтаж.

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 7.1.2, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю робочого органу, оператора, власника місця розташування спеціальної конструкції/якщо такий відомий або без залученням представника сектору цивільного захисту населення та поліції.

7.3. Примусовий демонтаж рекламних засобів може проводитися власними силами оператора, або на замовлення оператора – підрядною організацією.

7.4. Про проведений примусовий демонтаж рекламного засобу складається і підписується працівниками оператора та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт

примусового демонтажу рекламного засобу. До акта додається фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу. Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в оператора, другий – передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акта (у разі присутності власника).

У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта примусового демонтажу, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта примусового демонтажу оператор у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, оператор у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження рекламного засобу територіальне відділення поліції (за місцем демонтажу рекламного засобу).

7.5. Компенсація коштів, витрачених комунальним підприємством на примусовий демонтаж рекламного засобу, покладається на власника (користувача) демонтованого рекламного засобу.

У разі повторного самовільного встановлення суб'єктом господарювання рекламного засобу за адресою, де самовільно встановлений рекламний засіб уже був демонтований силами комунального підприємства, витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такого рекламного засобу постійно відшкодовуються суб'єктом господарювання у п'ятикратному розмірі.

7.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до оператора з такими документами:

- 1) заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;
- 2) документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб або листом - підтвердженням, яким заявник гарантує належність йому демонтованого рекламного засобу;
- 3) документом, що підтверджує компенсацію коштів, витрачених на демонтаж рекламного засобу, його транспортування та зберігання.

7.7. Облік та тимчасове зберігання демонтованих рекламних засобів здійснює у встановленому порядку оператор. Демонтований рекламний засіб зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

7.8. Демонтовані рекламні засоби підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, у разі настання однієї з наступних підстав або ж можуть бути прийняті до комунальної власності міської громади за рішенням виконавчого комітету :

- 1) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів їх власники не зголосились за поверненням;
- 2) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не компенсували витрат, витрачених на примусовий демонтаж рекламних засобів, їх транспортування та зберігання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- 3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

8.1. Оператор з контролю здійснює періодичні щомісячні обстеження стану територій загального користування на предмет виявлення самовільно розміщених рекламних засобів, або рекламних засобів встановлених з порушенням норм. У разі виявлення порушень оператором здійснюється складання відповідного акту, встановлюється винна особа та видається припис на усунення порушень з вимогою про усунення порушень у вказаний у вимозі термін. Зазначений термін не може перевищувати 30 календарних днів.

Вимоги готуються у письмовій формі та скеровуються рекомендованим листом (або видається вручну з відповідною відміткою про отримання) розповсюджувачу зовнішньої реклами. Моніторинг виконання вимог здійснює оператор. У разі невиконання вимоги оператор складає протокол про вчинення адміністративного правопорушення (у випадку незаконного розміщення) за ст.152 КУпАП.

8.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

8.2.1. Виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламозповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу.

8.2.2. Забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації (ескізу), державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

8.3. У разі невиконання рекламозповсюджувачем скерованої йому вимоги, оператор інформує про порушення робочий орган.

8.4. Робочий орган готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету, яким визначається перелік рекламних засобів, що підлягають примусовому демонтажу, з зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

8.5. Робочий орган має право звернення з поданням до територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України для накладення штрафів на розповсюджувача за порушення ним вимог чинного законодавства про рекламу.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВИВІСОК

9.1. Суб'єкт господарювання, який є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою зобов'язаний:

- Розмістити вивіску відповідно до паспорта.

- Виконувати роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

- Забезпечувати відповідність вивіски вимогам цього Порядку, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

9.2. Власник вивіски несе відповідальність за встановлення вивіски, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані. Суб'єкт господарювання, який є власником (законним користувачем) вивіски, несе відповідальність, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

10.3. Рекламні засоби, що перебувають у комунальній власності Миколаївської міської ради розміщуються на підставі окремого рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про погодження місць їх розміщення, плата за їх розташування на землях комунальної власності не справляється. Площина рекламних засобів комунальної власності може надаватись в оренду на підставі та в спосіб, передбачений чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Іван АНДРІЙЧИК

Против установлення пріоритетів на місця розташування рекламного засобу:

адреса:

Інформація щодо форми власності місця розташування рекламного засобу

(вказати форму власності)

Перелік документів, що додаються

Заявник

або уповноважена ним особа

Секретар міської ради



Іван АНДРІЙЧИК