



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(40-ої позачергової сесії)
восьмого демократичного скликання

від 17 лютого 2023 р.

Миколаїв

№1847

**Про затвердження Положення
про проведення конкурсу на посаду
директора Миколаївської дитячої
школи мистецтв Миколаївської міської ради**

З метою якісного відбору кандидатів на посаду директора Миколаївської дитячої школи мистецтв, що розташована на території Миколаївської міської територіальної громади, відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про культуру”, враховуючи наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року №686 “Про затвердження Положення про мистецьку школу”, керуючись ст.ст.25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі Положення про проведення конкурсу на посаду керівника Миколаївської дитячої школи мистецтв, затвердженого рішенням Миколаївської міської ради від 15.07.2021 № 867, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Миколаївської дитячої школи мистецтв Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та викласти в новій редакції, згідно додатку до цього рішення.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів (голова комісії – Н.Верещинська) та заступника міського голови Ю.Шпака.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора
Миколаївської дитячої школи мистецтв Стрийського району
Львівської області (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора Миколаївської дитячої школи мистецтв Стрийського району Львівської області (далі - Школа), що розташована на території Миколаївської міської територіальної громади.

1.2 Директором Школи може бути особа, яка має фахову вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою, відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

1.3. Призначення директора Школи здійснює Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Для проведення відбору претендентів на посаду директора Школи розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії.

1.5. Миколаївська міська рада забезпечує он-лайн трансляцію або відеофіксацію конкурсного відбору з наступним оприлюдненням відеозапису на офіційному веб-сайті міської ради впродовж двох робочих днів з дня його проведення.

1.6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом винесення міським головою відповідного розпорядження про проведення конкурсу:

2.1.1. за наявності вакантної посади директора Школи;

2.1.2. необхідності укладення відповідно до вимог законодавства строкового трудового договору (контракту) з директором, визначеним на конкурсних засадах;

2.1.3. не пізніше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Школи, або упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) строкового трудового договору, укладеного з директором Школи;

2.1.4. визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.2. Кандидата на посаду директора Школи визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

2.3. Конкурсний відбір складається з наступних етапів:

2.3.1. оголошення про проведення конкурсу на посаду директора Школи;

2.3.2. формування складу конкурсної комісії;

2.3.3. подання документів претендентами на посаду директора Школи;

2.3.4. розгляд конкурсною комісією пакетів документів, поданих претендентами на посаду директора Школи на відповідність вимогам конкурсу;

2.3.5. заслуховування конкурсною комісією публічних презентацій претендентів на посаду директора Школи;

2.3.6. надання конкурсною комісією висновку про результати конкурсного відбору.

2.4. Конкурсний відбір проводиться в режимі он-лайн трансляції або з відеофіксацією конкурсного відбору на засадах відкритості, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на посаду директора Школи.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Миколаївської міської ради наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

2.6. В оголошенні зазначаються:

2.6.1. найменування і місцезнаходження Школи;

2.6.2. найменування посади та умови оплати праці;

2.6.3. кваліфікаційні вимоги до директора Школи відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, абзацу 2 пункту 3 Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686;

2.6.4. перелік документів, які подають на конкурс, та кінцевий строк їх подання;

2.6.5. прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

2.6.6. дата та місце початку конкурсного відбору.

2.7. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.8. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на посаду директора Школи.

2.10. За наявності лише одного претендента на посаду директора Школи конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може рекомендувати такого претендента на посаду директора Школи в разі подання ним повного пакета документів, що відповідають умовам конкурсу або прийняти рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

3. Умови участі у конкурсі та перелік документів, що надаються претендентами на посаду директора Школи

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто або поштовим відправленням з описом вкладення подають до Миколаївської міської ради для Комісії такі документи:

3.1.1. заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

3.1.2. автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3.1.3. копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра або спеціаліста, трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент подання документів;

3.1.4. довідку про відсутність судимості;

3.1.5. мотиваційний лист, складений у довільній формі;

3.1.6. стратегію (перспективний план) розвитку Школи — короткострокову на 1 (один) рік та довгострокову на 5 (п'ять) років, складену у довільній формі.

3.1.7. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

3.2. Претендент на посаду директора Школи особисто відповідає за достовірність поданої ним інформації.

3.3. Документи подаються у визначений в оголошенні строк, що не може перевищувати 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.4. Не розглядаються документи:

3.4.1. подані з порушенням вимог пункту 3.1. цього Положення;

3.4.2. подані після завершення строку їх подання.

3.5. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у відділі з організаційно-кадрової роботи та контролю Миколаївської міської ради.

3.6. Кандидат має право відкликати свою заяву та зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру до закінчення конкурсу та оголошення результатів, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

3.7. Усі кандидати мають рівні права.

4. Порядок створення та робота конкурсної комісії

4.1. Проведення конкурсного відбору на посаду директора Школи здійснюється конкурсною комісією (далі - Комісія), персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови Миколаївської міської ради.

4.2. Комісія складається у кількості не менше семи осіб. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

4.3. До складу Комісії включаються представники Миколаївської міської ради, відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, а також трудового колективу Школи, в тому числі первинної профспілкової організації (не більше 2 осіб), представників громадських об'єднань у сфері освіти (не більше 2 осіб) (за згодою).

4.4. До участі у роботі Комісії на етапі публічної та відкритої презентації можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері мистецької освіти (за заявним принципом з правом дорадчого голосу).

4.5. Повідомлення про делегування представників з числа трудового колективу та первинної профспілкової організації Школи для їх включення до складу Комісії направляється відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради одночасно з оголошенням про проведення конкурсу.

4.6. Представники з числа трудового колективу Школи для включення до складу Комісії обираються на відповідних зборах. Рішення про делегування представника оформлюється протоколом зборів та направляється до відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради протягом 7 робочих днів з дня оголошення конкурсу.

4.7. Комісія складається з голови та членів Комісії.

4.8. Голова Комісії:

4.8.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії;

4.8.2. визначає порядок роботи;

4.8.3. головує на засіданнях;

4.8.4. забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.9. Секретар Комісії:

4.9.1. організовує підготовку та публікацію оголошень про проведення конкурсу, збір документів від кандидатів;

4.9.2. веде та оформлює протоколи засідань Комісії;

4.9.3. забезпечує оперативне інформування членів Комісії та кандидатів на посаду стосовно організаційних питань;

4.9.4. за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;

4.9.5. бере участь у засіданнях без права голосу.

4.9.6. У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує інша особа з числа членів комісії, 4.11. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не подаються.

визначена протокольним рішенням комісії.

4.10. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

4.12. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.13. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору:

4.13.1. визначає переможця конкурсу;

4.13.2. визнає конкурс таким, що не відбувся.

4.14. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

4.14.1. відсутні заяви про участь у конкурсі;

4.14.2. до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

4.14.3. жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

5.15. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

4.16. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії та оприлюднюється на веб-сайті Миколаївської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії. Кожен член Комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

4.17. Кожен претендент на посаду директора Школи може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії, не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

4.18. За результатами проведення конкурсу, на підставі протоколу Комісії та за розглядом заперечень претендентів на посаду директора Школи (за наявності) Миколаївська міська рада на підставі розпорядження міського голови призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) строком на 2 (два) роки.

Міський голова



Андрій ЩЕБЕЛЬ