



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
Стрийського району  
Львівської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 08.09. 2022

Миколаїв

№ 121

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Відповідно до ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», наказу Міністерства юстиції України від 24.03.2021 р. № 1080/5 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2020 р. № 1040/5 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації статутів територіальних громад, юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб - підприємців», керуючись п.п.4 п.б ст.27, п.п.7,8 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що надаються Управлінням надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (додатки додаються)
2. Рішення виконавчого комітету від 06.04.2021 № 38 вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Адама В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з  
державної реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої  
власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно,  
об'єкт незавершеного будівництва

### Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00. субота, неділя - вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	заява заявника або уповноваженої особи:
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про державну реєстрацію права власності; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою; 2) в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об'єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб, – за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб)*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31 <sup>2</sup> Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Інші скорочені строки надання адміністративної послуги: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для

		<p>державної реєстрації прав:</p> <p>3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав: нотаріуса;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав: відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав:</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p>

		2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором Вебпортал Мін'юсту*

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**  
**державної реєстрації речового права, похідного від права власності**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: <a href="mailto:snar@mykolaivmr.gov.ua">snar@mykolaivmr.gov.ua</a></i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) у паперовій формі – заявником особисто або уповноваженою особою; 2) в електронній формі – через портал електронних сервісів (за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація інших речових прав, відмінних від права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31 <sup>2</sup> Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Скорочені строки проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності: 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

		<p>2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви;</p> <p>8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; Вебпортал Мін'юсту*

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**  
**державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: <a href="mailto:spap@mykolaivmr.gov.ua">spap@mykolaivmr.gov.ua</a></i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	заява заявника або уповноваженої особи;
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;

		документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	у паперовій формі – заявником або уповноваженою особою; в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації обтяження – за заявою органу державної влади, його посадової особи, якими встановлено, змінено або припинено обтяження)*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації обтяження; 3) направлення запити до суду для отримання копії судового рішення
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо

		<p>попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем:</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав: відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
15	Способи отримання відповідей (результату)	<p>Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;</p> <p>Вебпортал Мін'юсту*</p>

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**  
**внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

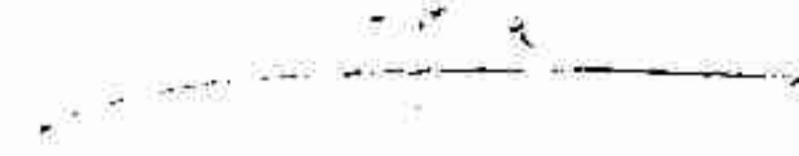
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява встановленої форми; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору
9	Спосіб подання документів,	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі

	необхідних для отримання адміністративної послуги	
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</li> <li>2) направлення запиту до суду для отримання судового рішення</li> </ol>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</li> <li>9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) прийняття рішення про внесення змін: <ul style="list-style-type: none"> <li>внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</li> <li>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін;</li> </ul> </li> <li>2) рішення про відмову у державній реєстрації із</li> </ol>

		зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором: Вебпортал Мін'юсту*

\*Ще в початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги зі**  
**скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,**  
**скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх**  
**обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: <a href="mailto:snar@mykolaivmr.gov.ua">snar@mykolaivmr.gov.ua</a></i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; судове рішення

	послуги	
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про скасування: внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у скасуванні</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; Вебпортал Мін'юсту*

\*Для вдосконалення порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги зі**  
**взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок. 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: <a href="mailto:snar@mykolaivmr.gov.ua">snar@mykolaivmr.gov.ua</a></i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява органу місцевого самоврядування або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
9	Спосіб подання документів.	Уповноваженою особою органу місцевого

	необхідних для отримання адміністративної послуги	самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; 2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; 3) у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік
14	Результат надання адміністративної послуги	1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна: внесення до спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об'єкти та суб'єктів цих прав; 2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; <i>Вебпортал Мін'юсту*</i>

\*Ціля доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги щодо**  
**заборони вчинення реєстраційних дій**

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: <a href="mailto:snar@mykolaivmr.gov.ua">snar@mykolaivmr.gov.ua</a></i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна;

	послуги	рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У день прийняття заяви
13	Результат надання адміністративної послуги	1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Вебсайт Мін'юсту

\*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

ДОДАТОК  
до рішення виконавчого  
комітету  
від 08.09.2022 №121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з  
надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації**  
**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	81600 Україна Львівська область Стрийський район місто Миколаїв вулиця В.Великого, будинок, 6
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок з 9:00 до 16:00, вівторок та четвер з 09:00 до 17:00, серeda з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:00, субота, неділя - вихідний день
3	Телефон факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Тел. (032-41) 5-14-44</i> <i>Електронна пошта: snar@mykolaivmr.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: <a href="https://mykolaivmr.gov.ua/">https://mykolaivmr.gov.ua/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закопи України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	заява заявника або уповноваженої особи; через вебпортал Мін'юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обов'язі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою; в електронній формі - автоматично програмними засобами ведення Реєстру шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно
11	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
12	Перелік підстав для відмови	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; Вебпортал Мін'юсту

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої**  
**власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно,**  
**об'єкт незавершеного будівництва»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У момент звернення.
2.	Формування, друк та реєстрація заяви про державну реєстрацію прав, а також отримання оригіналів документів, необхідних для її проведення.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника.
3.	виготовляє електронні копії шляхом сканування таких документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у базі даних заяв..	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (з обов'язковим накладенням власного цифрового підпису)	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на розгляд суб'єкту державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Мін'юсту)	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 5 робочих днів. Рішення про державну реєстрацію під час розгляду заяви приймається державним реєстратором у будь-який час до закінчення строку державної реєстрації прав. Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші, ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено
5.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про залишення заяви про державну реєстрацію прав без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав;		
5.2.	прийняття рішення про державну		

	реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень.		адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, державний реєстратор.	До закінчення строку державної реєстрації прав.
7.	Видача у паперовій або електронній формі рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав.	З урахуванням строку державної реєстрації за який сплачено адміністративний збір.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«Державна реєстрація речового права, похідного від права власності»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), а також документів, необхідних для її проведення та реєстрація у базі заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (з обов'язковим накладенням власного цифрового підпису)	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Мін'юсту)	У момент звернення.
5. 5.1. 5.2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також розгляд документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, про залишення заяви про державну реєстрацію прав без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію прав, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав; прийняття рішення про державну реєстрацію прав, або рішення про відмову у державній реєстрації прав.	Державний реєстратор	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 5 робочих днів. Рішення про державну реєстрацію під час розгляду заяви приймається державним реєстратором у будь-який час до закінчення строку державної реєстрації прав. Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у

		строки, менші, ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частин першої та другої статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, державний реєстратор.
7.	Видача у паперовій або електронній формі рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав.
		До закінчення строку державної реєстрації прав.  З урахуванням строку державної реєстрації за який сплачено адміністративний збір.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок подачі заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права), а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних заяв Державного реєстру речових прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також розгляд документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	В порядку черговості надходження у день прийняття відповідної заяви. Рішення про державну реєстрацію під час розгляду заяви приймається державним реєстратором у будь-який час до закінчення строку державної реєстрації прав.
4.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення;		
4.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав, або рішення про відмову у державній реєстрації прав.		
5.	Видача у паперовій формі рішень, витягу з Державного реєстру прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строки для проведення державної реєстрації прав.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок подачі заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про внесення змін (виправлення технічної помилки: погашення записів) державного реєстру прав, а також документів, необхідних для внесення змін, та реєстрація у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Формування, друк та реєстрація заяви у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Розгляд заяви та документів, необхідних для внесення змін до запису державного реєстру прав на нерухоме майно:	Державний реєстратор	В порядку черговості надходження.
4.1.	прийняття рішення про внесення змін (виправлення технічної помилки: погашення записів) державного реєстру прав.		
5.	Видача рішень, витягу з Державного реєстру прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Один робочий день з дня реєстрації заяви

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,  
скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,  
скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, перелік документів, тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	У момент звернення.
2.	Формування та друк заяви на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника.
3.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (з обов'язковим накладенням власного цифрового підпису)	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на розгляд суб'єкту державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, заявник (шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Мін'юсту)	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про скасування, зокрема:	Державний реєстратор	В день реєстрації заяви
5.1.	розгляд документів, поданих разом із заявою.		
5.2.	прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.		
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, державний реєстратор.	В день прийняття рішення

7. Видача у паперовій або електронній формі рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав.	З урахуванням строку державної реєстрації
---	--	---

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому



Адам В.М.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	У день надходження заяви.
5.1.	розгляд заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та документів, необхідних для її проведення;		
5.2.	прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.		
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор	В день прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у

		взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
7.	Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг
		В день прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Заборона вчинення реєстраційних дій»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви власника / судового рішення про заборону вчинення реєстраційних дій.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Формування, друк та реєстрація заяви у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення. В день реєстрації відповідної заяви судового рішення в Державному реєстрі прав
4.	Видача результату.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.

## ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету  
від 08.09.2022 №121

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги  
«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру, а також документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Формування, друк та реєстрація заяви у базі даних заяв Державного реєстру прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Розгляд заяви про надання інформації з Державного реєстру прав:	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
4.1.	формування інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі.		
5.	Формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній формі	Забезпечується за допомогою програмних засобів ведення Реєстру	Автоматично після внесення плати за надання інформації, шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права.
6.	Видача інформації з Державного реєстру прав або інформації про відсутність зареєстрованих речових прав у Державному реєстрі прав у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

Керуючий справами виконкому

Адам В.М.