



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
(75-ої позачергової сесії)
восьмого скликання

від 18 грудня 2024

Миколаїв

№ 2947

**Про затвердження Порядку
визначення обсягів пайової участі власників пересувних
споруд торговельного, побутового та іншого призначення
для провадження підприємницької діяльності
в утриманні об'єктів благоустрою
на території Миколаївської міської територіальної громади**

Враховуючи необхідність врегулювання відносин та визначення обсягів пайової участі власників пересувних споруд торговельного, побутового та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою на території Миколаївської міської територіальної громади, відповідно до ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи висновки та пропозиції постійних комісій міської ради з питань житлово - комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури та з питань економіки, бюджету та податків, керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Порядок визначення обсягів пайової участі власників пересувних споруд торговельного, побутового та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою на території Миколаївської міської територіальної громади згідно з додатком №1.

2.Визначити Миколаївське комунальне підприємство «Житлово-комунальне управління» оператором з контролю за розміщенням пересувних споруд на об'єктах благоустрою Миколаївської міської територіальної громади.

3.Визначити такими, що втратили чинність рішення Миколаївської міської ради №723 від 23.06.2021, №1142 від 11.10.2021, №724 від 23.06.2021, №1858 від 08.03.2023.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та податків (голова - І.ДАНИЛКО) та заступника міського голови згідно із розподілом функціональних повноважень.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПОРЯДОК
визначення обсягів пайової участі власників пересувних споруд торговельного,
побутового та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності в
утриманні об'єктів благоустрою на території
Миколаївської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм залучення пайової участі власників пересувних споруд торговельного, побутового та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ПС) в утриманні об'єктів благоустрою Миколаївської міської територіальної громади, що розміщуються на територіях загального користування – об'єктах благоустрою комунальної власності Миколаївської міської ради, а саме власників:

- засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі строкового характеру (торгові намети, павільйони, тощо);
- майданчиків, павільйонів, розміщених біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, відпочинку та розваг;
- пересувних споруд з надання послуг у сфері розваг: атракціонів, циркових наметів, тощо.

В цілях цього порядку пересувна споруда (ПС) - тимчасові розбірні торгові намети, об'єкти, павільйони для дрібнороздрібної торгівлі, що розміщуються на певний строковий період (крім обладнання для здійснення одноденної виставково-ярмаркової діяльності), майданчики, торгові павільйони біля підприємств ресторанного господарства, відпочинку та розваг, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення торговельної та іншої підприємницької діяльності, атракціони, об'єкти для надання послуг у сфері розваг та відпочинку, святкової торгівлі (шатро, пересувні цирку, тощо).

Пересувні споруди з надання послуг у сфері розваг – пристрій або комбінація пристроїв, які пересувають або спрямовують відвідувача (відвідувачів) заданою траєкторією або в певній зоні з метою розваг, або інші пристрої, які використовуються в місцях дозвілля для розваг населення й активного відпочинку:

Майданчик, павільйон, розміщений біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, відпочинку та розваг – тимчасовий, збірно-роздрібний пункт, який розташовується поруч фасаду закладу ресторанного господарства або окремо стоячий від стаціонарного закладу ресторанного господарства. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів та може функціонувати тимчасово на період з березня по листопад відповідного року.

1.2. Терміни та визначення понять:

Платники пайової участі – фізичні особи, фізичні особи - підприємці або юридичні особи, які уклали договір щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою та розміщують ПС на об'єктах благоустрою комунальної власності Миколаївської міської ради згідно отриманого дозволу Миколаївської міської ради.

Пайова участь (внесок) – грошовий внесок на фінансування заходів з благоустрою на території міської територіальної громади, який сплачується до міського бюджету на підставі укладеного договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

Пайова участь в утриманні об'єктів благоустрою залучається з метою: надання власникам пересувних споруд права на встановлення (розміщення) пересувної споруди для здійснення підприємницької діяльності, надання послуг у сфері розваг на території міської територіальної громади.

1.3. Договір щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою – договір, що укладається між уповноваженим органом та платником про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міської громади, що має дозвіл на розміщення пересувної споруди тимчасового характеру (додаток №2 до Порядку).

1.4. Уповноважений орган – уповноважений виконавчий орган (управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради), на який покладено функції підготовки проєктів рішень/розпорядження про погодження розміщення ПС на підставі позитивного висновку органу з питань містобудування та архітектури щодо можливості розміщення та укладення договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою.

1.5. Об'єкти благоустрою – об'єкти визначені ст.13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.6. Комісія з питань розміщення пересувних споруд (ПС) та визначення обсягу пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади (надалі – комісія) – комісія, створена для визначення величини розміру пайової участі, що підлягає сплаті власником ПС у випадку отримання погодження (дозволу) на розміщення ПС на території Миколаївської міської територіальної громади. Склад комісії затверджується відповідним розпорядженням міського голови (Положення про комісію – додаток № 3 до Порядку).

1.7. Підставою для розміщення пересувної споруди на територіях загального користування – об'єктах благоустрою Миколаївської міської ради є рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови (на термін до 14-ти календарних днів).

1.8. Питання не врегульовані цим Порядком вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.

2. Порядок розміщення пересувних споруд на території Миколаївської міської громади

2.1. Для отримання погодження розміщення ПС та укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою Заявник подає до Миколаївської міської ради через ЦНАП такі документи:

- Заяву згідно з додатком №1 до Порядку;
- Схему розміщення (графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ПС, виконані замовником у довільній формі з кресленнями контурів з прив'язкою до місцевості);
- Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові, місцезнаходження/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності, копії документів (виписка з Реєстру, паспорт, код тощо).

2.1.1. У разі наміру розміщення майданчиків, павільйонів поблизу стаціонарних закладів ресторанного господарства, відпочинку та розваг до заяви додатково додається :

- копії завірених у встановленому порядку документів, що посвідчують право власності на будівлю або приміщення стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства/торговельно-побутового призначення, біля якої (яких) планується влаштувати майданчик, або право користування ними;
- письмова згода власників (балансоутримувачів) сусідніх приміщень, у разі збільшення лінійних розмірів майданчика для розміщення ПС поза межі фасаду стаціонарного закладу.

2.1.2. У разі наміру розміщення атракціонів, механізмів, об'єктів для проведення гастроляних, розважальних та рекламних заходів, циркових наметів до заяви додатково додається:

- перелік атракціонів, фотографічне зображення атракціонів, механізмів, обладнання;
- дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (у разі необхідності);
- інші додаткові документи, що підтверджують проходження навчання працівників, інструктажів з охорони праці, техніки безпеки, тощо.

2.2. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та в документах, які подається до заяви, несе Заявник.

2.3. Після реєстрації документів вони, у встановленому Регламентом порядку, передаються до відповідного уповноваженого виконавчого органу Миколаївської міської ради з питань містобудування та архітектури - відділу архітектури, містобудування та архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради для перевірки на предмет відповідності намірів замовника щодо місця розташування містобудівній документації та будівельним нормам.

2.4. Про відповідність нормам замовник повідомляється відділом архітектури, містобудування та архітектурно-будівельного контролю письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів шляхом проставлення надпису ПОГОДЖЕНО на графічній схемі розміщення ПС із зазначенням дати та підпису погоджувача або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення.

2.5. При наявності відповідного погодження відділу архітектури, містобудування та архітектурно-будівельного контролю повний комплект документів заявника протягом 2-ох робочих днів скеровується відділом на розгляд комісії з питань визначення обсягу пайової участі щодо утримання об'єктів благоустрою (далі – комісія) для проведення розрахунків та визначення величини пайової участі, яка протягом 5-ти робочих днів приймає рішення про можливість надання дозволу на розміщення та укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою із власником ПС.

При позитивному висновку комісії відповідним уповноваженим органом протягом 3-ох робочих днів здійснюється підготовка проекту рішення виконавчого комітету/або розпорядження міського голови про надання дозволу на розміщення ПС на території міської громади, що скеровується на розгляд виконавчого комітету Миколаївської міської ради або міського голови /особи, що виконує функції/.

2.6. Договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою візується юридичним відділом та береться на облік уповноваженим органом.

2.7. Підставою для відмови в погодженні розміщення є:

- а) подання неповного пакету документів;
- б) подання недостовірних відомостей;
- в) існування заборгованості по сплаті Пайової участі за попередні періоди;
- г) невідповідність місця розташування містобудівній документації та будівельним нормам.

2.8. Заявники, які отримали погодження на розміщення зобов'язані:

2.8.1. Особисто здійснювати діяльність на визначеному та погодженому схемою місці розміщення.

2.8.2. Дотримуватися визначеного зовнішнього вигляду розміщеного об'єкту, утримувати елементи торгівлі в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді.

2.8.3. На період розміщення укласти договір щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою та забезпечити оплату платежів до міського бюджету.

2.9. Заявники, яким погоджено розміщення, зобов'язані демонтувати об'єкти після закінчення строку розміщення з приведенням території благоустрою до належного стану.

2.10. Розміщення об'єктів під час державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів здійснюється за розпорядженням міського голови (або посадової особи, що виконує відповідні обов'язки) та може відбуватись на безкоштовній основі.

2.11. Періодичний контроль за розміщенням ПС здійснює відповідне уповноважене комунальне підприємство. У разі невідповідності розміщення ПС схемі розміщення уповноважене КП складає акт та скерує відповідний припис на усунення порушень. У разі не усунення власником ПС у встановлений строк порушень здійснюється підготовка документації для демонтажу у примусовому порядку за рішенням виконавчого комітету міської ради або притягнення до адміністративної відповідальності.

3. Повноваження щодо залучення до сплати пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою

3.1. Підставою для укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою є висновок комісії та рішення виконавчого комітету /розпорядження міського голови/ про надання дозволу на розміщення ПС, що приймається за результатом розгляду документів заявників.

3.2. Пайова участь сплачується у грошовій формі в гривнях України на підставі Договору щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою та з врахуванням прийнятого рішення виконавчим комітетом/розпорядження міського голови про дозвіл на розміщення.

3.3. Контроль за сплатою платежів до міського бюджету здійснює Фінансове управління (договір укладається у 3-ох примірниках).

3.4. Розмір пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою розраховується з врахуванням Розділу 4 цього рішення.

3.5. Пайова участь для власників ПС, що розміщуються на термін до 15 діб сплачується єдиним платежем (до початку проведення заходу).

3.6. Договір щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою укладається протягом 5 робочих днів з дати прийняття рішення/розпорядження/ про надання дозволу на розміщення.

3.7. Підставами для припинення дії Договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою до закінчення терміну його дії є:

- звернення суб'єкта господарювання із заявою про розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;
- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;
- недотримання суб'єктом господарювання істотних умов договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, заборгованість більше 2-ох місяців;
- зміна містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміна у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування об'єкта у певному місці (у разі відмови суб'єкта господарювання від запропонованого альтернативного місця розміщення об'єкта);
- рішення Миколаївської міської ради або її виконавчого комітету;
- рішення суду.

3.8. У разі розірвання Договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою із зазначених п.3.7. підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення об'єкта при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування об'єкта у певному місці) кошти, сплачені суб'єктом господарювання відповідно до умов цього договору за час користування місцем не повертаються.

3.9. У разі зміни містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміни у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування об'єкта у певному місці, суб'єкту господарювання пропонується альтернативне місце розміщення (у разі його наявності). При цьому за згоди суб'єкта господарювання вносяться відповідні зміни до Договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

3.10. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою розривається.

3.11. Договори щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою не є підставою для проведення будівництва, введення в експлуатацію, реєстрації речових прав або оформлення документів, що посвідчують право на земельну ділянку або інші об'єкти.

3.12. У разі прострочення термінів сплати по укладених договорах на пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою:

- власник несе відповідальність згідно з умовами договору щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;
- погодження місця здійснення торгівлі може бути скасоване.

3.13. У разі необхідності, на вимогу виконавчого комітету міської ради, суб'єкти господарювання повідомляються про розірвання договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою. Після розірвання договору, суб'єкт господарювання здійснює демонтаж протягом 5 днів. У разі невиконання демонтажу у 5-денний термін питання демонтажу здійснюється комунальними службами з відшкодуванням витрат на демонтаж власником ПС згідно рішення виконавчого комітету міської ради.

3.14. Для здійснення контролю за своєчасним надходженням коштів копії укладених договорів щодо пайової участі подаються до фінансового управління. Фінансове управління періодично інформує уповноважений орган про надходження коштів пайової участі до бюджету.

3.15. У разі несплати замовником коштів у встановлений договором термін згідно інформації фінансового управління комплект документів передається уповноваженим органом до юридичного відділу для підготовки претензії щодо необхідності погашення заборгованості та направлення її в 10-денний строк замовнику. У разі не реагування замовником на претензію протягом 1 місяця, юридичний відділ готує та направляє необхідні матеріали для стягнення коштів в судовому порядку.

3.16. У разі закінчення строку дії договору, самовільного встановлення торгівельного майданчика – майданчик підлягає демонтажу.

4. Розрахунок розміру пайової участі

4.1. Розмір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою при встановленні та експлуатації майданчиків, торгових павільйонів поблизу стаціонарних закладів ресторанного господарства, відпочинку та розваг, визначається за формулою із врахуванням площі ПС:

$$\text{ПУ місячний платіж (без ПДВ)} = \text{П} * \text{В}$$

ПУ – розмір Пайової участі;

П – загальна площа зазначена в схемі розміщення;

В – вартість одного квадратного метра, що становить сталу величину:

у розмірі 25,00 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у м. Миколаєві;

у розмірі 20,00 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у сільських населених пунктах.

4.2. Розмір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою при встановленні інших об'єктів для здійснення дрібнороздрібної торговельної, підприємницької діяльності визначається за формулою із врахуванням площі ПС:

$$\text{ПУ денне (без ПДВ)} = \text{П} \times \text{В}$$

ПУ – розмір Пайової участі;

П – загальна площа зазначена в схемі;

В – вартість одного квадратного метра, що становить сталу величину:

у розмірі 2,50 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у м. Миколаєві;

у розмірі 1,50 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у сільських населених пунктах.

4.3. Розмір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою при встановленні атракціонів, циркових наметів, тощо визначається за формулою із врахуванням площі ПС:

$$\text{ПУ денне (без ПДВ)} = \text{П} \times \text{В}, \text{ де}$$

ПУ – розмір Пайової участі;

П – загальна площа зазначена в схемі розміщення;

В – вартість одного квадратного метра, що становить сталу величину:

у розмірі 3,50 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у м. Миколаєві;

у розмірі 2,50 грн. без ПДВ за 1 кв.м. площі розміщеної ПС у сільських населених пунктах.

4.4. Розмір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою при встановленні об'єктів святкової торгівлі визначається згідно базових тарифів (таблиця)

Таблиця

№ п/п	Зміст	Базові тарифи * грн./день без ПДВ
1	Надання послуг у сфері виїзних кафе-шашличних з місцями відпочинку (із столиками), площею до 20,0 м.кв.	1000,00
2	Надання послуг у сфері виїзних кафе-шашличних без місць відпочинку (без столиків), площею до 10,0 м.кв.	500,00
3	Реалізація солодкої вати, попкорну, повітряних кульок, сувенірної продукції, площею до 6,0 м.кв.	300,00


4.5.Пайовий внесок розраховується із врахуванням фактичної кількості календарних днів /у відповідному місяці, році/.

4.6.Кошти пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою перераховуються до загального фонду бюджету Миколаївської міської територіальної громади за кодом доходів бюджетної класифікації (КДБ) 24060300 «Інші надходження».

5.Перехідні положення

5.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, які потребують колегіального вирішення, виносяться на розгляд комісії або іншого органу з питань розміщення на території Миколаївської міської територіальної громади, утворених рішенням міської ради/виконавчого комітету або розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради



Іван АНДРІЙЧИК

Додаток №1 до Порядку

Миколаївська міська рада

Тел.

П.І.П. заявника, місцезнаходження

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення пересувної споруди –
та для укладення договору
щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою

Прошу дозволити розміщення пересувної споруди - об'єкту з _____ по _____ (зазначити період)

Заявник _____
(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки

фізичної особи - підприємця, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Бажане місце здійснення діяльності (адреса)

Тип об'єкта _____

Загальна площа _____ м. кв

ПРОШУ укласти договір щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою. Зобов'язуюсь про вчасну оплату пайового внеску, розміщення ПС відповідно до схеми розміщення, демонтаж ПС після закінчення строку погодження та у інших визначених випадках.

Документи, що додаються до заяви:

1. Схема розміщення;
2. Виписка, паспорт, код (копія), тощо.

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком Миколаївської міської ради. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

« ____ » _____ 202__ р.

(посада, П.І.Б.)

Секретар міської ради

(підпис) МП

Іван АНДРІЙЧИК

ТИПОВИЙ ДОГОВІР щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою

_____ (найменування юридичної особи, що є власником пересувної споруди розташованої на території об'єкта благоустрою комунальної власності) в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі _____ (назва документа, номер і дата видачі) або _____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця), що діє на підставі _____ (назва документа, номер і дата видачі) далі – **Замовник**, з однієї сторони, і _____ (найменування уповноваженого органу, в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі _____ (назва документа, номер і дата видачі) далі — **Уповноважений орган**, з другої сторони (далі – Сторони)

та _____ (найменування), в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі _____ (назва документа, номер і дата видачі) далі - **Виконавець** (оператор з контролю, балансоутримувач, суб'єкт господарювання, який здійснює діяльність щодо утримання об'єктів благоустрою комунальної власності) – з третьої сторони керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Замовник зобов'язується оплатити (оплачувати) пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою: _____ (назва об'єкта благоустрою) на території якого розташовано об'єкт згідно рішення № _ від _ власником якого є Замовник, а Виконавець зобов'язується забезпечити належне утримання прилеглої до об'єкту території.

1.2. Сторони погодилися, що Замовник сплачує пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі _____ гривень за період розміщення/ та або у розмірі _____ (за місяць) згідно доданого розрахунку (додаток № _) на рахунок міського бюджету.

Обсяги пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою визначені згідно з рішенням №_ від __ (міської ради, номер та дата рішення) відповідно до пункту 10 частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.3. Внески пайової участі Замовник сплачує єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено на термін до одного місяця, або щомісячно (до 15-го числа наступного місяця) згідно розрахунку якщо договір укладено на більший строк.

1.4. Замовник здійснює оплату пайової участі у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору

II. Права та обов'язки Сторін

2.1. Уповноважений орган має право вимагати від Замовника своєчасної оплати пайової участі у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору. В разі виникнення заборгованості упродовж 2 - міс терміну по даному Договору або іншого його порушення - запроваджувати заходи щодо дострокового анулювання погодження на розміщення ПС та розірвання договору.

2.2. Виконавець зобов'язується з урахуванням вимог Правил благоустрою, затверджених рішенням міської ради, забезпечити на території, прилеглої до _____, (об'єкту) у межах, визначених Правилами благоустрою території утримання об'єкту благоустрою відповідно до встановлених вимог норм, правил та стандартів та здійснювати контроль за розміщення ПС відповідно до погодженої площі та терміну розміщення.

Уповноважений орган має право:

-Переглядати розмір плати за пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади згідно з рішенням Миколаївської міської ради (з дати прийняття рішення міською радою), про що повідомляє замовника.

Нові тарифи застосовуються з дати прийняття відповідного рішення міською радою та не потребують укладення додаткової угоди.

-Розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Замовника про розірвання Договору (у випадку наявності порушень, або при наявності заборгованості протягом 2-міс. терміну). Датою розірвання договору вважається дата відправлення (реєстрація) уповноваженим органом повідомлення про дострокове припинення договору та здійснення демонтажу об'єкту.

2.3. Виконавець має право:

1) Проводити періодичні обстеження на відповідність площі розміщення ПС.

У разі невідповідності складає акт про виявлене порушення, що є підставою для винесення питання на розгляд органу, що приймав рішення про дострокове припинення погодження /у разі добровільного не усунення замовником порушень у встановлений виконавцем строк/.

2.4. Замовник має право:

1) вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання території об'єкта благоустрою;

2) отримувати від Уповноваженого органу інформацію про використання внесених Замовником обсягів пайової участі в утриманні території у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору.

1.3. достроково розірвати договір у випадку не згоди з прийнятими міською радою ставками (при цьому необхідним є повідомлення уповноваженого органу про дострокове розірвання договорів). Датою розірвання договору з ініціативи замовника вважатиметься дата підписання додаткової угоди про дострокове розірвання, при цьому пайові внески нараховуються та сплачуються у новому розмірі до дати розірвання договору.

2.5. Замовник зобов'язується:

1) своєчасно сплачувати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору та згідно з ставками, прийнятими Миколаївською міською радою.

2) надавати Виконавцю можливість безперешкодного виконання своїх зобов'язань щодо належного утримання території об'єкта благоустрою.

3) у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, сильний снігопад, ожеледиця тощо, сприяти Виконавцю у попередженні та ліквідації їхніх наслідків.

4) виконувати вимоги рішення вик.комітету /розпорядження міського голови.

5) демонтувати об'єкт при скасуванні погодження про його розміщення та закінченні терміну погодження, достроковому розірванні у 5-ти денний строк.

6) розміщувати об'єкт відповідно до погоженої схеми та площі розміщення.

7) у разі пошкодження покриття відшкодувати його вартість, що розраховується Виконавцем згідно із Методикою.

8) після розірвання Договору виконати демонтаж протягом 5 –ти днів.

9) у разі невиконання демонтажу у 5-денний термін питання демонтажу вирішується згідно рішення виконавчого комітету та розглядається комунальними службами з відшкодуванням витрат на демонтаж замовником.

10) сплачувати за новими ставками пайову участь з дати прийняття відповідного рішення Миколаївської міської ради.

11) не допускати заборгованості.

III. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору*

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

3.2. У разі виникнення у Замовника заборгованості з оплати пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору Сторони (замовник та уповноважений орган) за взаємною згодою та у порядку, передбаченому законодавством, складають графік погашення заборгованості, який додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною. У цьому випадку уповноважений орган вправі ініціювати дострокове розірвання договору. Договір вважається припиненим з дати

відправлення повідомлення уповноваженого органу про дострокове припинення договору та демонтаж об'єкту.

3.3. У випадку несвоєчасної сплати внеску, передбаченого у розділі 1 Договору, замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від нарахованої суми пайової участі за кожну добу прострочення.

IV. Розв'язання спорів

4.1. Спори за цим Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

V. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

VI. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____ року, але не більше строку розміщення ПС, визначеному відповідним рішенням виконавчого комітету/розпорядження голови міської ради.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. У разі невиконання обов'язку щодо демонтажу об'єкту після спливу терміну Виконавцем складається відповідний акт з приписом усунення порушень. Акт скеровується на адресу уповноваженого органу та здійснюється підготовку документів для демонтажу об'єкту.

VII. Умови зміни, розірвання, припинення дії Договору

7.1. Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, крім випадку зміни ставок пайової участі. Нові тарифи починаються застосовуватись автоматично з дати прийняття відповідного рішення Миколаївської міської ради.

7.2. Дія цього Договору припиняється у разі:

- 1) невиконання Сторонами умов цього Договору.
- 2) за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.
- 3) за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5) закінченням терміну дії.
- 6) скасування погодження розміщення ПС.

У цьому випадку договір вважається припиненим автоматично з дати прийняття відповідного рішення виконавчого комітету/розпорядження міського голови/.

Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Цей Договір складений у 3-ох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця, третій в уповноваженого органу.

8.2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною. **ДОДАТОК №1** до договору. Розрахунок пайової участі

Реквізити сторін

Замовник

Виконавець

(підпис)

(підпис)

Уповноважений орган

(підпис)

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ
з питань розміщення пересувних споруд
та визначення обсягу пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою
Миколаївської міської територіальної громади

1. Комісія з питань розміщення пересувних споруд та визначення обсягу пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою (далі – Комісія), утворюється на виконання вимог Порядку визначення обсягів пайової участі власників пересувних споруд торговельного, побутового та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою на території Миколаївської міської територіальної громади. Персональний склад затверджується розпорядженням міського голови.

2. До складу Комісії входять – заступник міського голови та староста відповідного округу та відповідальні представники Миколаївської міської ради:

- відділу містобудування, архітектури та архітектурно-будівельного контролю
- управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності
- фінансового управління
- відділу земельних відносин та екології
- юридичного відділу
- інших виконавчих органів міської ради / за потреби/
- представника балансоутримувача об'єкту благоустрою

3. Комісія є постійно діючим дорадчим органом для розгляду питань визначення обсягу пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади та розгляду матеріалів заявників та надання висновку щодо попереднього погодження розміщення ПС.

4. У своїй діяльності Комісія керується актами чинного законодавства України та Порядком залучення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади.

5. Основними завданнями комісії є:

- висновок щодо попереднього погодження розміщення.
- затвердження остаточного розміру пайових коштів, які підлягають сплаті.
- визначення строків сплати пайової участі.
- розгляд та вирішення питань, що виникають під час надання Замовнику договірних умов.
- розгляд питань щодо фактів порушень під час виконання договору, інших спірних питань.

6. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники інших підприємств, установ, організацій, залежно від призначення земельної ділянки чи споруди (за згодою).

7. Засідання Комісії проводиться при наявності звернень та необхідних документів та скликається головою комісії за участю секретаря.

8. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутнього складу Комісії, оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та усіма членами, присутніми на засіданні комісії, і є обов'язковим для виконання. Висновки комісії є підставою для підготовки рішення /розпорядження/ про надання дозволу на розміщення пересувної споруди на об'єктах благоустрою комунальної власності.

9. Засідання комісії вважається правомочним, якщо присутні не менш як половина членів від її затвердженого складу.

Секретар міської ради



Іван АНДРІЙЧИК