

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
00038

Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область, Стрийський район, місто Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (032-41) 5-14-44 Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua Веб-сайт: https://mykolaivmr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами та доповненнями) 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 3. Закон України «Про інформацію» 4. «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» 5. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 6. Закон України «Про захист персональних даних»

5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення/запит суб'єкта звернення (особа яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника) до центру надання адміністративних послуг
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звернення/запит суб'єкта звернення. 2. Паспортний документ особи із витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання (при необхідності) або довідка про звернення за захистом в Україні 3. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження; 4. У разі звернення за отриманням витягу власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло; 5. Свідоцтво про народження дитини (для осіб що не досягли 14-ти річного віку). 6. Будинкова книга (за наявності)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення (особа яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника) особисто, законним представником або уповноваженою ним особою.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна

	адміністративної послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення або до 20 календарних днів з дня надходження звернення/запиту (при необхідності отримання відповідних відомостей з міграційної служби)
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Суб'єкту звернення може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для витягу з реєстру територіальної громади, або виявлено неправдиві дані
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або відправлення поштою
14	Примітки	Власник (співвласник) житла має право безоплатно отримувати від органу реєстрації інформацію (витяг) про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі.

Керуючий справами виконкому

В.М.Адам

ДОДАТОК
до рішення виконавчого
комітету
від 08.09.2022 № 122

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Видача витягу із реєстру територіальної громади»
00038

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийом звернення/запиту та необхідних документів, що подаються суб'єктом звернення (особа яка декларує реєстрове місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника) для отримання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка поданих суб'єктом звернення документів, необхідних для видачі витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день подання суб'єктом звернення необхідних документів
3.	Реєстрація звернення/запиту та необхідних документів, для видачі витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4.	Формування та друк за встановленою формою витягу з реєстру територіальної громади та реєстрація його	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів. У випадку необхідності звернення до ВАДР ГУ ДМС для уточнення інформації щодо реєстрації місця проживання, витяг формується після отримання такої інформації та внесення її до реєстру територіальної громади
5.	Видача витягу з реєстру територіальної громади суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів або після отримання уточненої інформації від ВАДР ГУ ДМС

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету
від 08.09.2022 № 122**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги****Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)
00037****Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600. Україна. Львівська область. Стрийський район. місто Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: https://mykolaivmr.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами та доповненнями). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 4. Сімейний Кодекс України 5. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 6. Житловий Кодекс України 7. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». 8. Закон України «Про інформацію» 9. Закон України «Про захист персональних даних»
5	Акти Кабінету Міністрів України та Верховної Ради	1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 2. Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних». 3. Постанова Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі:</p> <p>1) заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником (представником) за формою згідно з додатком 5 Правил ;</p> <p>2) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);</p> <p>3) свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи;</p> <p>4) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>5) заяви власника житла про зняття особи із задекларованого зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6.</p>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.</p> <p>2. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.</p> <p>3. Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про</p>

звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.

4. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

5. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

6. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.

7. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа подає:

1) паспортний документ (у разі особистого звернення);

2) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);

3) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;

4) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

5) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

8. Заява, передбачена підпунктом 1 пункту 50 Порядку, може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія. У такому випадку документи до заяви не додаються.

9. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, прикладний для сиріпіння її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви згідно з додатком 5 Порядку.

10. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її

електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

11. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:

1) документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);

2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.

Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

12. У разі подання заяви, передбаченої підпунктом 1 або 5 пункту 50 Порядку, законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених у пунктах 57 і 61 цього Порядку, додатково подаються:

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.

13. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла в порядку, передбаченому пунктом 61 Порядку, здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

14. Задеклароване/зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

15. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли

		<p>місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>16. Зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання в разі смерті особи здійснюється за датою реєстрації смерті в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, отриманою органом реєстрації у порядку електронної інформаційної взаємодії. У такому випадку внесення інформації до реєстру територіальної громади здійснюється без сплати адміністративного збору.</p> <p>17. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про надання адміністративних послуг»;
11	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання особи справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом* строку; 2). 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом* строку; 3). 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання/зміну місця проживання. 4). За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну

		<p>адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб; 2). за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; 3). на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 4). за повідомленням уповноваженої особи житла. <p>За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.</p> <p>За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.</p> <p>ГУК Львів Миколаївська ПІ - UA068999980334199879000013887. МФО 899998. ЄДРПО 38008294, код платежу 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) місця проживання особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Орган реєстрації відмовляє у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 2) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 4) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників

		<p>дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>5) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p> <p>2. Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p> <p>3. Не може бути підставою для відмови у із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність в особі окремого номера запису у Реєстрі військовозобов'язаних.</p> <p>4. Рішення про відмову в знятті із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до <u>Закону України "Про соціальні послуги"</u>, про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа органу реєстрації у день звернення особи, її законного представника (представника) в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту:</p> <p>приймає рішення про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання особи.</p> <p>формує і вносить дані про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади;</p> <p>формує інформацію про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру;</p>

		<p>за зверненням особи або її законного представника (представника) формує і видає витяг з реєстру територіальної громади;</p> <p>інформує особу або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку;</p> <p>інформує особу (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником, представником за довіреністю (з посвідченням особи).
16	Примітка	

Керуючий справами виконкому

 В.М.Адам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця
проживання (перебування)

00037

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У день звернення.
2.	Перевірка поданих суб'єктом звернення документів, необхідних для здійснення зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування): паспортного документа особи (осіб) або довідки про звернення за захистом в Україні, та інших необхідних документів. Перевірка поданих документів у відповідних державних реєстрах.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
3	Формування заяви щодо зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в системі РТГ. Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання через систему «Вулик». Прийняття рішення (позитивне або негативне).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
4.	Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) до системи та відповідних облікових документів реєстру територіальної громади (при позитивному вирішенні)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
5.	Видача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
6.	Оскарження	У встановленому порядку	

Керуючий справами виконкому

 В.М.Адам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація місця перебування
00040

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської
міської ради Стрийського району Львівської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600 Україна, Львівська область, Стрийський район, місто Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, серeda з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон (факс) (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: https://mykolaivmr.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами та доповненнями) 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 3. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 4. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» . 5. Житловий Кодекс України 6. Сімейний Кодекс України 7. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». 8. Закон України «Про адміністративні послуги» 9. Закон України « Про захист персональних даних»
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 2. Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи/законного представника/представника на підставі довіреності згідно встановленої форми.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця перебування особа/законний представник/представник на підставі довіреності подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заяву про реєстрацію місця перебування/реєстрацію місця перебування з одночасним зняттям з попереднього місця перебування згідно з додатком 3.8 постанови КМУ від 07.02.2022 № 265 : 2. довідку про звернення за захистом в Україні; 3. документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> - право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла : <ul style="list-style-type: none"> - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); 4. у разі подання заяви представником особи додатково подаються: <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника .
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.

10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»;
11	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
12	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання заявником документів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце перебування, що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання). 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних. 3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. 4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився. 5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 6. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку. 7. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. 8. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання

		<p>(перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини.</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p> <p>10. Не надана згода власником/співвласниками житла щодо реєстрації місця проживання/перебування.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа органу реєстрації в день звернення особи або її законного представника (представника):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). приймає рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця перебування особи; 2). вносить відомості про реєстрацію місця перебування до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265; 3). формує інформацію про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265; 4). за зверненням особи, що реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце перебування, або її законного представника (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником або уповноваженою особою за довіреністю (з посвідченням особи).
16	Примітка	

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
Реєстрація місця перебування
00040

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У день звернення.
2.	Перевірка поданих суб'єктом звернення документів, необхідних для здійснення реєстрації місця перебування: довідку про звернення за захистом в Україні, та документів, необхідних для одночасного зняття та реєстрації місця перебування. Перевірка поданих документів у відповідних державних реєстрах.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
3	Формування заяви щодо реєстрації місця перебування в системі РТГ. Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання через систему «Вулик». Прийняття рішення (позитивне або негативне).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
4.	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до системи та відповідних облікових документів реєстру територіальної громади (при позитивному вирішенні)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
5.	Видача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
6.	Оскарження	У встановленому порядку	

Керуючий справами виконкому

 В.М.Адам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання
00034

Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600. Україна. Львівська область. Стрийський район, місто Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: https://mykolaivmr.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами та доповненнями). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 4. Сімейний Кодекс України 5. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 6. Житловий Кодекс України 7. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». 8. Закон України «Про інформацію» 9. Закон України «Про захист персональних даних»
5	Акти Кабінету Міністрів України та Верховної Ради	1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 2. Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних». 3. Постанова Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Реєстрація місця проживання особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.</p> <p>2. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).</p> <p>3. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>4. Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання (перебування).</p> <p>5. У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.</p> <p>6. Подання заяви про реєстрацію місця проживання особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>7. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зарєєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p> <p>8. Для реєстрації місця проживання особа або її законний представник, уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з <u>додатками 2, 3 і 8</u>;</p>

		<p>2) паспортний документ особи ;</p> <p>3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>4) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерствами (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>5) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору ;</p> <p>6) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>9. У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених у пункті 8 документів, додатково подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.</p> <p>9. Заяви, зазначені у підпункті 1 пункту 8 цього Порядку, формуються посадовою особою органу реєстрації або адміністратором центру надання адміністративних послуг з</p>
--	--	--

		<p>використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюються примірники у паперовій формі, після чого особа або законний представник (представник) підтверджують правильність внесених відомостей власним підписом. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>10. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про надання адміністративних послуг»;
11	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <p>1). 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом* строку;</p> <p>2). 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом* строку;</p> <p>3). 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання.</p> <p>4). За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання:</p>

		<p>1). за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб;</p> <p>2). за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;</p> <p>3). на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>4). за повідомленням уповноваженої особи житла.</p> <p>За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.</p> <p>За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.</p> <p>ГУК Львів/Миколаївська ТГ - UA068999980334199879000013887. МФО 899998. СДРПО 38008294. код платежу 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання, що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого <u>пунктом 53</u> цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5). Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p>

		<p>6). Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7). За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8). Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9). Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Посадова особа органу реєстрації в день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення:</p> <p>приймає рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання особи;</p> <p>вносить відомості про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади відповідно до <u>Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до <u>Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>за зверненням особи, що декларує/реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце проживання, або її законного представника (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.</p> <p>2. Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт</p>

		<p>громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником, представником за довіреністю (з посвідченням особи).
16	Примітка	Статтею 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» встановлено, що громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, який постійно або тимчасово проживає в Україні, зобов'язані протягом тридцяти днів після прибуття до нового місця проживання зареєструвати місце проживання.

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
00034

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У день звернення.
2.	Перевірка поданих суб'єктом звернення документів, необхідних для здійснення реєстрації місця проживання: паспортного документа особи (осіб), та документів, необхідних для реєстрації місця проживання. Перевірка поданих документів у відповідних державних реєстрах.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
3	Формування заяви щодо реєстрації місця проживання в системі РТГ. Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання через систему «Вулик». Прийняття рішення (позитивне або негативне).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
4.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до системи та відповідних облікових документів реєстру територіальної громади (при позитивному вирішенні)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
5.	Видача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
6.	Оскарження	У встановленому порядку	

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету
від 08.09.2022 № 122

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
01217

Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця Володимира Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (032-41) 5-14-44 Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua Веб-сайт: https://mykolaivmr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами та доповненнями). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 4. Сімейний Кодекс України 5. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 6. Житловий Кодекс України 7. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». 8. Закон України «Про інформацію» 9. Закон України «Про захист персональних даних»
5	Акти Кабінету Міністрів України та Верховної Ради	1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 2. Постанова Верховної Ради України «про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява законного представника. Подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>2. Громадянини України, якій проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/зареєструвати його. Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.</p> <p>3. Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати/зареєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>4. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>5. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.</p>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для реєстрації місця проживання (перебування) особи віком до 14 років, її законний представник (представник), уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб,</p>

		<p>іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формою згідно з <u>додатками 2, і 8</u> Порядку; 2) паспортний документ законного представника або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 5) документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з <u>додатком 4</u>, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); 6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування); <p>2. Заяви, зазначені пункті 2, формуються посадовою особою органу реєстрації або адміністратором центру надання адміністративних послуг з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюються примірники у паперовій формі, після чого особа або законний представник (представник) підтверджують правильність внесених відомостей власним підписом. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>3. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного</p>
--	--	---

		іпотекодержателя або довірчого власника.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про надання адміністративних послуг»;
11	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом* строку; 2). 2.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом* строку; 3). 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання. 4). За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання). <p>Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб; 2). за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; 3). на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або

		<p>права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>4). за повідомленням уповноваженої особи житла.</p> <p>За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.</p> <p>За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.</p> <p>ГУК Львів/Миколаївська ТГ- UA068999980334199879000013887, МФО 899998, ЄДРПО 38008294, код платежу 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса

		<p>у встановленому порядку:</p> <p>7. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Посадова особа органу реєстрації в день звернення законного представника або представника спеціалізованої соціальної* установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення:</p> <p>приймає рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи;</p> <p>вносить відомості про реєстрацію місця проживання (перебування) до реєстру територіальної громади відповідно до <u>Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</u></p> <p>формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до <u>Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</u></p> <p>за зверненням законного представника особи, що реєструє місце проживання (перебування) її, або її (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.</p> <p>2. Якщо під час подання документів встановлено, що</p>

		<p>особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто законним представником.
16	Примітка	Статтею 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» встановлено, що громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, який постійно або тимчасово проживає в Україні, зобов'язані протягом тридцяти днів після прибуття до нового місця проживання зареєструвати місце проживання.

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам

ДОДАТОК
до рішення виконавчого
комітету
від 08.09.2022 № 122

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
01217

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У день звернення.
2.	Перевірка поданих суб'єктом звернення документів, необхідних для здійснення реєстрації місця проживання: паспортного документа о законного представника (-ів) дитини, та документів, необхідних для реєстрації місця проживання. Перевірка поданих документів у відповідних державних реєстрах.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
3.	Формування заяви щодо реєстрації місця проживання в системі РПГ. Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання через систему «Вулик». Прийняття рішення (позитивне або негативне).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
4.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до системи та відповідних облікових документів реєстру територіальної громади (при позитивному вирішенні)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
5.	Видача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день звернення.
6.	Оскарження	У встановленому порядку	

Керуючий справами виконкому



В.М.Адам