

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

««Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів» (назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про автомобільний транспорт», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги до територіального сервісного центру МІС подаються укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби, а також такі документи: заява на видачу (продовження) свідоцтва про допущення транспортних засобів до

		<p>перевезення визначених небезпечних вантажів; інформація щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та його копію; на кожний транспортний засіб додатково: копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; копія протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, виданого суб'єктом проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, який унесений до реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю.</p> <p>Для транспортних засобів з відомчою реєстрацією, інформація про які відсутня в Єдиному державному реєстрі МВС (Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту України), надається копія документа про перевірку технічного стану транспортного засобу в установленому порядку;</p> <p>у разі якщо транспортний засіб має вбудовані цистерни (крім змішувально-зарядних машин із цистернами місткістю менше ніж 1000 л), - копія дійсного свідоцтва про первинну, проміжну, періодичну та позапланову перевірку цистерни, виданого перевіряючим органом; свідоцтво (у разі його продовження або заміни); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Власник транспортного засобу, перевізник або їх уповноважені представники подають до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги - 93 гривні</p> <p>(розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення</p>

		визначених небезпечних вантажів)
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
14	Строк надання	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів та укомплектованих відповідно до призначення транспортних засобів
15	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі або прострочених документів; виявлення в поданих документах недостовірних відомостей (невідповідність транспортного засобу даним, що зазначені у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу, протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу тощо); невідповідність конструкції та/або спеціального обладнання транспортного засобу вимогам ДОПНВ
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником транспортного засобу, перевізником або їх уповноваженими представниками в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через

		центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для першої державної реєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати: заяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;</p> <p>документ, в якому зазначена вартість транспортного засобу;</p> <p>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;</p> <p>документ, що підтверджує нанесення спеціального індивідуального ідентифікаційного номера складових частин транспортного засобу (для самостійно сконструйованого транспортного засобу);</p> <p>договір фінансового лізингу, на підставі якого юридичною особою - лізингодавцем придбається транспортний засіб, з метою подальшої передачі його лізингоодержувачу (для реєстрації транспортного засобу за лізингодавцем);</p> <p>нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім випадків успадкування за законом);</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу, акредитованих в установленому порядку в МЗС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України), (для реєстрації тимчасово ввезеного на митну територію України транспортного засобу);</p> <p>реєстраційний або прирівняний до нього документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу у відповідних органах іншої держави (для реєстрації транспортного засобу, який перебував в експлуатації за межами України і був зареєстрований у відповідних органах іншої держави).</p>

		<p>Для перереєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати: заяву (спільну заяву подружжя, у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);</p> <p>документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (для перереєстрації на нового власника);</p> <p>документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху (для перереєстрації у зв'язку із переобладнанням);</p> <p>документи, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів (для перереєстрації у зв'язку з зміною даних про власника або транспортний засіб);</p> <p>договір фінансового лізингу і договір купівлі-продажу предмета лізингу (для перереєстрації транспортного засобу за лізингоодержувачем після виконання договору фінансового лізингу та повного розрахунку);</p> <p>рішення власників, засвідчені в установленому порядку, або документи про перехід права власності на транспортний засіб (для перереєстрації транспортного засобу, що належить юридичним особам недержавної форми власності);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) у разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передане в користування державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження - документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами);</p> <p>акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтва про реєстрацію, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень власників про реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з реорганізацією юридичної особи);</p>
--	--	---

засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власниками або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі);

акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчено нотаріально, та нотаріально засвідчена копія рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписки з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного засобу до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);

засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу його учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);

засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, в якому обов'язково зазначається, що після виплати страхувальником повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми);

засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтво про право на спадщину або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);

засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяви члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства - їх спільна заява), копії свідоцтва про смерть, довідки виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарства і про перебування транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи, на яку було зареєстровано транспортний засіб);

документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рами), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для переобладнаного транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху);

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;

		<p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p> <p>Для зняття з обліку колісного транспортного засобу необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб - організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність));</p> <p>виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду;</p> <p>затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуюваного транспортного засобу підприємства);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг (у разі реєстрації транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню фахівцями експертної служби МВС).</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі реєстрації транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню фахівцями експертної служби МВС)</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства

		внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - 200 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна (у разі відсутності письмової згоди обтяжувача (заставодержателя), крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні), Єдиним реєстром боржників (крім випадків, не пов'язаних з відчуженням транспортного засобу, або в разі звернення для перереєстрації транспортного засобу, придбаного на електронних торгах або отриманого в рахунок погашення боргу в порядку, установленому статтею 61 Закону України «Про виконавче провадження») установлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників; за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що транспортний засіб без ідентифікаційного номера або із знищеними, пошкодженими (один чи кілька символів номера візуально не визначаються) чи підробленими (змінено один або кілька символів номера, замінено панель (табличку) або частину панелі (таблички) з номером) ідентифікаційними номерами складових частин (кузова, шасі, рами) (крім випадку вибракування його у цілому); за результатами огляду/експертного дослідження фахівцями експертної служби МВС встановлено, що на транспортному засобі номер двигуна має ознаки навмисного знищення або підробки (крім випадків повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом або крім випадку вибракування його у цілому)
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

		<p>видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків; видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок; надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або в центрі надання адміністративних послуг</p>

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів
(автомобілів, автобусів) для виїзду за кордон»**
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги - 26 гривень</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на</p>

		додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу в користування
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів
(мототранспорту, причепів) для виїзду за кордон»**
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги - 26 гривень</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на</p>

		додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу в користування
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або падання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом (автомобілів, автобусів)»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - 15 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту

		одержання необхідних документів
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу у користування.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом (мототранспорту, причепів)»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - 15 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту

		одержання необхідних документів
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу у користування.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг.

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення та видача дозволу на встановлення і використання на транспортних засобах спеціальних звукових та/або світлових сигнальних пристроїв синього чи жовтого кольору»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух». «Про охоронну діяльність», «Про автомобільний транспорт», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; від 22 березня 2017 року № 176 «Питання використання спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв на транспортних засобах»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 18 квітня 2013 року № 375 «Про затвердження Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 року за № 746/23278; від 09 серпня 2016 року № 771 «Про

		<p>порядок видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2016 року за № 1217/29347;</p> <p>від 23 грудня 2019 року № 1080 «Про порядок оформлення, видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортних засобах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 січня 2020 року за № 85/34368</p>
7.	Національні стандарти України	<p>Національний стандарт України ДСТУ 3849:2018 «Дорожній транспорт. Кольорографічні схеми, розпізнавальні знаки, написи та спеціальні сигнали оперативних, спеціалізованих та спеціальних транспортних засобів. Загальні вимоги», затверджений наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 22 березня 2018 року № 81 (далі - ДСТУ 3849:2018)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності подається заява суб'єкта охоронної діяльності із зазначенням повного переліку транспортних засобів, на які мають бути видані дозволи.</p> <p>Для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору подається заява органу державної влади, його територіального органу, установи, організації, підприємства, що використовує транспортний засіб, на який має бути виданий дозвіл на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору.</p>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності необхідно подати:</p> <p>заяву суб'єкта охоронної діяльності із зазначенням повного переліку транспортних засобів, на які мають бути видані дозволи;</p> <p>копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, зазначених у заяві;</p> <p>завірену відповідно до вимог законодавства копію наказу, яким визначено, що саме ці транспортні засоби є транспортом реагування суб'єкта охоронної діяльності відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність»;</p> <p>акт обстеження транспортного засобу на відповідність вимогам Закону України «Про охоронну діяльність», розділу III Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами</p>

(написами), світловими та звуковими сигналами», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 квітня 2013 року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 року за № 746/23278 та ДСТУ 3849-2018. завірений підписом уповноваженої особи ТСЦ МВС та його печаткою;

платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <https://check.gov.ua/>

Для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору необхідно подати:

заяву органу державної влади, його територіального органу, установи, організації, підприємства, що використовує транспортний засіб, на який має бути виданий дозвіл на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору. У разі подання заяви представником заявника до заяви додається завірена в установленому законодавством порядку копія документа, що підтверджує повноваження такого представника (довіреність або доручення);

копію реєстраційного документа на транспортний засіб, зазначений у заяві. У разі використання транспортного засобу, що не перебуває у власності заявника, також подається копія тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу, яким заявнику надано право користування та/або розпорядження транспортним засобом;

завірену відповідно до вимог законодавства копію розпорядчого документа, яким визначено, що зазначений у заяві транспортний засіб використовується для виконання оперативних завдань;

акт обстеження транспортного засобу на відповідність вимогам ДСТУ 3849:2018 за формою згідно з додатком 3 до Порядку оформлення, видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортних засобах, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року №1080, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 січня 2020 року за № 85/34368, засвідчений підписом уповноваженої особи ТСЦ МВС та її печаткою (видається на кожний транспортний засіб);

платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <https://check.gov.ua/>.

Додатково подаються такі документи: орган

		<p>державної влади, його територіальний орган, установа, організація, підприємство, транспортні засоби яких використовуються для пересування осіб, щодо яких здійснюється державна охорона, подають лист Управління державної охорони України, який підтверджує, що зазначений у заяві транспортний засіб використовується для пересування осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;</p> <p>заклади охорони здоров'я подають документ Міністерства охорони здоров'я України, яким передбачено право суб'єкта господарювання на провадження господарської діяльності з медичної практики за спеціальністю «Медицина невідкладних станів»;</p> <p>банки подають документ Національного банку України, яким передбачено право здійснення інкасації та перевезення валютних цінностей;</p> <p>атестовані аварійно-рятувальні служби подають свідоцтво про атестацію аварійно-рятувальної служби;</p> <p>аварійні служби систем водо-, енерго-, газопостачання подають документ на право провадження відповідного виду господарської діяльності, виданий органом ліцензування, уповноваженим у відповідній сфері згідно із законодавством.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
12.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
13	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги - 68 гривень</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності; дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортному засобі)</p>
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
15	Строк надання	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів

16	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У разі звернення за отриманням дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності:</p> <p>подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості;</p> <p>транспортний засіб не зареєстрований за суб'єктом охоронної діяльності - заявником;</p> <p>невідповідність транспортного засобу вимогам Закону України «Про охоронну діяльність», розділу III Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 квітня 2013 року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 року за № 746/23278, та ДСТУ 3849-2018;</p> <p>відсутність у Єдиному ліцензійному реєстрі інформації про отримання суб'єктом охоронної діяльності ліцензії на провадження охоронної діяльності.</p> <p>У разі звернення за отриманням дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору:</p> <p>подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості;</p> <p>невідповідності транспортного засобу вимогам ДСТУ 3849:2018</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності;</p> <p>видача дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортному засобі;</p> <p>надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженим представником в суб'єкта надання адміністративної послуги або поштою.

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб особистого користування, тимчасово ввезений на митну територію»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної	Заява суб'єкта звернення

	послуги	
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України; документи про митне оформлення транспортного засобу; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - 83 гривні (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
13	Строк надання	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
14	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного адміністративної послуги талона на транспортний засіб або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта

	надання адміністративної послуги.
--	-----------------------------------

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за одним комплектом)»
(назва адміністративної послуги)

ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ 4645 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області
1	Місцезнаходження	82402, м. Стрий, вул. Багряного, 4
2	Інформація про режим роботи	вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний
3	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Телефон для довідок (03225) 9-27-72 E-mail: tsc4645@lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 11 березня 2016 року № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624; від 02 березня 2021 року № 166 «Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів», зареєстрований у

		Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року за № 353/35975
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака;</p> <p>заяву про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків;</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або його копію;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (для представників фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність);</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;</p> <p>належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торговельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торговельної марки) фізичної або юридичної особи);</p> <p>письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, абрєвіатури, скороченої назви чи письмову згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак</p> <p>транспортного засобу, що належить іншій фізичній або іншій юридичній особі;</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх абрєвіатури або скороченої назви;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за Допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення:</p> <p>особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центра надання адміністративних послуг;</p> <p>особисто здійснює замовлення онлайн (через мережу Інтернет) шляхом внесення відповідної інформації.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати

		за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - комплект індивідуальних номерних знаків: три символи - 300 гривень; кожний наступний (до восьми символів) - 90 гривень; графічний елемент - 500 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника)
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області; Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М.КИЇВ; р/р: UA988201720355129002001163220; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 43611996
14	Строк надання	Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків - до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплексу номерних знаків.
15	Перелік підстав відмови в наданні адміністративної послуги	Перебування транспортного засобу або його власника в розшуку; відсутність відомостей про транспортний засіб у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів; подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність документів установленим вимогам; недотримання вимог пунктів 5-11 розділу I Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2018 № 1058)
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги, центрі надання адміністративних послуг чи поштою.

Начальник ТСЦ 4645

Ігор ПРОНЬ