



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
(50-ої чергової сесії)
восьмого демократичного скликання

від 13 вересня 2023 р.

Миколаїв

№2177

Про внесення змін в рішення №1519 від 20.04.2022
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами на території населених пунктів
Миколаївської міської територіальної громади»

Враховуючи необхідність внесення змін в «Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади», що затверджені рішенням Миколаївської міської ради №1519 від 20.04.2022 з метою спрощення процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах Миколаївської міської територіальної громади, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА :

1.Внести зміни в Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади, що затверджені рішенням Миколаївської міської ради №1519 від 20.04.2022 та викласти Додаток №1 рішення в новій редакції, що додається.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради - А.Бачика, заступника міського голови - І. Тереха та голову постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури – М.Оприска.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської
територіальної громади
(нова редакція)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 і регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку цих Правил забороняється.

1.2. Дія цих Правил поширюється на всю територію населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади, на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність (у тому числі нотаріусів, адвокатів, експертів, оцінювачів, художників тощо). Правила є обов'язковими для виконання всіма вищепереліченими особами та особами, які розміщують рекламу або можуть її розміщувати після набрання чинності цим рішенням.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах згідно з законодавством про рекламу наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога у парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

архітектурно-планувальне завдання на розташування складного рекламного засобу (АПЗ) – документ, який містить комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет міської ради;

договір про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу – тристоронній договір між рекламорозповсюджувачем, робочим органом та оператором, що регулює правові відносини, які виникають у зв'язку з отриманням рекламорозповсюджувачем права на розміщення рекламного засобу, умов використання даного права та відповідальності, що виникає через недобросовісне використання даного права. Підставою для укладення договору є прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами виконавчим комітетом міської ради;

дозвіл – документ встановленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і

доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах територій населених пунктів громади, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою); оператор з нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – оператор) – КП, що уповноважене виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

проектно-технічна документація рекламного засобу – документація, яка містить технічні характеристики та архітектурно-естетичні вирішення рекламного засобу (ескіз), визначає місце його розташування з відповідною прив'язкою, включає фотографічний знімок пропонованого місця розташування рекламного засобу;

робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – робочий орган) – орган, уповноважений виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:

- конструкція, яка відсутня у затвердженому класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодиноці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;

- дахові установки;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття робочим органом рішення про відмову у продовженні дозволу або виконавчим комітетом рішення про його скасування у встановлений термін;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена у будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні і неназемні (повітряні), пласкі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами;

примусовий демонтаж конструкції – це засіб примусового усунення виявленого порушення вимог законодавства про рекламу (самовільного встановлення рекламного засобу), не усунутого суб'єктом господарювання у добровільному порядку.

Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, не вважається рекламою.

2.2. Терміни, невизначені цими Правилами, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1. Робочий орган:

- 3.1.1. Розробляє у межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами.
- 3.1.2. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за виконанням вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, цих Правил всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.
- 3.1.3. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу у формі наказу (або у іншій передбаченій формі), продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за якою було встановлено пріоритет.
- 3.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.
- 3.1.5. Готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін до дозволів (у разі зміни технологічної схеми рекламного засобу, яка передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу), скасування дії дозволів та подає на розгляд виконавчого комітету у встановленому порядку.
- 3.1.6. Керівник робочого органу підписує, реєструє та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.
- 3.1.7. Відповідно до цих Правил укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами тристоронні договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.
- 3.1.8. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів та надає у встановленому порядку інформацію для оновлення Порталу відкритих даних.
- 3.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розміщення зовнішньої реклами.
- 3.1.10. Надає пропозиції на затвердження у встановленому порядку економічно обґрунтованих тарифів оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.
- 3.1.11. Надає оператору копії необхідних документів для здійснення ним наглядових функцій за станом зовнішньої реклами.
- 3.1.12. Здійснює інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Оператор:

- 3.4.1. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами встановленого Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, цими Правилами порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів. Інформує робочий орган про виявлені порушення, готує проекти вимог та надсилає рекламозповсюджувачам вимоги робочого органу про усунення виявлених порушень законодавства у сфері реклами у встановлений у вимогах термін.
- 3.4.2. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проектно-технічної документації) та надає робочому органу матеріали про виявлені невідповідності з одночасним вжиттям заходів щодо їх усунення.

3.4.3. За результатами нагляду за станом зовнішньої реклами інформує відповідним поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають примусовому демонтажу, та організовує здійснення демонтажу рекламних засобів у відповідності до вимог п.8 цих Правил.

3.4.4. Організовує розміщення соціальної реклами відповідно до розділу 7 цих Правил.

3.4.5. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами тристоронні договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.

3.4.6. Організовує або проводить власними силами демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 8 цих Правил.

3.4.7. Виконує інші функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розміщення зовнішньої реклами проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

4.1. Подання документів та встановлення пріоритету:

4.1.1. Для одержання дозволу розповсюдjuвач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються у двох примірниках:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (за підписом розробника ескізу, архітектора);

4.1.2. За наявності документів, передбачених у підпункті 4.1.1 цих Правил, заява одразу після доставки документів реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 до цих Правил. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.1.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу.

4.1.4. Після перевірки місця та в межах терміну, відведеного робочому органу на його перевірку, робочий орган приймає рішення / у формі наказу / про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

4.1.5. У встановленні пріоритету може бути відмовлено при наявності підстав: - заявлене для встановлення пріоритету місце та запропонований для встановлення на ньому рекламний засіб не відповідають вимогам розділу 5 цих Правил;

Подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу; оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;

Виявлення в документах недостовірних відомостей;

Наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку пріоритету;

4.1.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл згідно з підпунктом 4.2.3 цих Правил, та протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення направляє заявнику для подальшого оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком до цих Правил.

4.1.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення надсилає заявникові вмотивовану відповідь з зазначенням причини відмови: дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номери рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, чи іншої причини, перерахованої у підпункті 4.1.5 цих Правил, та повертає всі подані заявником документи.

4.1.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється терміном до одного місяця з дати прийняття робочим органом відповідного рішення. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.1.9. Термін встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом додатково не більш як на два місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

- 1) продовження терміну оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт, розроблення проектно-технічної документації, тощо;
- 2) продовження терміну оформлення дозволу з підстав, передбачених у частинах 2. 3 підпункту 4.2.3 цих Правил;
- 3) письмового звернення заявника щодо продовження терміну оформлення дозволу з інших причин, непередбачених абзацом 2 цього підпункту Правил.

Робочий орган може скасувати пріоритет на місце розташування рекламного засобу за заявою заявника, за яким було встановлено цей пріоритет.

4.1.10. Дата і номер рішення робочого органу про встановлення або скасування пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься у журнал реєстрації. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Погодження дозволу

4.2.1. Протягом терміну, зазначеного у підпунктах 4.1.8, 4.1.9 цих Правил, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу.

До розгляду приймаються документи, у яких термін від дати погодження відповідного органу не перевищує 6 місяців та на яких вказані дата погодження, прізвище і підпис відповідальної особи та печатка відповідного органу.

4.2.2. Дозвіл погоджується у відповідній черговості з:

- 1) власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- 2) іншими визначеними органами.

4.2.3. Додатково на вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- 1) уповноваженим органом у сфері охорони культурної спадщини відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і у межах зони історичного ареалу;
- 2) відділенням поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування, тощо;
- 3) балансоутримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій.

Для наземних рекламних засобів погодження дозволу органами здійснюється також на топогеодезичному знімку місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (у випадку наземного розміщення стаціонарного рекламного засобу) Кожен з перерахованих у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 органів (осіб) погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження органів, перерахованих у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, дійсні протягом терміну дії дозволу.

У разі виникнення обставин, які унеможливають подальше розміщення рекламного засобу на відповідному місці, органи, перераховані у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, зобов'язані невідкладно у письмовій формі повідомити про це робочий орган.

У разі відсутності заперечень застосовується принцип мовчазної згоди, що є підставою для продовження терміну дії дозволу на наступний термін.

4.2.4. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у підпунктах 4.2.2, 4.2.3 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом

уповноваженої особи підприємства, установи та організації. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання оформлених належним чином двох примірників дозволу розглядає заяву, готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції і проект відповідного рішення.

4.2.6. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій робочого органу (якщо цей термін припадає на засідання виконавчого комітету) або на найближчому (після спливу п'ятиденного терміну) засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. Рішення про відмову у наданні дозволу повинне містити законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови.

У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- Подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу; оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;
- Виявлення в документах недостовірних відомостей;
- Наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
- Відмова в погодженні дозволу органів та осіб, визначених актами чинного законодавства України.

Перелік підстав для відмови є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.2.7. У разі прийняття рішення про надання дозволу, після його підписання та реєстрації керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу і скріплює їх печаткою та забезпечує передачу першого примірника дозволу з оригіналом заявнику, а другий залишається робочому органу для обліку.

4.2.8. Повідомлення про відмову у наданні дозволу та законодавчо обґрунтовані підстави такої відмови робочий орган надсилає заявникові протягом двох робочих днів з дати відмови у наданні дозволу виконавчим комітетом міської ради.

4.2.9. Дозвіл надається терміном на п'ять років, за винятком випадків, якщо менший термін не зазначений у заяві.

4.2.10. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами виконання робіт та укладення договору про користування місцем комунальної власності (за встановленою формою, додаток №1 до Порядку)

4.2.11. Після встановлення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу та оператору фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

У разі виявлення невідповідності місця встановлення та/або форми рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації робочий орган / оператор у десятиденний термін скеровує розповсюджувачу вимогу про приведення у відповідність до дозволу та проектно-технічної документації. У разі невиконання вимоги – робочий орган готує пропозиції для підготовки проекту рішення про демонтаж та про скасування дозволу розповсюджувачу.

4.2.12. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

4.3. Внесення змін до дозволу

4.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу на ділянці розміщення, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу, без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням /змін/.

4.3.2. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідний проект рішення на розгляд виконавчого комітету про внесення змін до дозволу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін 7 робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимоги про демонтаж рекламного засобу, зумовленої зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, демонтаж здійснюється за участю оператора у примусовому порядку на підставі наказу робочого органу, при цьому надається пропозиція іншого рівноцінного місця (у термін 10 робочих днів з дати початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва).

4.3.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни до дозволу.

4.3.5. У разі недосягнення згоди щодо нового місця дія дозволу тимчасово зупиняється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

4.3.6. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом оператора про обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

4.3.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, якщо це технічно можливо, про що робочий орган повідомляє рекламнорозповсюджувача у 10-денний термін (при умові звільнення розповсюджувачем рівноцінного тимчасового (нового) місця розташування рекламного засобу).

4.4. Продовження дії дозволу

4.4.1. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається на розгляд робочого органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу при відсутності письмових заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції та інших органів, що здійснювали погодження цього дозволу або органу, у погодженні якого виникла необхідність.

4.4.2. У разі, якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення його у відповідність до вимог підпунктів 4.2.2, 4.2.3 та/або вимог розділу 5 цих Правил робочий орган скеровує рекламнорозповсюджувачу рекомендованим листом перелік вимог, у відповідність до яких необхідно привести дозвіл і проектно-технічну документацію.

Розповсюджувач реклами протягом встановленого робочим органом у листі терміну приводить у відповідність рекламний засіб та/або дозвільну документацію. Неприведення розповсюджувачем рекламного засобу та/або дозвільної документації протягом встановленого терміну у відповідність до вимог підпунктів 4.2.2, 4.2.3 та /або вимог розділу 5 цих Правил є підставою для відмови у продовженні дії дозволу та демонтажу рекламного засобу.

4.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;

4) зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації;

5) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.4.4. Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає заяву, та скеровує відповідний проект рішення на розгляд виконавчого комітету про продовження терміну дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення робочий орган направляє заявнику листа про продовження терміну дії дозволу з примірником дозволу або про відмову у його продовженні з зазначенням підстави для такої відмови.

4.4.5. Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою. Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий залишається у робочого органу для обліку та контролю. Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.4.6. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

4.5. Переоформлення дозволу

4.5.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі рекламного засобу в оренду (користування).

Переоформлення дозволу на користувача здійснюється з врахуванням умов договору оренди (користування) у частині терміну дії договору, його дострокового розірвання, умов користування орендованим майном, підстав повернення предмета оренди тощо.

4.5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу з заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

2) оригінал зареєстрованого дозволу;

3) документ, який підтверджує відсутність заборгованості у нового та попереднього власників (користувачів) рекламного засобу щодо якого іде переоформлення дозволу.

4.5.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;

4) існують невиконані зобов'язання перед оператором щодо компенсації витрат, здійснених оператором з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника.

4.5.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, робочий орган протягом двох робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про переоформлення та вносить відповідні зміни у дозвіл або за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у переоформленні. Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Скасування дозволу

4.6.1. Дозвіл скасовує виконавчий комітет міської ради до закінчення терміну дії за поданням робочого органу з долученням акта обстеження місця, складеного оператором або робочим органом, або судового рішення за таких підстав:

1) підтвердження відсутності встановлення рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація).

Робочий орган подає виконавчому комітету проект рішення про скасування дозволу після складення акту обстеження місця.

2) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

3) у разі не переоформлення дозволу у встановленому порядку та з інших підстав.

Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволів достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України "Про рекламу" та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

4.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

4.6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами

5.1.1. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища, з дотриманням Правил благоустрою території відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини. Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та доміант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

5.1.2. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

5.1.3. Розміщення рекламних засобів здійснюється з забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не повинно відтворювати зображення дорожніх знаків. Забороняється розташовувати рекламні засоби на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

Розміщення окремостоячих рекламних засобів на тротуарах допускається при умові збереження для руху пішоходів ширини тротуару не меншої, ніж:

4,5 м – для проспекту;

3,0 м – для магістральних вулиць;

2,25 м – для інших вулиць та міжквартальних проїздів.

Висота від рівня тротуару до нижнього краю розташованої над ним площини рекламного засобу не повинна бути меншою, ніж 2,5 м.

Нижній край рекламних засобів, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах, на опорах електромереж, електротранспорту та освітлення, на окремих стійках тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття.

5.1.4. Розміщення рекламних засобів вздовж вулиць здійснюється з дотриманням таких вимог:

рекламні засоби розміщуються в одну умовну лінію, паралельну до осі вулиці, розташовану з кожного боку вулиці (в тому числі і з кожного боку додаткових смуг руху), на роздільних смугах, алеях тощо.

5.1.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- 1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на висоті менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- 3) дахові без попередньої технічної експертизи проекту конструкції спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями;
- 4) транспаранти-перетяжки між опорами і на підтримуючих засобах; контактної мережі електротранспорту та зовнішнього освітлення.

5.1.6. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номеру його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Забороняється зовнішнє брендуння торгових точок (вітрин або вікон стаціонарних об'єктів торгівлі, малих архітектурних форм), що містить зображення алкогольних напоїв (у тому числі написи "алкоголь"), слабоалкогольних напоїв та пива, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої, слабоалкогольні напої та пиво.

5.2. Вимоги до складових елементів та матеріалів рекламних засобів

5.2.1. Кожен елемент рекламного засобу повинен бути складовою цілісного естетичного вигляду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень.

5.2.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

5.2.3. На опори рекламних засобів просто неба, що розміщені вздовж проїжджої частини вулиць і доріг наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 м від поверхні землі.

5.2.4. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщений рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

5.2.5. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації відповідно до вимог будівельних норм і правил. При визначенні вітрового навантаження на дахові установки і на окремо стоячі щитові установки відповідно до будівельних норм і правил слід враховувати можливі зміни вітрового тиску по висоті та значення аеродинамічного коефіцієнта.

5.2.6. Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них. Всі вузли повинні бути декоративно оформлені.

5.2.7. Монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки, без відхилень від проектної (ескізу) документації.

5.2.8. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів спеціальних конструкцій, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

5.2.9. Щитові установки мають бути виконані у двосторонньому варіанті. Встановлення односторонніх щитових конструкцій допускається тільки у певних містобудівних ситуаціях. У межах однієї сторони, ділянки вулиці, як правило, використовуються однотипні конструкції. У разі, коли спеціальні конструкції мають одну рекламну площину, їх зворотна сторона має бути декоративно оформлена та пофарбована у сірий колір.

Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

5.3. Вимоги щодо дизайну, проектно-технічної документації для виготовлення спеціальних конструкцій

5.3.1. Проектування рекламних засобів здійснюється спеціалізованими проектними організаціями.

5.3.2. Ескіз рекламного засобу повинен визначати основні характеристики рекламного засобу та його взаємозв'язок з оточуючим середовищем, містити розрахунки на міцність, надійність та стійкість навантаженням (вітровим, сніговим).

5.3.3. На поданому ескізі рекламного засобу необхідно чітко вказати: ;

1) назву організації замовника;

2) назву проектно-технічної організації, прізвище та ім'я автора проекту (членів авторського колективу), підпис автора - архітектора.

3) дату виконання ескізу.

6. ПЛАТЕЖІ У ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів здійснюється на підставі договору (форма у додатку) між робочим органом, оператором та розповсюджувачем відповідно до Порядку визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності (Додаток до рішення) для розміщення спеціальних конструкцій, на території комунальної власності, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності – на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

Площа місця розташування наземного рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину. Плата за користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

Визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності територіальної громади здійснює уповноважений представник робочого органу (в частині розрахунку) та направляє проект Договору розповсюджувачу для підписання.

6.2. Плата за видачу дозволів не справляється.

6.3. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється після прийняття рішення про видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у підпункті 4.3.3 цих Правил.

6.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями робочий орган вправі нараховувати рекламорозповсюджувачу пеню у розмірі, встановленому відповідно до договору на тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламного засобу, згідно з діючим на цей час законодавством.

6.5. За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на рекламорозповсюджувача накладаються штрафні (господарські) санкції згідно з вимогами чинного законодавства та договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за кожен день несвоєчасного демонтажу або самовільного встановлення рекламного засобу відповідно до Господарського кодексу України.

6.6. Розмір плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади та оператора.

7.1. Демонтажу згідно з цими Правилами підлягають:

7.1.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

- а) власник яких невідомий та у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

7.1.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей /або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

7.2. У випадку, зазначеному у підпункті 7.1.1 а) демонтаж рекламних засобів здійснюється після попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами, на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

У випадку, зазначеному у підпункті 7.1.1 б) демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади. У разі відсутності демонтажу власними силами у зв'язку із спливом терміну демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про примусовий демонтаж.

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 7.1.2, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю робочого органу, оператора, власника місця розташування спеціальної конструкції/якщо такий відомий або без залученням представника сектору цивільного захисту населення та поліції.

7.3. Примусовий демонтаж рекламних засобів може проводитися власними силами оператора, або на замовлення робочого органу чи оператора – підрядною організацією.

7.4. Про проведений примусовий демонтаж рекламного засобу складається і підписується працівниками оператора та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт примусового демонтажу рекламного засобу. До акта додається фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу. Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в оператора, другий – передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акта (у разі присутності власника).

У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта примусового демонтажу, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта примусового демонтажу оператор у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, оператор у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження рекламного засобу територіальне відділення поліції (за місцем демонтажу рекламного засобу).

7.5. Компенсація коштів, витрачених комунальним підприємством на примусовий демонтаж рекламного засобу, покладається на власника (користувача) демонтованого рекламного засобу.

У разі повторного самовільного встановлення суб'єктом господарювання рекламного засобу за адресою, де самовільно встановлений рекламний засіб уже був демонтований силами комунального підприємства, витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такого рекламного засобу постійно відшкодовуються суб'єктом господарювання у п'ятикратному розмірі.

7.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до оператора з такими документами:

- 1) заявою встановленої форми на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;
- 2) документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб або листом - підтвердженням, яким заявник гарантує належність йому демонтованого рекламного засобу;
- 3) документом, що підтверджує компенсацію коштів, витрачених на демонтаж рекламного засобу, його транспортування та зберігання.

7.7. Облік та тимчасове зберігання демонтованих рекламних засобів здійснює у встановленому порядку оператор. Демонтований рекламний засіб зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

7.8. Демонтовані рекламні засоби підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, у разі настання однієї з наступних підстав або ж можуть бути прийняті до комунальної власності міської громади за рішенням виконавчого комітету:

- 1) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів їх власники не зголосились за поверненням;
- 2) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не компенсували витрат, витрачених на примусовий демонтаж рекламних засобів, їх транспортування та зберігання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- 3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

8.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює робочий орган на базі моніторингової системи оператора, а також інші органи (організації) згідно з законодавством у межах своєї компетенції.

8.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

8.2.1. Виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу.

8.2.2. Забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації (ескізу), державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

8.3. У разі виявлення порушення вимог цих Правил робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у вказаний у вимозі термін.

Зазначений термін не може перевищувати 30 календарних днів. Вимоги робочого органу готуються у письмовій формі та скеровуються рекомендованим листом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Інформація про скеровані вимоги

реєструється також в інформаційній базі даних оператора. Моніторинг виконання вимог здійснює оператор.

8.4. У разі невиконання рекламозповсюджувачем скерованої йому вимоги, оператор інформує про це робочий орган.

8.5. Робочий орган готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету, яким визначається перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу, з зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

8.6. Робочий орган має право звернення з поданням до територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України для накладення штрафів на розповсюджувача за порушення ним вимог чинного законодавства про рекламу.

8.7. У разі порушення порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами посадові особи, відповідальні за видачу дозволу, несуть передбачену законодавством відповідальність.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради.

9.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток № 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
на території населених пунктів
Миколаївської міської територіальної громади

р. № _____
Керівнику робочого органу
(виконавчий орган міської ради)

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса заявника:

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)
Ідентифікаційний код юридичної особи
Або ідентифікаційний номер фізичної особи _____
Телефон (телефакс) _____
Прошу надати (продовжити) дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за
адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на

(літерами)
Перелік документів, що додаються:

Заявник
або
уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Міський голова



Андрій ЦЕБЕЛЬ

до Правил розміщення
зовнішньої реклами
на території населених пунктів
Миколаївської міської територіальної громади

_____ р. № _____

Керівнику _____
робочого органу

_____ (виконавчий орган міської ради)

ЗАЯВА

про продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника :

_____ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

Або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу продовжити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за
адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

_____ (літерами)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал зареєстрованого дозволу

2. Копія виписки, паспорта (для фізичної особи), ідентифікаційного коду, тощо

Заявник

або

уповноважена

ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК РОБОЧОГО ОРГАНУ

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі) _____

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса _____ місце _____ розташування _____ рекламного _____ засобу _____

Характеристика _____ (в тому числі технічна) _____ рекламного _____ засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)
з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Керівник робочого органу _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____

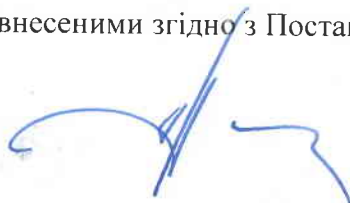
_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

{Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1173 від 16.12.2015}

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПОГОДЖЕННЯ
на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Пріоритет на місце розміщення зовнішньої реклами видано « ____ » _____ р.
згідно _____

кому _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,
для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса _____

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу _____

Пріоритет на місце розташування видано на термін _____

Керівник робочого органу _____

(підпис) _____

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕННЯ:

1.Погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого
ним органу (особи)(якщо місце не заходиться у комунальній власності):

(підпис) (ініціали та прізвище) (дата)

Уповноважені органи для здійснення погодження

Утримувачі інженерних комунікацій, інші спеціально уповноважені та визначені робочим
органом органи

2.Погодження

(підпис) (ініціали та прізвище) (дата)

3.Погодження

(підпис) (ініціали та прізвище) (дата)

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток № 4
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
на території населених пунктів
Миколаївської міської територіальної громади

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган міської ради)

ЗАЯВА

Прошу видати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами:

(вид спеціальної конструкції та її розмір)

за адресою: _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Заявник _____

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові, прізвище фізичної особи – підприємця)

Реєстраційний номер заяви: _____

(№ та дата видачі пріоритету)

Два примірники дозволу та висновок технічної експертизи (в разі розміщення дахової конструкції) додаються.

« ____ » _____ 202 ____

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

М.П.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК

ПРИПИС
про усунення порушень Порядку розміщення рекламних засобів

населений пункт _____ ;

20

Видано _____

(назва та місцезнаходження робочого органу)

власнику рекламних засобів _____

розташованих за адресами: _____

(якщо перелік великий – згідно з додатком до припису)

Перевіркою дотримання Порядку розміщення рекламних засобів встановлено такі порушення: _____

Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом: _____

Про усунення порушень письмово інформуйте: _____

У випадку, невиконання цього припису у зазначений термін рекламні засоби будуть демонтовані з віднесенням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних із демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Припис одержав _____

(підпис)(дата)

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ