

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 52

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Миколаївській міській раді у 2023 році

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення якісного виконання міського бюджету у 2023 році, економічно обгрунтованого формування і затвердження проекту прогнозу міського бюджету на 2024-2026 роки, проекту міського бюджету на 2024 рік, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Миколаївській міській раді у 2023 році (додається).
2. Фінансовому управлінню міської ради забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та у разі необхідності застосовувати додаткові бюджетні процедури.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Миколаївській міській раді

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету та звітування про його виконання;

забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу міського бюджету;

порядок складання проєкту міського бюджету;

організація виконання міського бюджету;

підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та міського бюджету.

II. Складання прогнозу міського бюджету на 2024-2026 роки

1. Фінансове управління міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міської ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз міського бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проєкту міського бюджету.

2. Прогноз міського бюджету складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу міського бюджету формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом міського бюджету схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі міського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники міського бюджету у середньостроковому періоді.

3. Прогноз міського бюджету повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міської ради;

2) загальні показники доходів і фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету, загальні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) міського бюджету, показники за основними джерелами фінансування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про міський бюджет.

4. Складання прогнозу міського бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до розділу УІ «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України» від 15.03.2022 №2134-IX, яким скасовано усі норми щодо складання та схвалення прогнозів місцевих бюджетів (зокрема стаття 75¹ Кодексу), на період воєнного стану прогноз міського бюджету не складається.

III. Порядок складання проекту міського бюджету на 2024 рік

1. Проект рішення про міський бюджет має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;

3) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

б) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

2. Перелік захищених видатків міського бюджету визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проєкті рішенні про міський бюджет видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування міського бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проєкт рішення про міський бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан міської ради і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту міського бюджету;

- оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз запропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні

періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту міського бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань економіки, бюджету та податків);

5. Складання проєкту міського бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.

6. В разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

7. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

IV. Організація виконання міського бюджету у 2023 році

1. Фінансове управління міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування міського бюджету здійснюється територіальним органом казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378, а також порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

4. Внесення змін до рішення про міський бюджет може здійснюватись:

- на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визначається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними

- розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
- відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або міської ради від прогнозу, врахованого під час затвердження міського бюджету на відповідний бюджетний період;
 - перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань міської ради, над обсягом коштів, визначеним рішенням про міський бюджет на таку мету;
 - необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет, витрати міського бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування міського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про міський бюджет на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків міського бюджету).

До прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Виконання міського бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

V. Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та міського бюджету за 2022 рік

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання міського бюджету здійснюється територіальним органом казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення

доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України» від 15.03.2022 №2134-IX, яким скасовано вимогу Кодексу щодо обов'язкової публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту місцевих бюджетів - у газетах, визначених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, відповідними місцевими радами, а також скасовано вимогу Кодексу щодо публічного представлення до 15 березня року, що настає за звітним інформації про виконання бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період, та публікації оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації, а також оприлюднення в спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформації, визначеної частиною п'ятою статті 28 Кодексу, на період дії воєнного стану інформацію про виконання міського бюджету за 2022 рік розмістити на сайті міської ради.

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання міського бюджету наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир АДАМ

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу міського бюджету Миколаївської міської ради
на середньостроковий період на 2024-2026 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	до 1 травня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу міського бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.	в три-денний термін після їх отримання	Фінансове управління Миколаївської міської ради
3.	Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міської ради на середньостроковий період.	до 1 травня	Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів міського бюджету на середньостроковий період.	до 1 травня	Миколаївське відділення ДФС Стрийської ОДП ГУ ДФС у Львівській області
5.	Прогнозування обсягів доходів міського бюджету, визначення обсягів фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету, а також орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період	до 15 липня	Фінансове управління Миколаївської міської ради

	на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та міської ради, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах.		
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період.	до 15 липня та 20 липня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
7.	Надання фінансовому управлінню міської ради пропозицій до прогнозу міського бюджету Миколаївської міської ради.	до 01 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів Миколаївської міської ради
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів.	серпень	Фінансове управління Миколаївської міської ради
9.	Доопрацювання прогнозу міського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації.	до 15 серпня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
10.	Подання прогнозу міського бюджету Миколаївської міської ради на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради та внесення його показників до ІАС «LOGIKA».	до 15 серпня та 01 вересня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
11.	Подання прогнозу міського бюджету Миколаївської міської ради до міської ради для розгляду у визначеному порядку.	у 5-ти денний строк від схвалення	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради
12.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу міського бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради.	вересень	Фінансове управління Миколаївської міської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету
Миколаївської міської ради на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення).	до 1 квітня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
2.	Надання фінансовому управлінню міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 3,4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Миколаївської міської ради на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1).	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 3,4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Миколаївської міської ради на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)
3.	Отримання від Миколаївського відділення ДФС Стрийської ОДПІ ГУ ДФС у Львівській області інформації про очікувані обсяги надходження до міського бюджету Миколаївської міської ради податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах.	до 20 вересня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту міського бюджету та прогнозних обсягів	в триденний термін після їх	Фінансове управління Миколаївської міської ради

	міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном.	отримання	
5.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів на адресу департаменту фінансів і відповідним галузевим департаментам обласної державної адміністрації.	вересень-листопад	Фінансове управління Миколаївської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Миколаївської міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.	до 15 жовтня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
8.	Складання та подання фінансовому управлінню Миколаївської міської ради бюджетних запитів та внесення його показників до ІАС «LOGIKA».	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету Миколаївської міської ради.	листопад	Фінансове управління Миколаївської міської ради
10.	Підготовка проєкту рішення міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його	до 25 листопада	Фінансове управління Миколаївської міської ради

	подання виконавчому комітету міської ради.		
11.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради на офіційному сайті Миколаївської міської ради.	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради
12.	Представлення та обговорення проекту рішення про міський бюджет Миколаївської міської ради у постійних комісіях міської ради.	грудень	Фінансове управління Миколаївської міської ради
13.	Обговорення показників проекту бюджету громади з громадськістю (проведення слухань).	листопад-грудень	Фінансове управління Миколаївської міської ради
14.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Миколаївської міської ради
15.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету.	грудень	Фінансове управління Миколаївської міської ради
16.	Схвалення проекту рішення міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради.	до 20 грудня	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради
17.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Миколаївської міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення міської	Головні розпорядники коштів

		ради про бюджет виконавчим комітетом міської ради	
18.	Оприлюднення рішення міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради на плановий рік у газеті, що визначена міською радою.	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету
Миколаївської міської ради у 2023 році

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників коштів міського бюджету, які згідно з проектом рішенням міської ради про міський бюджет Миколаївської міської ради на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі у фінансовому управлінні Миколаївської міської ради та подача до територіального органу казначейства за місцем обслуговування.	до 15 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Миколаївської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до міського бюджету Миколаївської міської ради в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і міський бюджет затверджено).	протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про державний бюджет	Фінансове управління Миколаївської міської ради
3.	Затвердження та направлення до територіального органу казначейства тимчасового розпису міського бюджету (якщо до початку бюджетного періоду не затверджено рішення про міський бюджет). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису. Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіального органу казначейства.	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Миколаївської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування.	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про міський бюджет	Фінансове управління Миколаївської міської ради
5.	Подання фінансовому управлінню Миколаївської міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису міського бюджету. Подання розпису до територіального органу казначейства.	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансове управління Миколаївської міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису міського бюджету.	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису міського бюджету	Фінансове управління Миколаївської міської ради
8.	Подання територіальному органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу казначейства.	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету громади в 5-денний	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

		термін після затвердження	
10.	Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження фінансовому управлінню Миколаївської міської ради. Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради паспортів бюджетних програм.	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет, протягом 45-ти днів після прийняття рішення про міський бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління Миколаївської міської ради
11.	Зведення планових показників бюджету Миколаївської міської ради у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	до 1 березня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
12.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету.	до 1 червня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
13.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	протягом року	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/ спеціального фонду з міського бюджету Миколаївської міської ради.	протягом року	Фінансове управління Миколаївської міської ради
16.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міста та уточнення її прогнозного обсягу.	протягом року	Фінансове управління Миколаївської міської ради

17.	Внесення змін до рішень міської ради про міський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України). В умовах воєнного стану керуватись постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» виконавчий комітет за поданням фінансового управління приймає рішення про внесення змін до рішень про міський бюджет.	протягом року	Фінансове управління Миколаївської міської ради, виконавчий комітет міської ради
18.	Внесення змін до розпису міського бюджету на підставі рішень про внесення змін до показників міського бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	протягом року	Фінансове управління Миколаївської міської ради
19.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальному органу казначейства.	протягом 3х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
20.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
21.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про
виконання бюджетних програм та міського бюджету Миколаївської
міської ради за 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання фінансовому управлінню: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;	одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми	Головні розпорядники коштів

	- результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	у 30-ти денний термін після подання звітності до територіального органу казначейства	
4.	Отримання річної звітності про виконання міського бюджету від відповідного територіального органу казначейства.	в термін, встановлений казначейством	Фінансове управління Миколаївської міської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання міського бюджету та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Миколаївської міської ради
6.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	в термін, визначений фінансовим управлінням Миколаївської міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Миколаївської міської ради
8.	Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання міського бюджету та пояснювальної записки до нього.	до 1 березня	Фінансове управління Миколаївської міської ради
9.	Опублікування інформації про: - виконання міського бюджету за підсумками року; час і місце публічного представлення такої інформації;	до 1 березня	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради

	<p>- інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;</p> <p>- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;</p> <p>- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.</p>	<p>до 15 березня</p> <p>протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
10.	<p>Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення.</p>	<p>до 15 березня</p>	<p>Виконавчий комітет Миколаївської міської ради</p>
11.	<p>Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року та про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період.</p>	<p>до 20 березня</p>	<p>Фінансове управління Миколаївської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів</p>

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 53

*Про передачу у власність квартир
державного житлового фонду,
належного Миколаївській міській раді*

Розглянувши заяву гр., що надійшла на приватизацію квартири № .. по просп.Грушевського, ... в м. Миколаєві, яка використовується нею та членами її сім'ї на умовах найму, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396 із змінами, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підп. 10 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Передати безоплатно гр. *та* у приватну спільну часткову власність у рівних долях квартиру № загальною площею 51,4 кв.м, житловою площею 28,9 кв.м по просп. Грушевського, в м.Миколаєві.
2. Затвердити розрахунок площі квартири № по просп. Грушевського, в м.Миколаєві, що безоплатно приватизується.
3. Оформити право власності гр. *та* на квартиру № загальною площею 51,4 кв.м, житловою площею 28,9 кв.м по просп. Грушевського,в м. Миколаєві, приватизація якої проводиться безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу на суму 0,06 грн. кожному.
4. Видати свідоцтво про право власності на нерухоме майно і посвідчення на одержання належних мешканцям квартири житлових чеків.
5. Гр. *та* зареєструвати свідоцтво про право власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6. Доручити МКП „ЖКУ” зняти з чисельного обліку приватизовану квартиру.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Адама В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 54

**Про передачу у власність квартир
державного житлового фонду,
належного Миколаївській міській раді**

Розглянувши заяву гр., що надійшла на приватизацію квартири № ... по вул. І.Мазепи, в м. Миколаєві, яка використовується ним та членами його сім'ї на умовах найму, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396 із змінами, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підп. 10 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Передати безоплатно гр.,,, **та** у приватну спільну часткову власність у рівних долях квартиру № загальною площею 67,8 кв.м, житловою площею 41,0 кв.м по вул. І.Мазепи, в м.Миколаєві.
2. Затвердити розрахунок площі квартири № по вул. І.Мазепи, в м.Миколаєві, що безоплатно приватизується.
3. Оформити право власності гр.,,, **та** на квартиру № загальною площею 67,8 кв.м, житловою площею 41,0 кв.м по вул. І.Мазепи, ... в м. Миколаєві, приватизація якої проводиться безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу на суму 1,7 грн. кожному.
4. Видати свідоцтво про право власності на нерухоме майно і посвідчення на одержання належних мешканцям квартири житлових чеків.
5. Гр.,,, **та** зареєструвати свідоцтво про право власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6. Доручити МКП „ЖКУ” зняти з чисельного обліку приватизовану квартиру.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Адама В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 55

Про подання клопотання щодо
представлення багатодітної
матері до присвоєння почесного
звання «Мати-героїня»

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», Указу Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України», розглянувши заяву громадянки, багатодітної матері, жительки села Більче, Стрийського району Львівської області та подані документи, враховуючи протокол комісії з розгляду питань щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради від 15 березня 2023 року № 1, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Подати клопотання до Львівської обласної військової державної адміністрації щодо представлення,р.н., багатодітної матері, що народила та виховала до восьмирічного віку п'ятеро дітей, до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» за вагомий особистий внесок у виховання дітей у сім'ї.
2. Відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради підготувати до Львівської обласної військової адміністрації подання та нагородний лист про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 56

Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23¹ Закону України «Про охорону дитинства», п. 20 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Миколаївської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, згідно додатку 1.
3. Затвердити склад міждисциплінарної команди із числа суб'єктів виявлення та/або організацій соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що здійснюють свої повноваження на території Миколаївської міської територіальної громади (далі - суб'єкти) згідно додатку 2.
4. Надати повноваження службі у справах дітей Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області організувати діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу.
5. Суб'єктам надавати службі у справах дітей Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області пропозиції щодо кандидатур для формування персонального складу міждисциплінарної команди.
6. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на службу у справах дітей Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Положення про міждисциплінарну команду
для організації соціального захисту дітей,
які перебувають у складних життєвих обставинах**

1. Міждисциплінарна команда утворюється рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та керується у своїй діяльності постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах».

2. Основними завданнями міждисциплінарної команди є:

- прийняття узгоджених дій та рішень в інтересах дитини;
- аналіз інформації про дитину, її сім'ю, складні життєві обставини, в яких вона перебуває, результатів оцінювання потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах, здатності батьків здійснювати догляд та виховання дитини, рівня виконання ними батьківських обов'язків;

- розроблення, виконання, систематичний (щоквартальний) перегляд і коригування індивідуального плану із забезпеченням відповідності запланованих заходів інтересам дитини, а також індивідуального плану надання соціальних послуг, у тому числі плану соціального супроводу сім'ї дитини;

- ініціювання розгляду питання щодо соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, зокрема щодо обов'язковості надання соціальних послуг (проходження індивідуальних корекційних програм) особам у разі невиконання ними батьківських обов'язків, вчинення домашнього насильства чи жорстокого поводження з дитиною;

- у разі, коли дитина перебуває у складних життєвих обставинах виключно у зв'язку із булінгом (цькуванням), заходи, визначені цим пунктом, вживаються комісією з розгляду випадку булінгу (цькування), утвореною закладом освіти, в якому зафіксовано такий випадок, відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого Міністерства освіти і науки України.

3. Склад міждисциплінарної команди:

- міждисциплінарна команда утворюється у складі голови команди, секретаря та членів команди;

- головою команди є заступник міського голови, секретарем – начальник служби у справах дітей Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, до складу команди входять суб'єкти виявлення та/або організації соціального захисту дітей, що здійснюють свої повноваження на території;

- голова, секретар та члени міждисциплінарної команди беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4. Організація роботи міждисциплінарної команди:

- робота міждисциплінарної команди проводиться у формі засідань;
- рішення міждисциплінарної команди оформляються протоколом, а питання щодо стану їх реалізації розглядається на наступних засіданнях;

- служба у справах дітей організовує діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу на підставі пропозицій суб'єктів для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

Заступник міського голови

Юрій ШПАК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської міської ради
від 04.04.2023 № 56

**Склад міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей,
які перебувають у складних життєвих обставинах
на території Миколаївської міської територіальної громади**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Підпис
Юрій Анатолійович ШПАК	Заступник міського голови, голова міждисциплінарної команди	
Уляна Ярославівна ЮНАК	начальник служби у справах дітей, секретар міждисциплінарної команди	
Склад міждисциплінарної команди:		
Андрій Васильович СТАРОВЕЦЬКИЙ	начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області	
Оксана Володимирівна ГУЗАР	начальник відділу соціальних служб центру надання соціальних послуг	
Соломія Євгенівна МЕЛЬНИЧЕНКО	Провідний фахівець відділу соціальних служб центру надання соціальних послуг	
Юрій Борисович КУЧЕР	генеральний директор КНП «Миколаївська міська лікарня»	
Олена Володимирівна РОШКО	Інспектор ювенальної превенції Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	за згодою
	Директори закладів освіти Миколаївської міської територіальної громади	
	Старости старостинських округів Миколаївської міської територіальної громади	

Заступник міського голови

Юрій ШПАК

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 57

Про надання дозволу на дарування житлового будинку та земельної ділянки

Відповідно до ст.ст. 317, 319, п.1 ч.1 ст. 346, ст. ст. 717, 718 Цивільного кодексу України, п. 2 ст. 176 Сімейного кодексу України, ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», п.п.4 п. б ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», заяви від 22.02.2023 № П-16, висновку комісії з питань захисту прав дитини від 21.03.2023 № 12, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Надати дозвіл на дарування житлового будинку та земельної ділянки за адресою вул., с. Мала Горожанна, Стрийський район, Львівська область У будинку зареєстровані та проживають діти,р.н., та, р.н.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 58

Про створення прийомної сім'ї на базі
сім'ї та

Відповідно до п.п. 4 п. б ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 6, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» зі змінами та доповненнями, довідки Львівського обласного центру соціальних служб від 17.06.2022 № 287 про проходження навчання (курсу підготовки) та рекомендацій про включення до єдиного електронного банку даних про потенційних прийомних батьків, на підставі заяви та від 16.03.2023 № Р-17, висновку служби у справах дітей міської ради від 20.03.2023 № 01-12/70, висновку комісії з питань захисту прав дитини від 21.03.2023 № 13, з метою впровадження сімейної форми державної опіки – прийомної сім'ї, забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом влаштування їх у сім'ї на виховання та спільне проживання, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити на базі сім'ї, р.н., та, р.н., прийомну сім'ю за адресою вул., м. Миколаїв, Стрийський район, Львівська область.
2. Влаштувати на спільне проживання та виховання дітей, позбавлених батьківського піклування,, р.н.,, р.н., та, р.н., у прийомну сім'ю та після закінчення дітьми навчального року у Великомоствівському опорному закладі загальної середньої освіти I-III ступенів.
3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомних дітей на прийомних батьків та
4. Службі у справах дітей Миколаївської міської ради:
 - 4.1 Підготувати проект договору між Миколаївською міською радою та прийомними батьками та про влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомну сім'ю;
 - 4.2 Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей у прийомній сім'ї;
 - 4.3 Щороку до 01 липня подавати міському голові звіт про стан утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї.
5. Центру надання соціальних послуг Миколаївської міської ради:
 - 5.1. Забезпечити соціальне супроводження з надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї;

5.2. Подавати службі у справах дітей міської ради щороку до 15 червня інформацію про виконання плану соціального супроводження прийомних дітей та прийомної сім'ї.

6. Відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради:

6.1. Забезпечити прийом документів на призначення виплат державної соціальної допомоги на прийомних дітей, грошового забезпечення одному з прийомних батьків у межах видатків, передбачених у державному бюджеті;

6.2. Щороку забезпечувати прийомних дітей пільговим оздоровленням та подавати службі у справах дітей міської ради до 15 червня інформацію про оздоровлення прийомних дітей.

7. Комунальному некомерційному підприємству Миколаївської міської ради «Миколаївська міська лікарня»:

7.1. Укласти декларацію між прийомними батьками та педіатром або сімейним лікарем для надання первинної медичної допомоги прийомним дітям;

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік прийомними дітьми медичних оглядів та здійснення диспансерного нагляду за ними в разі потреби;

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради щороку до 15 червня інформацію про стан здоров'я прийомних дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Відділу освіти Миколаївської міської ради:

8.1 Забезпечити право дітей на здобуття освіти, а у разі потреби – забезпечити їх індивідуальним навчанням;

8.2. Подавати службі у справах дітей міської ради щороку до 15 червня інформацію про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дітей.

9. Відділенню поліції №2 Стрийського районного управління поліції ГУНП у Львівській області подавати службі у справах дітей міської ради щороку до 15 червня інформацію про захист прав та законних інтересів прийомних дітей, які виховуються в прийомній сім'ї.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 59

Про влаштування дітей в соціально-реабілітаційний центр опіки дітей «Дитячі стежинки»

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.п.4 п.б ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та від 04.08.2021 № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування», заяви від 17.03.2023 № Д-18, висновку служби у справах дітей міської ради від 20.03.2023 № 01-12/71, висновку комісії з питань захисту прав дитини від 21.03.2023 № 14, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати дітей, р.н., та, р.н., в Благодійний фонд соціально-реабілітаційний центр опіки дітей «Дитячі стежинки» за адресою вул. Зелена, буд. 24, м. Великі Мости, Червоноградський район, Львівська область за заявою батька терміном на один рік.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 60

Про надання статусу дитини,
позбавленої батьківського піклування

Відповідно до ч. 3 ст. 5, ч. 1 ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п.п. 4 п. б ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 28.02.2023 у справі № 447/2637/22 та Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька, відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу від 15.03.2016, враховуючи подання служби у справах дітей міської ради від 31.03.2023 № 01-12/86, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРШИВ**:

1. Надати, р.н., статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голови

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 61

Про демонтаж конструкції зовнішньої реклами, яка розміщена без дозвільної документації в м. Миколаєві

У зв'язку з неотриманням ФОП Юр'євою Оксаною Анатоліївною (юридична адреса: вул., м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, яка розташована на бічній стіні нежитлової будівлі за адресою вул.Шептицького,14, м.Миколаїв, Стрийський район, Львівська область, враховуючи невиконання власником рекламного засобу припису про демонтаж, порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Миколаївської міської територіальної громади, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 20.04.2022 №1519, відповідно до наказу начальника Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності міської ради 24.03.2023 № 30/1-03 «Про демонтаж конструкції зовнішньої реклами, яка розміщена без дозвільної документації в м. Миколаєві», керуючись ст.16 Закону України «Про рекламу» та ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити наказ начальника Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності міської ради від 24.03.2023 № 30/1-03 «Про демонтаж конструкції зовнішньої реклами, яка розміщена без дозвільної документації в м. Миколаєві» (додається).
2. Клопотати перед відділенням поліції № 2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області щодо забезпечення дотримання громадського порядку під час демонтажу рекламного засобу за адресою вул.Шептицького,14, м. Миколаїв, Стрийський район, Львівська область.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Тереха І.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 62

Про погодження знесення (зрізання)
дерев на території Миколаївської міської
територіальної громади

Розглянувши акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 17.03.2023 № 06/23 та № 07/23, відповідно до п.2,п.8 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 зі змінами, ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись п.п 7 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 17.03.2023 № 06/23 та № 07/23 (додаються).
2. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень у загальній кількості 11 дерев, а саме:
 - 2.1. Відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 17.03.2023 № 06/23 в кількості 6 (шість) смерек по вул. І.Франка 93 в с.Дроговиж біля храму Успіння Пресвятої Богородиці, у зв'язку з їх незадовільним станом (аварійні, високі, створюють руйнування фундаменту огорожі);
 - 2.2. Відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 17.03.2023 № 07/23 в кількості 5 (п'ять) акацій по вул. В.Великого в м.Миколаєві, у зв'язку з їх незадовільним станом (аварійні, фаутні, похилені на дорогу).
3. Видалені зелені насадження (дерева) використати для потреб громади.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Адама В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 63

Про схвалення проєкту Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік

Розглянувши проєкт Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік та основні напрямки розвитку на 2023 рік, керуючись п.п. 1, п. «а» ст. 27, ч. 1,2 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення економічного потенціалу громади, забезпечення належного функціонування об'єктів соціальної сфери, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік.
2. Проєкт Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік подати на затвердження сесії Миколаївської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 64

Про погодження МКП «Миколаївводоканал»
видачі технічних умов на приєднання до
міських мереж централізованого водопоста-
чання та централізованого водовідведення

На виконання рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради №11 від 11.02.2020 «Про видачу техумов на приєднання до мереж централізованого водопостачання та водовідведення», враховуючи звернення керівництва МКП «Миколаївводоканал» за вих. №211 від 28.02.2023 та №256 від 24.03.2023 (з додатками), відповідно до Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008, Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити керівництву МКП «Миколаївводоканал» видачу технічних умов на приєднання до міських мереж централізованого водопостачання та централізованого водовідведення абонентам – споживачам послуг за переліком згідно додатку 1 до цього рішення.
2. МКП «Миколаївводоканал» проводити приєднання до мереж централізованого водопостачання та централізованого водовідведення з дотриманням вимог техніки безпеки, з врахуванням чинних норм та правил, вимог «Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, перед оформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», затвердженого постановою КМУ від 30.10.2013р. № 870.
3. Встановити, що виконання необхідних робіт щодо приєднання до мережі централізованого водопостачання та централізованого водовідведення згідно виданих технічних умов, зокрема прокладання мережі, з'єднання, відновлення об'єктів благоустрою здійснюється МКП «Миколаївводоканал» та/або з залученням МКП «Житлово-комунальне управління» (щодо відновлення об'єкту благоустрою) за рахунок коштів споживачів - заявників.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Бачика А.С.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської міської ради
від 04.04.2023 № 64

**Перелік споживачів
абонентів МКП «Миколаївводоканал»
на видачу технічних умов на:**

- приєднання до міських мереж централізованого водопостачання:

- 1). Житлового будинку № 9 по вул. Богуна в м. Миколаєві.
- 2). Житлового будинку № 21 по вул. Стефаніка в м. Миколаєві.
- 3). Житлового будинку № 8-А по вул. О. Олеся в м. Миколаєві.

- приєднання до міських мереж централізованого водопостачання та водовідведення :

- 1). Нового будівництва торгово-офісної будівлі № 15 на бульварі Проектний в м. Миколаєві.
- 2). Нового будівництва будівлі спорткомплексу в селі Дроговиж по вул. Каденюка 2.
- 3). Житлового будинку № 21 по вул. Лісна в м. Миколаєві.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир АДАМ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 65

Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 03.05.2022 № 62 «Про закріплення та облаштування місць поховань – сектору почесних поховань та АЛЕЇ пам'яті загиблих ГЕРОЇВ»

Відповідно до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 №193, законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою закріплення та облаштування місць сектору почесних поховань на території міського кладовища м.Миколаєва Львівської області, забезпечення вшанування та гідного поховання загиблих осіб, які здійснили героїчні вчинки в ім'я Українського народу, мають особливі заслуги перед Вітчизною, враховуючи лист МКП «Житлово-комунальне управління» від 31.03.2023 № 142/02-2, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Доповнити рішення виконавчого комітету від 03.05.2022 № 62 «Про закріплення та облаштування місць поховань – сектору почесних поховань та АЛЕЇ пам'яті загиблих ГЕРОЇВ» пунктом 3:
«3. Керівнику МКП «ЖКУ» (директор Леськів В.В.) забезпечити виконання заходів з утримання та облаштування сектору почесних поховань та АЛЕЇ пам'яті загиблих ГЕРОЇВ згідно додатку».
2. Пункт 3 рішення виконавчого комітету від 03.05.2022 № 62 «Про закріплення та облаштування місць поховань – сектору почесних поховань та АЛЕЇ пам'яті загиблих ГЕРОЇВ» вважати п.4 та викласти в наступній редакції:
«4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Тереха І.М.».

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 66

Про затвердження нового складу
громадської комісії з житлових питань
при виконавчому комітеті Миколаївської
міської ради

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в структурі Миколаївської міської ради, відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради згідно з додатком.
2. Вважати пункт 2 рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 05.04.2022 № 35 «Про затвердження нового складу комісії при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради» таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Адама В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської міської ради
від 04.04.2023 № 66

**Склад
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Миколаївської міської ради**

Голова комісії:

Адам Володимир Михайлович

керуючий справами виконавчого комітету

Секретар комісії:

Ільницька Любов Миколаївна

головний спеціаліст сектору організаційної
роботи та контролю відділу з
організаційно-кадрової роботи та контролю

Члени комісії:

Ікава Любов Володимирівна

начальник відділу капітального будівництва
та комунальної власності

Вітрів Іванна Юріївна

головний спеціаліст юридичного відділу

Мельник Ірина Василівна

представник відділу соціального захисту
населення

Гусак Леся Федорівна

голова первинної профспілкової організації
ПрАТ «Миколаївцемент» /за згодою/

Держило Олег
Миколайович

представник від громади /за згодою/

Юнак Уляна Ярославівна

начальник служби у справах дітей
Миколаївської міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир АДАМ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 67

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської
ради про можливість призначення
..... опікуном

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та наданий висновок від 24.03.2023, розглянувши заяву, жителя м.Миколаєва, вул., інші додані документи, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення, р.н., опікуном, р.н., жительки м.Миколаєва, вул.
2. Звернутись до Миколаївського районного суду Львівської області з поданням про призначення призначення, р.н., опікуном, р.н., у разі визнання її судом недієздатною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 68

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської
ради про можливість призначення
..... опікуном

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та наданий висновок від 24.03.2023, розглянувши заяву, жителя м.Миколаєва, вул., інші додані документи, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення, р.н., опікуном, р.н., жительки м.Миколаєва, вул.
2. Звернутись до Миколаївського районного суду Львівської області з поданням про призначення, р.н., опікуном, р.н., у разі визнання її судом недієздатною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 69

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської
ради про можливість призначення
..... опікуном

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та наданий висновок від 24.03.2023, розглянувши заяву, жителя с. Гірське, вул., інші додані документи, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення, ... р.н., опікуном, р.н., жительки с. Гірське, вул.
2. Звернутись до Миколаївського районного суду Львівської області з поданням про призначення, р.н., опікуном, р.н., у разі визнання її судом недієздатною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 70

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської
ради про можливість призначення
..... опікуном

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та наданий висновок від 24.03.2023, розглянувши заяву, жителя с. Підлісся, вул., інші додані документи, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення, р.н., опікуном, р.н., жителя с.Велика Горожанна, вул.....
2. Звернутись до Миколаївського районного суду Львівської області з поданням про призначення, р.н., опікуном, р.н., у разі визнання його судом недієздатним.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 71

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської
ради про можливість призначення
..... опікуном

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради та наданий висновок від 24.03.2023, розглянувши заяву, жителя с. Колодруби, вул., інші додані документи, виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення, р.н., опікуном, р.н., жительки с. Колодруби, вул.
2. Звернутись до Миколаївського районного суду Львівської області з поданням про призначення, р.н., опікуном, р.н., у разі визнання її судом недієздатною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

04.04.2023

№ 72

Про фінансово-господарську діяльність
КНП «Миколаївська міська лікарня»

З метою підвищення ефективності роботи КНП «Миколаївська міська лікарня», удосконалення системи контролю за фінансово-господарською діяльністю, керуючись Господарським кодексом України, враховуючи рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 17.01.2023 № 16, відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Щорічне складання, затвердження та контроль виконання фінансових планів підприємства, що належить до комунальної власності, здійснювати відповідно до вимог рішення Миколаївської міської ради від 24.11.2021 №1238.

Відповідальний виконавець: генеральний директор КНП «Миколаївська МЛ».

2. Затвердити середньостроковий план фінансово-господарського розвитку КНП «Миколаївська МЛ» на 2023-2025 рр. із можливістю внесення змін та корекції.

3. Генеральному директору «Миколаївська міська лікарня» забезпечити виконання заходів плану протягом 2023 року.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на директора КНП «Миколаївська МЛ» Кучера Ю.Б.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ