



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
12-ої чергової сесії 8-го скликання

23.06.2021 року

Миколаїв

№ 724

**Про затвердження Положення про організацію
сезонної, святкової, виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг та
проведення ярмарків на території
Миколаївської міської територіальної громади**

Відповідно до пп. 8 п. "а" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про захист прав споживачів", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", "Про дорожній рух", постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 N 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів", від 10.10.2001 N 1306 "Про Правила дорожнього руху", від 30.03.94 N 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96 N 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі", наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 N 110 "Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки", інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст. 25,26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію сезонної, святкової, виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Миколаївської міської територіальної громади згідно з додатком №1.
2. Відповідальним структурам Миколаївської міської ради забезпечити контроль за дотриманням вимог цього рішення у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – Бугу І.І.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Миколаївської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Миколаївської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», Правил благоустрою, затверджених відповідним рішенням міської ради, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, розміщення об'єктів сфери розваг та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та Правил благоустрою.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі, розміщенні об'єктів сфери розваг та проведенні ярмарків.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. Атракціони – визначені згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки» пересувні і мобільні атракціони.

1.5.2. Заявник – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю та надавати послуги у сфері розваг за допомогою об'єктів сезонної торгівлі, інших допоміжних елементів.

1.5.3. Елементи об'єктів сезонної торгівлі – столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, лежачки, тенти, автономні туалети тощо; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-

прилавки); смності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега, діжка тощо), розноски, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, продовольчих товарів промислового виробництва, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції; майданчик для аматорських занять фізичною культурою (міні-футбол, волейбол, теніс, баскетбол, інші командні ігри) тощо; продаж ялинок, посадкового матеріалу та інше; що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єкті сезонної торгівлі, біля підприємств ресторанного господарства, біля зон відпочинку, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.4. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають звільнення об'єкта сезонної торгівлі (території утримуваного об'єкту благоустрою) від конструкцій та елементів об'єктів сезонної торгівлі (покриття, огорожуючих, сонцезахисних елементів, елементів освітлення, елементів озеленення, обладнання (столів і крісел, тощо), завантаження та транспортування цих елементів у місце їх подальшого тимчасового зберігання.

1.5.5. Договір про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою (далі – Договір про пайову участь) – договір, що укладається між Уповноваженою особою/міською радою та Заявником про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою на території Миколаївської міської територіальної громади.

1.5.6. Дрібнороздрібна торгівля - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.7. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків (далі - Комісія) – постійно діюча комісія при виконавчому комітеті міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження міського голови з метою розгляду заяв щодо організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

1.5.8. Об'єкти сезонної торгівлі (далі - ОСТ) – просторова територія для обслуговування населення на певний сезон року, розташована на відкритому повітрі, тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою на якій за допомогою елементів об'єктів сезонної торгівлі забезпечується здійснення діяльності об'єкта сезонної торгівлі, в т.ч. продаж ялинок, посадкового матеріалу, організація дозвілля в місцях відпочинку та інше.

1.5.9. Об'єкти сфери розваг – атракціони, дитяча мобільна техніка, об'єкти тваринного світу тощо за допомогою яких надаються послуги у сфері розваг.

1.5.10. Організатор ярмарку – суб'єкт господарювання, громадське об'єднання, установа тощо, які здійснюють підготовку та проведення ярмарку, а також залучають учасників ярмарку.

1.5.11. Пайова участь (внесок) суб'єктів господарювання в утриманні об'єктів благоустрою (далі - Пайова участь в утриманні об'єктів благоустрою) - внесок на фінансування заходів з благоустрою (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою), який сплачують на умовах Договору про пайову участь та даного Положення Заявники у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ.

1.5.12. Послуги у сфері розваг – послуги та заходи, які надаються Заявниками за межами закритих приміщень (просто неба) за допомогою об'єктів сфери розваг, а саме:

- послуги з прокату дитячої мобільної техніки (машинки, мотоцикли, електромобілі, веломобілі, скутери, гіроскутери тощо);
- послуги, які надаються за допомогою об'єктів тваринного світу;
- послуги, що надаються на атракціонах;
- інші послуги у сфері розваг.

1.5.13. Робочий орган – визначений виконавчий орган міської ради ;

1.5.14. Рухомі транспортні засоби для торгівлі - автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи та інше.

1.5.15. Святкова виїзна торгівля – вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення державних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.16. Сезонна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

1.5.17. Схема місця розміщення ОСТ/об'єкту сфери розваг – графічні матеріали із зазначенням місця розташування ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, виконані Заявником у довільній формі / на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ОСТ з прив'язкою до місцевості.

1.5.18. Схема розміщення місця проведення ярмарку – графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, виконані Заявником у довільній формі/ на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ОСТ та/або об'єкту сфери розваг з прив'язкою до місцевості.

1.5.19. Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, яким в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і які беруть участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.20. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.21. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

Сезоном є одна з п'яти частин року (весна, літо, осінь, зима), або частина року (весна-літо, осінь-зима тощо).

1.7. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг) та Організатор ярмарку.

2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків

2.1. Заяви про розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та їх зовнішній вигляд розглядаються Комісією, до складу якої входять представники виконавчих органів міської ради .

2.2. Згідно з наданими Комісією рекомендаціями за результатами розгляду заяв:

2.2.1 Розміщення ОСТ, об'єктів сфери розваг, літніх майданчиків, інших виносних об'єктів торговельної мережі здійснюється Заявниками відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради (або розпорядження міського голови на короткостроковий період до 14 - ти днів) та схеми місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг.

2.2.2. Проведення ярмарків здійснюються Організаторами ярмарків відповідно до виконавчого комітету міської ради (або розпорядження міського голови на короткостроковий період до 14 -ти днів) та схеми розміщення місця проведення ярмарку:

2.2.3. Проведення святкової виїзної торгівлі здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради (або розпорядження міського голови на короткостроковий період до 5-ти днів).

2.3. Розміщення ОСТ, об'єктів сфери розваг, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків забороняється:

2.3.1. На облаштованих газонах, квітниках, зелених насадженнях тощо.

2.3.2. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

2.3.3. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.3.4. Навпроти пішохідних переходів.

2.3.5. На пішохідній зоні центральної частини без збереження проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.3.6. Якщо є загроза безпеці людей або майну у разі розміщення засобу пересувної мережі для здійснення сезонної торгівлі.

2.3.7. З порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

2.4. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, сфери розваг та при проведенні ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.5. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, об'єктів у сфері розваг та Організатори ярмарків, зобов'язані:

2.5.1. Особисто здійснювати діяльність на визначеній схемою місця розміщення ОСТ.

2.5.2. Утримувати ОСТ та об'єкти сфери розваг в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді.

2.5.3. На період здійснення сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведенні ярмарків укласти наступні договори:

- про закріплення визначеної території по утриманню в належному санітарно-технічному стані (окрім святкової виїзної торгівлі);

- на вивезення та захоронення відходів (окрім святкової виїзної торгівлі)

2.5.4. Дотримуватися:

- схеми місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, погодженої із органом з питань містобудування та архітектури міської ради

- схеми розміщення місця проведення ярмарку, погодженої із органом з питань містобудування та архітектури міської ради

- визначеного зовнішнього вигляду ОСТ та/або об'єкту сфери розваг.

2.5.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність засобів для накопичення сміття та постійне їх очищення.

2.6. Заявники мають право :

фінансувати утримання прилеглої до тимчасової споруди території шляхом оплати пайової участі з утримання в належному стані об'єкта благоустрою та укладення договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою

2.7. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, у сфері розваг та Організатори ярмарків, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов'язані негайно його відновити за власний рахунок, уклавши відповідний договір з підрядною організацією на виконання таких робіт та надавши до уповноваженого відділу міської ради копії акту прихованих робіт.

2.8. Підставами для відмови в розміщенні ОСТ, об'єкту сфери розваг та проведення ярмарків є:

2.8.1. Виявлення завідомо недостовірних відомостей, зазначених Заявником у заяві та в документах, які додаються до неї; відсутність повного пакету документів;

2.8.2. Недотримання вимог пункту 2.3. розділу 2 Положення та інших вимог Положення.

2.8.3. Наявність порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення сезонної торгівлі у попередньому році.

2.8.4. Наявність заборгованості по сплаті за Договором про пайову участь.

2.8.5. Наявність обґрунтованого висновку виконавчих органів міської ради про недоцільність розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг на даній території, поданого ними на розгляд Комісії.

2.9. Під час проведення ярмарків та святкової виїзної торгівлі функціональне призначення (використання) об'єкта сезонної торгівлі, передбачене у Додатку 5 до Положення, не обмежується.

2.10. Розміщення елементів ОСТ здійснюється Заявниками в період з квітня по жовтень, з режимом роботи з 08.00 год. до 22.00 год. без використання звуковідтворюючої апаратури.

2.11. Елементи ОСТ не можуть бути огорожені стаціонарними парканами, носити стаціонарний характер, мають прибиратися, не захаращувати проходи та проїзди, не заважати руху пішоходів та під'їзду автотранспортних засобів для навантаження (посадки), вивантаження (висадки) товарів (пасажирів).

2.12. Заявники, яким погоджено розміщення елементів ОСТ, зобов'язані припинити розміщення таких елементів після закінчення строку розміщення ОСТ з приведенням території до належного стану.

2.13. Право власності на елементи ОСТ не може бути визнано жодним суб'єктом реєстрації та судовими органами.

3. Здійснення сезонної торгівлі та/або надання послуг у сфері розваг: розміщення та функціонування ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, тощо порядок отримання погодження

3.1. Розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, інших об'єктів здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради/розпорядження міського голови відповідно до схеми місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, погодженої комісією міської ради за участю відділу архітектури та містобудування.

3.2. Площа розміщення ОСТ та або сфери розваг не обмежується.

3.3. Для отримання погодження щодо розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг Заявник подає такі документи:

3.3.1. Заяву згідно з додатком 1 до Положення.

3.3.2. Фотоматеріали та ескіз намірів місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, погодженої із органом з питань містобудування та архітектури міської ради, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

3.3.3. Копії документів (паспорт, код, виписка, права власності чи користування на об'єкт), тощо.

3.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе Заявник.

3.5. Після реєстрації документів вони, у встановленому Регламентом порядку, передаються до Робочого органу.

3.6. Робочий орган готує на розгляд комісії матеріали та за рекомендацією комісії готує та оприлюднює проект рішення виконавчого комітету/розпорядження міського голови про розміщення/обґрунтовану відмову в розміщенні ОСТ та/або об'єкту сфери розваг та упродовж 30-ти календарних днів з моменту отримання документів забезпечує:

3.6.1. Комісія здійснює Перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві.

3.6.2. Комісія розглядає питання про розміщення/відмову в розміщенні об'єктів ОСТ та/або об'єкту сфери розваг протягом 5-ти робочих днів після погодження управління архітектури та містобудування міської ради схеми місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг або обґрунтованої відмови.

3.7. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту підписання міським головою прийнятого виконавчим комітетом рішення/розпорядження про розміщення/обґрунтовану відмову в розміщенні ОСТ та/або об'єкту сфери розваг Робочий орган готує та видає рішення/розпорядження.

3.8. У випадку звернення 2-х або більше Заявників, які бажають розмістити ОСТ та/або об'єкт сфери розваг на одному місці, пріоритетне право надається:

- Заявникам, які здійснювали сезонну торгівлю та/або надавали послуги у сфері розваг у попередньому році на тому ж самому місці та у яких відсутні порушення вимог визначених цим Положенням.

- Заявникам, які першими подали документи за відсутності звернень Заявників, які здійснювали сезонну торгівлю та/або надавали послуги у сфері розваг у попередньому році на тому ж самому місці та у яких відсутні порушення вимог визначених цим Положенням.

3.9. Заявники, яким погоджено розміщення ОСТ та/або об'єкт сфери розваг на території міської територіальної громади, зобов'язані здійснити їх демонтаж у строк, визначений рішенням з приведенням території до належного стану.

4. Особливості розміщення та функціонування окремих видів ОСТ та/або об'єктів сфери розваг

Особливості розміщення та функціонування майданчиків з продажу ялинок та посадкового матеріалу (розсада дерев, кущів, квітів тощо) (далі - майданчики)

Площа майданчиків з продажу ялинок визначається відповідно до схеми розміщення ОСТ, погодженої відділом архітектури та містобудування міської ради.

Особливості розміщення та функціонування об'єктів сфери розваг:

4.1. Атракціони:

4.1.1. Атракціони розміщуються на території міської територіальної громади за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107, інших нормативних актів.

4.1.2. Обмеження щодо площі атракціонів:

- площі надувних дитячих майданчиків, басейнів, батутів тощо визначаються, виходячи з технічного паспорта обладнання, зони безпеки та додатково 1 м по периметру обладнання;
- площа стаціонарного атракціону визначається відповідно до схеми місця розміщення, погодженої управлінням архітектури та містобудування міської ради.

4.2. Особливості розміщення та функціонування майданчиків ОСТ у зонах масового відпочинку населення

4.2.1. У зонах масового відпочинку населення, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, площа ОСТ не може перевищувати 350 м², та визначається відповідно до схеми розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг.

4.2.2. У зонах масового відпочинку населення, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, площа ОСТ (майданчика для аматорських занять фізичною культурою (міні-футбол, волейбол, теніс, баскетбол, інші командні ігри)) не може перевищувати 700 м², та визначається відповідно до схеми місця розміщення ОСТ/об'єкту сфери розваг.

4.3. Особливості розміщення та функціонування ОСТ, розташованих безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства.

4.3.1. Площа ОСТ, розташованих безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, на підставі рішення виконавчого комітету не перевищувати 150 м², та визначається відповідно до схеми місця розміщення ОСТ/об'єкту сфери розваг.

5. Особливості святкової виїзної торгівлі

5.1. Святкова виїзна торгівля здійснюється Заявниками з нагоди державних та місцевих святкових, урочистих або інших культурно-масових заходів.

До святкової виїзної торгівлі прирівнюється торгівля у вихідні дні.

5.2. Підставою для організації та проведення святкової виїзної торгівлі є рішення виконавчого комітету чи розпорядження міського голови, яке доводиться до відома населення шляхом розміщення на вебсайті міської ради.

5.3. У вихідні дні суб'єкти господарювання можуть здійснювати торгівлю виключно у місцях визначених відповідними розпорядчими документами.

5.4. Для здійснення святкової виїзної торгівлі Заявник подає

5.4.1. Заяву згідно з додатком 2 до Положення.

5.4.2. Фотоматеріали та ескіз намірів місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

5.4.3. Копії документів (паспорт, код, виписки).

5.5. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе Заявник.

5.6. Після реєстрації заяви вона, у встановленому Регламентом передається до робочого органу.

5.7. Робочий орган забезпечує:

5.7.1. Упродовж 5-ти робочих днів з дати реєстрації заяви розгляд матеріалів на засіданні Комісії.

5.7.2. Підготовку проекту рішення /розпорядження за рекомендацією комісії.

5.8. З метою дотримання вимог чинного законодавства України щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності Робочий орган не пізніше як за день, що передує проведенню святкової виїзної торгівлі, готує лист-повідомлення до відповідних органів державного нагляду (контролю) з переліком суб'єктів господарювання, яким надано погодження стосовно участі у святковій виїзній торгівлі.

6. Порядок організації і проведення ярмарку

6.1. Організація та проведення ярмарку здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету / розпорядження міського голови в термін, зазначений у розпорядженні.

6.2. Ярмарки проводяться на території міської територіальної громади відповідно до схеми розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку, розробленої Організатором ярмарку та погодженої із управлінням архітектури та містобудування міської ради.

6.3. Проведення ярмарку забезпечується Організатором ярмарку, який визначається відповідно до розпорядження міського голови.

6.4. Організатор ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

6.4.1. Прийом заявок на участь у ярмарку.

6.4.2. Надання в користування ОСТ або визначення місця розміщення ОСТ учасника ярмарку.

6.4.3. Забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об'єктів торгівлі.

6.4.4. Забезпечення дотримання громадського порядку та взаємодія з органами поліції.

6.4.5. Розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку згідно із схемою погодженою з управлінням архітектури та містобудування міської ради, та з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів.

6.4.6. Забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією.

6.4.7. Організація культурно-мистецьких програм та розважальних заходів.

6.5. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб'єкт господарювання, громадське об'єднання, установи, організації, які мають намір бути Організаторами ярмарку, подають такі документи:

6.5.1. Заяву згідно з додатком 3 до Положення.

6.5.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему розміщення місця проведення ярмарку, що надаватиметься в користування учасникам ярмарку.

6.5.3. Схему місця розташування

6.6. Після реєстрації документів пакет документів передається до робочого органу.

6.7. Робочий орган забезпечує :

Внесення матеріалів для розгляду на засідання Комісії і підготовку відповідного протоколу.

6.7.4. Підготовку проекту розпорядження міського голови про погодження / обґрунтовану відмову щодо проведення ярмарку.

6.8. Управління архітектури та містобудування міської ради надає погодження розміщення місця проведення ярмарку, що надаватиметься в користування учасникам ярмарку або обґрунтовану відмову.

6.9. Комісія розглядає питання про погодження/відмову в погодженні щодо проведення ярмарку протягом 5-ти робочих днів після погодження управління архітектури та містобудування міської ради схеми розміщення місця проведення ярмарку, що надаватиметься в користування.

6.10. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту підписання розпорядження міського голови про погодження/відмову в погодженні в проведенні ярмарку Робочий орган видає розпорядчі документи.

7. Порядок скасування погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

7.1. Погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, отримане Заявниками в порядку, визначеному розділами 3-5 Положення, може бути скасовано у передбачених випадках, а також у випадках:

7.1.1. У разі не укладання або припинення дії Договору на пайову участь.

7.1.2. У разі надання завідомо недостовірної інформації при подачі документів на розміщення ОСТ та/або надання послуг у сфері розваг.

7.1.3. У разі невідповідності фактичного розміщення, зовнішнього вигляду ОСТ та/або об'єктів сфери розваг схемі розміщення, погодженої управлінням архітектури та містобудування міської ради.

7.1.4. У разі невиконання вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та норм цього Положення.

7.2. ОСТ, інше торговельне обладнання та об'єкти сфери розваг підлягають негайному демонтажу (припиненню) в разі скасування погодження або їх самовільного розміщення.

7.3. Скасування погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, отримане Заявниками в порядку, визначеному розділами 3-5 Положення, здійснюється за рішенням Комісії на підставі Акту про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міської територіальної громади (далі – Акт про порушення) складеного за визначеною в додатку 4 до Положення формою.

7.4. Акт про порушення складається в разі виявлення порушень під час перевірки відповідними органами додержання Заявниками вимог даного Положення та вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

7.5. При виявленні представниками виконавчих органів міської ради, порушень, вони повідомляють Заявника про порушення за телефоном та пропонують йому з'явитись на місце розміщення ОСТ та/або об'єкту сфери розваг протягом години.

7.6. Акт про порушення може складатись як в присутності Заявника (його представника), так і без нього, в разі його неприбуття за викликом, з обов'язковою фотофіксацією порушень.

7.7. Підписаний Акт про порушення передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення Комісії.

7.8. Комісія в 10-ти денний строк з моменту надходження Акту про порушення приймає рішення та повідомляє про прийняте рішення Робочий орган для відповідного реагування.

7.9. У разі прийняття Комісією рішення щодо демонтажу розміщених об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об'єктів сфери розваг, Уповноважена особа вживає заходи щодо попередження про звільнення об'єкту благоустрою від незаконно розміщених об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об'єктів сфери розваг.

У разі невиконання Власниками незаконно розміщених об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об'єктів сфери розваг рішення Комісії, Уповноважена особа проводить демонтаж таких об'єктів в примусовому порядку.

Секретар міської ради



І.І. Андрійчик

Додаток №1
до Положення про організацію сезонної,
святкової виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків
на території міської територіальної громади

(П.І.П. заявника)

ЗАЯВА
про розміщення об'єктів сезонної торгівлі / об'єктів сфери розваг

Прошу дозволити розміщення об'єкту сезонної торгівлі / об'єкту сфери розваг з
по _____ (зазначити сезон - одна з п'ярок року (весна, літо, осінь,
зима), або частина року (весна-літо, осінь-зима тощо) / дату)

Заявник _____
(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер
облікової картки

фізичної особи - підприємця, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

особистий реєстраційний номер зареєстрованої потужності в Державному реєстрі потужностей
операторів в ринку (для суб'єктів, що здійснюють торгівлю харчовими продуктами)

Бажане місце здійснення діяльності (адреса) _____

Функціональне призначення (використання) об'єктів сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг
та проведення ярмарків _____

Тип об'єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо) _____

Загальна площа _____ м. кв

Продукція, що реалізується _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного
законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію
сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території міської територіальної
громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« _____ » _____ 20__ р.

Документи здав:

(посада, П.І.Б.)

(підпис) МП

Секретар міської ради


І.І. Андрійчик

Додаток №2

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг
та проведення ярмарків на території міської територіальної громади

ЗАЯВА
про розміщення об'єкта святкової
виїзної торгівлі

Прошу дозволити розміщення об'єкта святкової виїзної торгівлі на час проведення _____

(зазначити захід)

строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник _____

(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта (лоток, палатка тощо) _____

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви: _____

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20__ р.

Документи здав:

_____ (посада, П.І.Б.)

МП

_____ (підпис)

Секретар міської ради



І.І. Андрійчик

Додаток №3

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків
на території міської територіальної громади

ЗАЯВА
для отримання погодження на проведення ярмарку

Прошу дозволити організацію проведення ярмарку _____ (вказати захід)

строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник _____

(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону, _____

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце проведення ярмарку _____

Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« _____ » _____ 20__ р.

Документи здав:

_____ (посада, П.І.Б.)
МП

_____ (підпис)

Секретар міської ради



І.І. Андрійчик

Додаток №4
до Положення про організацію сезонної,
святкової виїзної торгівлі,
надання послуг
у сфері розваг та проведення ярмарків
на території міської територіальної громади

А К Т

про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міської територіальної громади

м. _____ « ____ » _____ 20 ____ року

Посадові особи: _____,

в присутності _____,
(зазначається суб'єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)

здійснили обстеження об'єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг,
(необхідне підкреслити),
розміщеного за адресою: _____,

погодження на розміщення якого видано _____.
(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту)

В результаті обстеження встановлено:

Висновки :	При	перевірці	встановлено	порушення	суб'єктом	господарювання

(зазначаються порушені пункти Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міської територіальної громади або норми чинного законодавства).

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення об'єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг за адресою: _____, виданого

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту) та проведення демонтажу об'єкту. Демонтаж об'єкту буде проведено без додаткових попереджень суб'єкта господарювання.

Даний Акт складено у двох примірниках.

Підписи посадових осіб:

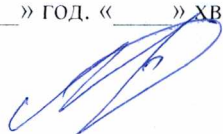
Підписи присутніх осіб:

Примірник Акту отримав: _____

(зазначається суб'єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акту – в разі їх присутності. В разі відсутності суб'єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акту буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).

« ____ » _____ 20 ____ року « ____ » год. « ____ » хв.

Секретар міської ради



І.І. Андрійчик