

**Порядок денний 29-ої позачергової сесії
Миколаївської міської ради
Стрийського району
Львівської області
8-го скликання**

22.07.2022р.

1. Про врегулювання питань оренди комунального майна Миколаївської міської територіальної громади
2. Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції .
3. Про затвердження протоколу засідання комісії з питань оренди комунального майна від 10.05.2022 та врегулювання договірних відносин оренди.
4. Про вилучення з господарського відання МКП «Миколаївводоканал» основних засобів та передачу на баланс Миколаївської міської ради
5. Про включення до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Миколаївської міської ради для передачі в оренду без проведення аукціону.
6. Про внесення змін до показників бюджету Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області. Доповідач Москалюк З.М.
7. Про надання одноразових матеріальних допомог.
8. Про затвердження розпоряджень міського голови.
9. Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.
10. Про затвердження вартості харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.
11. Про організацію харчування і затвердження порядку та застосування деяких норм до порядку харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій ЗЗСО територіальної громади.
12. Про організацію харчування та порядок встановлення грошової норми і батьківської плати за перебування дітей у НВК і ЗДО та застосування деяких норм до порядку надання послуг із безоплатного харчування для дітей пільгових категорій.
13. Про вилучення комунального майна, основних засобів з оперативного управління Відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради.
14. Про закріплення комунального майна основних засобів на праві оперативного управління за відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

15. Про внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 22.12.2021 року №1354.
16. Про внесення змін до Програми сприяння матеріально-технічному забезпеченню другому відділу (м.Миколаїв) Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області на 2022 рік.
17. Про внесення змін до Програми технічного і фінансового забезпечення, вдосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку Миколаївської міської територіальної громади на 2021-2022 роки.
18. Про створення Меморіального музею-садиби Івана Самотоса.
19. Про затвердження Програми забезпечення житлом дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, і осіб з їх числа Миколаївської міської ради на 2021-2025 роки.
20. Про внесення змін до програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на 2022 рік.
21. Щодо передачі спортивних споруд в оперативне управління Миколаївській ДЮСШ.
22. Про розроблення детального плану території з метою розташування об'єкту торгівлі в багатоквартирному житловому будинку по вул. Шептицького, 13 в м. Миколаєві.
23. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду на території Миколаївської міської ради.
24. Про надання дозволу Шийка О.І. на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування нежитлової будівлі.
25. Про внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 25.05.2022р. № 1585.
26. Про внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 25.05.2022р. № 1584.
27. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентризації земель сільськогосподарського призначення та передачу ФГ «НАШ ДВІР» земельної ділянки в оренду.
28. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ПрАТ «ВФ Україна» та надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки в с. Більче, за межами населеного пункту.

29. Про надання дозволу Гринчишин Г.В. на вихід із членів особистого селянського господарства на території Дроговизького старостинського округу.
30. Різне.



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29-та позачергова сесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07. 2022р.

Миколаїв

№ПРОЄКТ

**Про врегулювання питань оренди
комунального майна
Миколаївської міської територіальної громади**

З метою прискорення економічного зростання, залучення внутрішніх інвестицій та сприяння розвитку підприємництва на території громади, збільшення надходжень від орендної плати до міського бюджету шляхом відкритого та прозорого запровадження конкурентних засад набуття права на оренду територіальної громади застосуванням електронної торгової системи, відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 „Деякі питання оренди державного та комунального майна”, враховуючи необхідність внесення змін в рішення Миколаївської міської ради №243 від 24.02.2021, розглянувши висновки та пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки та податків, керуючись пунктом 31 частини першої статті 26 та частиною п'ятою статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок передачі в оренду комунального майна Миколаївської міської територіальної громади» в новій редакції згідно з додатком № 1 до цього рішення.
2. Затвердити «Порядок розподілу орендної плати за використання комунального майна Миколаївської міської територіальної громади» в новій редакції згідно з додатком № 2 до цього рішення.
3. Затвердити Примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади в новій редакції згідно з додатком № 3 до цього рішення.
4. Визначити, що договори оренди комунального майна укладені орендодавцями із врахуванням рішення Миколаївської міської ради №243 від 24.02.2021 зберігають свою чинність на умовах їх укладення до закінчення строку їх дії.
5. Орендодавцям та балансоутримувачам комунального майна здійснювати організаційні дії щодо передачі в оренду комунального майна із врахуванням цього рішення з моменту набрання ним чинності.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економіки та податків (голова – І.Данилко) та заступника міського голови – Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Порядок передачі в оренду
комунального майна Миколаївської міської територіальної громади
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Порядок передачі в оренду комунального майна Миколаївської міської територіальної громади розроблено на підставі до ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 р. (далі – Закон) , постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (далі-Порядок) від 03.06.2020р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Миколаївської міської територіальної громади (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Миколаївської міської територіальної громади.

У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

1.3. Передача майна комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади в оренду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

1.4. Питання, що не передбачені цим Порядком, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

2. ОБ'ЄКТИ ТА СУБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене, рухоме майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

2.2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

2.3. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч.2 ст. 3 Закону.

2.4. Суб'єктами орендних відносин стосовно майна міської територіальної громади є :

- орендар;
- орендодавець;
- балансоутримувач;
- представницький орган місцевого самоврядування (Миколаївська міська рада);
- уповноважений орган управління (міський голова, виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради).

2.5. Орендарями майна Миколаївської міської територіальної громади можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства (крім передбачених ч. 4 ст. 4 Закону).

2.6. Орендодавець:

2.6.1. Повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, індивідуально визначеного майна, яке перебуває у комунальній власності та знаходиться на балансі Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (незалежно від площі

оренди) здійснює Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

2.6.2. Повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності та знаходиться на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради та КНП «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (у випадку якщо загальна площа перевищує 400 м² на одного балансоутримувача) здійснює Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

2.6.3. Повноваження орендодавця можуть здійснювати також – виконавчі органи Миколаївської міської ради – відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, відділ соціального захисту населення Миколаївської міської ради, КНП «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та комунальні підприємства, установи та організації Миколаївської міської ради, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна та погодинного користування

Норма передбачена п.п5) п.2.6.3. щодо погодинного користування стосується в т.ч. відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

2.6.4. У випадку якщо загальна площа оренди перевищує 400 м.кв. на одного балансоутримувача повноваження орендодавця здійснює уповноважений орган балансоутримувача, що визначений таким відповідно до статуту балансоутримувача (крім випадків передбаченими п.2.6.1 – 2.6.2 цього рішення), зокрема:

Щодо нерухомого комунального майна, що знаходиться на балансі МКП «ЖКУ» та МКП «Миколаївводоканал» - Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

Щодо нерухомого комунального майна, що знаходиться на балансі Міського Палацу культури – відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

3.1. Балансоутримувачі та орендодавці наділені функціями у сфері оренди з питань прямо передбачених Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483.

3.2. Орендодавець:

3.2.1. оприлюднює через особистий кабінет в ЕТС рішення, оголошення про передачу(продовження) майна в оренду, оголошення про проведення аукціонів, інформаційні повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, договори, додаткові угоди, акти прийняття-передачі, тощо у встановлені законом строки;

3.2.2. активує в ЕТС інформацію про об'єкт оренди, надану балансоутримувачем для її оприлюднення в ЕТС;

3.2.3. приймає рішення про включення об'єктів оренди в Перелік відповідного типу;

- 3.2.4. розробляє, затверджує та публікує в ЕТС основні та додаткові умови оренди майна, що відноситься до Переліку відповідного типу;
- 3.2.5. приймає рішення про виправлення технічної помилки в оприлюдненому оголошенні;
- 3.2.6. приймає рішення про оголошення аукціону на передачу в оренду майна;
- 3.2.7. оголошує аукціон зі зниженням стартової ціни на підставі затверджених умов оренди;
- 3.2.8. приймає рішення про відміну аукціону у випадках передбачених п.64 Порядку КМУ;
- 3.2.9. приймає рішення про затвердження протоколу про результати аукціону та оприлюднювати його протягом 10 днів з моменту його формування в ЕТС;
- 3.2.10. оголошує аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни;
- 3.2.11. приймає рішення про відміну аукціону за методом покрокового зниження ціни;
- 3.2.12. приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, без аукціону;
- 3.2.13. приймає рішення про оголошення аукціону про продовження договору оренди;
- 3.2.14. приймає рішення про внесення змін до чинних договорів у передбачених випадках або про продовження договору оренди відповідно до вимог законодавства;
- 3.2.15. здійснює контрольні функції у сфері оренди комунального майна в порядку, затвердженому Радою;
- 3.2.16. здійснює переддоговірну та претензійно-позовну роботу щодо укладення та виконання договорів оренди;
- 3.2.17. укладає договори оренди;
- 3.2.18. готує проекти рішень виконавчого комітету, міської ради з питань оренди нерухомого майна.
- 3.3. Балансоутримувач:
- 3.3.1. приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного Переліку (за погодженням з уповноваженим органом у визначених випадках);
- Прийняття рішення передбачене п. 3.3.1 цього порядку здійснюється :
- Щодо нерухомого майна, що знаходиться на балансі Миколаївської міської ради міським головою та не потребує додаткового погодження.
- Щодо нерухомого майна, що знаходиться на балансі КНП «Миколаївська міська лікарня» керівництвом КНП «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради за погодженням з міським головою.
- Щодо нерухомого майна, що знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту, відділу культури, туризму, охорони культурної спадщини, відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради керівниками відділів та не потребує додаткового погодження.
- Щодо нерухомого майна, що знаходиться на балансі Міського Палацу культури керівництвом Міського Палацу культури за погодженням з відділом культури, туризму, охорони культурної спадщини
- Щодо нерухомого майна, що знаходиться на балансі МКП «ЖКУ», МКП «Миколаївводоканал» керівництвом комунальних підприємств за погодженням з Управлінням капітального будівництва, економіки та комунальної власності.
- 3.3.2. вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);
- 3.3.3. здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;
- 3.3.4. зараховує авансові внески на свої рахунки відповідно до вимог законодавства;
- 3.3.5. передає об'єкти оренди та приймати об'єкти з оренди по акту приймання-передачі та здійснює підготовку проектів таких актів;
- 3.3.6. приймає рішення про зарахування витрат орендаря на виконання капітального ремонту в рахунок орендної плати;
- 3.3.7. приймає рішення про надання дозволу на виконання поточного та/або капітального ремонту за рахунок орендаря;
- 3.3.8. готує довідки про виконання умов договору оренди для прийняття рішення про продовження договору оренди;
- 3.3.9 укладає з органом охорони культурної спадщини охоронний договір на об'єкт, що є пам'яткою культурної спадщини (її частини);

- 3.3.10. замовляє відповідно до ст. 8 Закону проведення ринкової (оціночної) вартості та рецензування звітів об'єктів оренди; в разі якщо орендар є належним і має бажання продовжити строк оренди на новий термін - не пізніше ніж за три-п'ять місяці до закінчення строку оренди.
- 3.3.11. готує звернення до орендарів про необхідність орендованого майна для власних потреб;
- 3.3.12. щороку здійснює інвентаризацію комунального майна;
- 3.3.13. здійснює контроль за використанням нерухомого та рухомого майна, наданого в оренду, та за виконанням зобов'язань орендаря за договором оренди нерухомого та рухомого майна, в т.ч. за укладенням договорів страхування;
- 3.3.14. забезпечує утримання майна у належному технічному стані, своєчасно вживає заходи для проведення необхідного ремонту об'єктів оренди та складає акти візуального огляду;
- 3.3.15. укладає з орендарями договори на відшкодування експлуатаційних витрат;
- 3.3.16. веде претензійно-позовну роботу щодо виконання договорів з питань стягнення заборгованості за оренду нерухомого майна;
- 3.3.17. готує проекти рішень міської ради /виконавчого комітету щодо оренди, передачі з балансу на баланс комунального майна, тощо;
- 3.3.18. надає орендодавцю інформацію про об'єкт оренди в обсязі, передбаченому пунктом 26 Порядку КМУ (технічний паспорт, фотографічне зображення об'єкта, розрахунок земельного податку, номери рахунків постачальників комунальних послуг, інформацію про потужність електромереж, тощо) - в паперовому та електронному вигляді;
- 3.3.19. надає пропозиції по терміну, цільовому призначенню та іншим додатковим умовам оренди в межах обмежень, визначених Законом та Порядком КМУ (з врахуванням норм п.29, п.54 Порядку КМУ);
- 3.3.20. укладає договори оренди;
- 3.3.21. здійснює нарахування орендної плати, виставляє рахунки орендарю з врахуванням розподілу.

Рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків може бути також скасовано або змінено уповноваженим органом управління.

3.4. Представницький орган місцевого самоврядування – Миколаївська міська рада:

- 3.4.1. приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду і затверджує додаткові умови оренди у разі необхідності;
- 3.4.2. приймає рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна;
- 3.4.3. приймає рішення про скасування або зміну рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;
- 3.4.4. приймає рішення про скасування або зміну рішення балансоутримувача (уповноваженого органу управління) або орендодавця про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;
- 3.4.5. приймає рішення про виключення об'єктів оренди з переліку першого типу;
- 3.4.6. приймає рішення про включення єдиних майнових комплексів до переліку першого типу;
- 3.4.7. приймає рішення про включення об'єктів оренди до переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії);
- 3.4.8. приймає рішення про передачу занедбаної пам'ятки в довгострокову пільгову оренду;
- 3.4.9. приймає рішення щодо надання пільг із сплати орендної плати;
- 3.4.10. затверджує примірний договір оренди;

- 3.4.11. затверджує Методику розрахунку орендної плати;
- 3.4.12. визначає порядок розподілу орендної плати.

3.5. Виконавчий комітет (крім випадку прийняття рішень орендодавцем самостійно) має право :

- 3.5.1. приймати рішення про продовження договору оренди комунального майна, відповідно до ст.18 Закону з існуючим орендарем;
- 3.5.2. приймати рішення про відмову у продовженні договору з підстав, передбачених статтею 19 Закону;
- 3.5.3. приймати рішення про укладення договору оренди без аукціону;
- 3.5.4. приймати рішення про внесення змін до договору оренди згідно з вимогами Закону;
- 3.5.5. вирішувати інші організаційні питання, пов'язані із орендою комунального майна.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ ТА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

- 4.1. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону.
- 4.2. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів та передачі в оренду без аукціону здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Порядку.
- 4.3. При передачі в оренду майна на аукціоні в умовах оренди обов'язково зазначаються реєстраційний і гарантійний внески. Реєстраційний внесок вноситься на рахунок міського бюджету. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.
- 4.4. При передачі об'єктів в оренду на аукціоні розрахунки площі оренди проводяться з урахуванням корисної площі об'єкту (фактична площа) без застосування додаткових площ приміщень загального користування.
- 4.5. При визначених орендодавцем умовах в оголошенні потенційним орендарем сплачуються авансовий та забезпечувальний внески.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

- 5.1. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.
- 5.2. Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:
 - у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
 - залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
 - залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).
- 5.3. Переоцінка об'єкта здійснюється відповідно до вимог законодавства у порядку прийнятому Миколаївською міською радою.

6. ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

- 6.1. Продовження договору оренди здійснюється із врахуванням вимог Закону та Порядку.
- 6.2. При наявності наміру продовженні договору оренди орендар подає клопотання балансоутримувачу про проведення процедури відбору суб'єкту оціночної діяльності для здійснення експертної оцінки об'єкту оренди у термін не пізніше 4-5 місяців до закінчення договору оренди. Платником послуг оцінювача у цьому випадку виступає орендар.

Одночасно із заявою на продовження договору оренди, поданою в ЕТС орендар подає довідку, видану балансоутримувачем, в якій зазначається інформація, передбачена частиною шостою статті 18 Закону, а також інформація про суму орендної плати, яка підлягає сплаті орендарем за місяць оренди, який передує даті складення довідки балансоутримувача.

7. КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

- 7.1. Балансоутримувач об'єкта оренди та його уповноважений орган у межах своїх повноважень контролює використання майна, зданого в оренду (користування, суборенду).
- 7.2. Орендодавець має право здійснення контролю за використанням майна способом проведення планових/непланових перевірок.
- 7.3. Контроль за виконанням умов договору оренди стосовно сплати орендної плати покладається на балансоутримувача.
- 7.4. У разі невиконання чи неналежного виконання орендарем зобов'язань за договорами оренди, що встановлюються за результатами планових/позапланових перевірок, та/або якщо за результатами перевірки орендарі порушують умови договору оренди у частині цільового використання, утримання об'єктів оренди

тощо, орендодавець комунального майна зобов'язаний вживати заходи для дострокового розірвання договору оренди на підставах та у порядку, встановлених законодавством України та договором.

7.5.Заходи для дострокового розірвання договору вживаються у разі виявлення і належного підтвердження фактів нецільового використання об'єктів оренди, передання об'єкта оренди в суборенду без згоди орендодавця, наявності заборгованості зі сплати орендної плати протягом 3 місяців підряд і більше, невикористання об'єкта оренди, якщо таке невикористання створює загрозу його пошкодженню чи знищенню тощо.

7.6.Контроль за виконанням особливих умов договору разом з орендодавцем здійснюють, в межах їх повноважень, виконавчі органи міської ради, за пропозиціями яких ці умови були включені до договорів оренди.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток №2
до рішення Миколаївської міської ради
№ ___ від _____ 2022

**Порядок розподілу орендної плати
за використання комунального майна
Миколаївської міської територіальної громади**

(нова редакція)

1.Орендну плату за користування об'єктами оренди (нерухоме, рухоме, індивідуально визначене,) які перебувають на балансі Миколаївської міської ради орендар сплачує у такій пропорції: 100% розміру орендної плати – на рахунок міського бюджету.

2.Орендну плату за користування об'єктами оренди (нерухоме, рухоме, індивідуально визначене, погодинного користування), які перебувають на балансі відділу освіти, молоді та спорту, відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини, відділу соціального захисту населення та закладів, установ та організацій освіти, культури, соціального захисту орендар сплачує у такій пропорції: 100% розміру орендної плати – на рахунок балансоутримувача .

3.Орендну плату за користування об'єктами оренди (нерухоме, рухоме, індивідуально визначене, погодинного користування), які перебувають на балансі комунального некомерційного підприємства «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради орендар сплачує у такій пропорції: 70% розміру орендної плати - на рахунок балансоутримувача, 30 % розміру орендної плати – на рахунок міського бюджету.

4.Орендну плату за користування об'єктами оренди, які перебувають на балансі комунальних підприємств (МКП «ЖКУ», МКП «Миколаївводоканал») орендар сплачує у такій пропорції - 50 % розміру орендної плати - на рахунок балансоутримувача, 50 % розміру орендної плати - на рахунок міського бюджету.

5.У випадку якщо розмір річної орендної плати становить 1,00 грн. орендна плата не підлягає розподіленню і спрямовується у розмірі 100 % розміру орендної плати – на рахунок міського бюджету.

6.Кошти отримані від передачі в оренду балансоутримувачем можуть бути спрямовані: на заходи з покращення технічного стану функціонування об'єкту оренди.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Миколаївської міської ради
від _____ р. № _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до комунальної власності Миколаївської міської
ради

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	Місто Миколаїв					
2	Дата	_____ 20__ р.					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	_____					
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			_____.			
3.2	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			_____.			
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність ¹						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно						
або							
4.1	Інформація про об'єкт оренди - індивідуально визначене майно						
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3						

	червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок), або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку)		
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини		
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	орган, що надав погодження дата погодження	
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	дата та номер договору сторони договору	
4.6	Витрати Балансоутримувача/ колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	сума (гривень) _____	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон (Б) без аукціону (В) продовження - за результатами проведення аукціону (Г) продовження - без проведення аукціону		
	Виписати необхідне:		
5.1.1	Якщо цей договір є договором типу (Г) - продовження без проведення аукціону, вписати дату, номер договору, інші реквізити договору, який проводиться		
6	Вартість Майна (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1)		
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.1.1	Оцінювач		дата оцінки "__" _____ 20__р. дата затвердження висновку про вартість Майна "__" _____ 20__р.
6.1.2	Рецензент		дата рецензії "__" _____ 20__р.
або			
6.1	Балансова залишкова вартість,	сума (гривень), без податку на додану	станом на останню дату місяця,

(2)	визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону)	вартість _____	що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (далі-Перелік другого типу) “__” _____ 20__р. (вказати дату)
або			
6.1 (3)	Балансова вартість, переоцінена в обліку Балансоутримувача (частина друга статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до Переліку другого типу _____ (вказати дату)
6.2	Страхова вартість (залишити одне з двох формулювань пункту 6.2.1)		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
або			
6.2.1 (2)	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку (застосовується, якщо ринкова вартість Майна не визначалась)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень) _____	
7	Цільове призначення Майна (залишити одне із чотирьох формулювань пункту 7.1)		
7.1 (1)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні без додаткових умов)		
або			
7.1 (2)	<p>Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень*</p> <p>7.1.1 _____</p> <p>7.1.2 _____</p> <p>7.1.3 _____</p> <p>7.1.4 _____</p> <p>7.1.5 _____</p> <p>(вказати не більше п'яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку)</p> <p>_____</p> <p>(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно)</p>		
або			
7.1 (3)	Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності* (вказується тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно)		

	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, крім випадків, передбачених підпунктом 7.1.1 або 7.1.2)		
або			
7.1.1 (3)	<p>Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу)</p> <p>_____</p> <p>(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 29 Порядку)</p>		
7.1.2 (3)	<p>Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (може бути використане за будь-яким цільовим призначенням), якщо Майно (обрати одне з трьох):</p> <p style="text-align: center;">(а) перебуває в аварійному стані або</p> <p style="text-align: center;">(б) не використовується у діяльності закладу протягом більш як три роки або</p> <p style="text-align: center;">(в) не використовується у діяльності закладу протягом більш як п'ять років:</p> <p style="text-align: center;">_____ /</p> <p>(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке Майно поширюється виняток, передбачений абзацом десятим пункту 29 Порядку)</p>		
або			
7.1 (4)	<p style="text-align: center;">_____ *</p> <p>(зазначається цільове призначення відповідно до інформації про цільове призначення Майна, за яким Майно було включено до Переліку другого типу, або відповідно до інформаційного повідомлення про передачу Майна в оренду без проведення аукціону)</p> <p style="text-align: center;">(*використовується, якщо Майно передано в оренду без проведення аукціону)</p>		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)		
9	Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
9.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата і реквізити протоколу електронного аукціону _____
або			
9.1 (2)	Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата визначення ринкової вартості майна “__” ____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (3)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	останнє число місяця, за який підлягала сплаті остання місячна орендна плата, встановлена договором, що продовжується,

			“__” ____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (4)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата оцінки ринкової вартості майна “__” ____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10	Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____*	*якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір авансового орендного платежу становить суму орендної плати за цей строк оренди
або			
10.1 (2)	6 (шість) місячних орендних плат, визначених за результатами проведення аукціону, якщо цей договір є договором типу 5.1(В) -	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
	Продовження за результатами проведення аукціону - і при цьому переможцем аукціону є особа інша, ніж орендар Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)		
11	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість _____ якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір забезпечувального депозиту становить суму орендної плати за п'ять календарних днів оренди, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір: сума, гривень, без податку на додану вартість _____.	
12	Строк договору (залишити одне із трьох формулювань пункту 12.1)		
12.1 (1)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором		
або ²			
12.1 (2)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором, але не довше ніж до моменту, визначеного у пункті 12.1 цього договору	підстава: рішення про включення об'єкта оренди або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить об'єкт оренди до переліку об'єктів, що підлягають приватизації дата “__” _____ 20__ р., номер _____, назва органу, що прийняв рішення	

або ³			
12.1 (3)	Цей договір діє до “__” _____ 20__р. включно		
13	Згода на суборенду ⁴	Орендодавець _____ згоду на передачу майна в (надав/не надав) суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду	
14	Додаткові умови оренди	(вказати усі додаткові умови)	
		встановлені рішенням відповідно до рішення органу дата і номер рішення	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача	місцевого бюджету
			Орендодавця
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу __ відсотків суми орендної плати	місцевому бюджету __ відсотків суми орендної плати
17 ⁵	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: “__” _____ 20__р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону “__” _____ 20__р. № _____	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди “__” _____ 20__р. № _____

¹ Зазначена інформація вказується про орендарів - громадські організації (об'єднання), які отримали право на укладення договору без проведення аукціону.

² Формулювання пункту 12.1(2) застосовується у разі, коли станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

³ Формулювання пункту 12.1(3) застосовується до договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

⁴ Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(A) або 5(B) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

⁵ Пункт 17 Умов заповнюється лише для договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону.

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Або*:

Акт приймання-передачі підписується протягом 10 робочих днів з дати припинення договору з попереднім орендарем відповідно до Порядку.

*Альтернативне формулювання другого речення пункту 2.1 цього договору застосовується, якщо договір є договором, який укладається з переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(В) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна станом на дату оголошення аукціону.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

Або (залишити одне з двох альтернативних формулювань):

3.2. (2) Якщо орендна плата визначена на підставі абзацу третього або четвертого частини сьомої статті 18 Закону, то:

орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до місцевого бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В));

до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - для орендарів, які отримали майно в оренду без аукціону (договори типу 5(Б) і 5(Г)); і

до 5 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - у випадку, передбаченому пунктом 182 Порядку.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до місцевого бюджету чи орендодавцю (у випадку такого розподілу)

Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договір типу 5.1(Б)), то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

Якщо цей договір укладено в результаті продовження попереднього договору оренди без проведення аукціону (пункт 5.1(Г) Умов), то підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця, прийняте відповідно до пункту 141 Порядку.

3.7. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договори типу 5.1(Б) та 5.1(Г) Умов), розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній місцевому бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передуює даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передуює даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат

Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача/Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Якщо цей договір є договором типу 5.1 (В) або 5.1 (Г) Умов, Орендар сплачує різницю між сумою забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем раніше за договором, що продовжується, і сумою, визначеною у пункті 11 Умов. Орендар сплачує повну суму забезпечувального депозиту, якщо:

договір, що продовжується, не передбачав обов'язку Орендаря сплатити забезпечувальний депозит, або

цей договір є договором, що продовжується за результатами проведення аукціону (договір типу 5.1(В) Умов), але переможцем аукціону стала особа інша, ніж Орендар Майна, станом на дату оголошення аукціону (пункт 149 Порядку).

4.6. Балансоутримувач/Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання /від Балансоутримувача/ примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача/ або Орендодавця.

4.7. Балансоутримувач/орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до місцевого бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Балансоутримувач/Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту підписання акта повернення з оренди орендованого Майна за наявності зауважень зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача та орендодавця проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, - то право на зарахування в рахунок купівельної ціни суми

вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII "Про приватизацію державного і комунального майна".

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю крім випадку якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном та/ або договір про надання комунальних послуг укладається орендарем самостійно.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту укладення договору оренди.. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг протягом 10-ти днів після їх укладення.

6.6. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висувуються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

“Протягом _____ Орендар зобов'язаний
(період)

здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.”.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, тощо та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

7.3 Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору, якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про проведення аукціону про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 13 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

Або*:

8.1. (2) Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

*Альтернативне формулювання пункту 8.1 застосовується, якщо орендар отримав Майно в оренду без проведення аукціону або якщо одночасно виконуються такі умови: договір є договором типу 5.1 (Г) - договір, що продовжується без проведення аукціону, і договір, що продовжується, не передбачав право Орендаря на суборенду.

Або**:

8.1. (3) Орендар має право здавати Майно в суборенду за письмовою згодою Орендодавця.

**Альтернативне формулювання пункту 8.1 застосовується, якщо одночасно виконуються такі умови:

договір є договором типу 5.1 (Г) - договір, що продовжується без проведення аукціону;

договір, що продовжується, передбачав право Орендаря на суборенду.

8.2. Орендар може укласти договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Балансоутримувач (власник або уповноважений ним орган (особа) уклав охоронний договір стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, а завірена

Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.4. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.5. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

Або*:

12.1. (2) Цей договір укладено на строк, визначений у частині другій пункту 12 Умов, але у будь-якому разі не довше ніж до моменту переходу права власності на Майно (єдиний майновий комплекс, до складу якого входить Майно) до переможця аукціону, проведеного відповідно до вимог Закону про приватизацію. Орендодавець зобов'язаний надіслати Орендарю інформаційне повідомлення (письмово або на його електронну адресу), передбачене частиною третьою статті 21 Закону про приватизацію, або посилання на таке повідомлення в електронній торговій системі, а також копію договору купівлі-продажу Майна (підприємства, на балансі якого перебуває Майно), укладеного в результаті проведення аукціону, або посилання на текст такого договору, оприлюдненого в електронній торговій системі, протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідно інформаційного повідомлення і договору в електронній торговій системі, інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права

власності на Майно або на єдиний майновий комплекс підприємства, на балансі якого перебуває Майно.

*Альтернативне формулювання пункту 12.1 застосовується, якщо станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

Або*:

12.6.3 (2) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на 15-й робочий день після припинення договору з попереднім орендарем, якщо протягом встановленого цим договором строку акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт і повідомити Орендодавцю.

*Альтернативне формулювання пункту 12.6.3 застосовується, якщо договір є договором, який укладається із переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(В) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна, станом на дату оголошення аукціону.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Балансоутримувача або Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах (3)7.1, (3)7.1.1 або (4)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Балансоутримувача та /або Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

12.7.4. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору; не виконав обов'язку щодо страхування об'єкту оренди та / або обов'язку укладення договору про відшкодування комунальних послугбалансоутримувачу (або самостійно не уклав угод про надання комунальних послуг);

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.7. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

12.7.8. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилення на вимогу про усунення порушення, а також посилення на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач/Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є комунальною власністю та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець та/або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди майна (далі - акт про заміну сторони) і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною:

розрахунок орендної плати (за наявності);

звіт про оцінку/акт оцінки Майна, що передається в оренду (за наявності);

акт приймання-передавання орендованого Майна;

виписки із протоколу електронного аукціону.

У разі потреби до Договору можуть додаватися інші передбачені законодавством документи.

Підписи сторін

Від Орендаря: _____

Від Орендодавця: _____

Від Балансоутримувача: _____

Додаток до договору

АКТ приймання-передачі комунального майна в оренду
(або повернення майна з оренди)

_____202__року

Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

Майно:

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Підписи сторін

Від Орендаря:

Від Орендодавця:

Від Балансоутримувача :



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29 позачергова сесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про затвердження
Положення про Управління капітального
будівництва, економіки та комунальної
власності Миколаївської міської ради
Стрийського району
Львівської області в новій редакції

З метою врегулювання окремих питань діяльності управління капітального будівництва економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району (ЄДРПОУ 44433404), враховуючи необхідність внесення змін в Положення про Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, що затверджене рішенням Миколаївської міської ради № 1422 від 20.01.2022, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб», відповідно до ст.25, 26, частини четвертої статті 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції згідно додатку, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, з моменту прийняття цього рішення, рішення Миколаївської міської ради від 20.01.2022 року № 1422 в частині затвердження положення про управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів (голова - Н.В.Верещинська) та заступника міського голови – І.І.Бугу.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29-та позачергова сесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07. 2022р.

Миколаїв

№ПРОЄКТ

Про затвердження протоколу засідання комісії з питань оренди комунального майна від 10.05.2022 та врегулювання договірних відносин оренди

У зв'язку із переходом права власності на об'єкт нерухомого майна – нежитлову будівлю по вул.Чайковського,18 у м.Миколаєві Стрийського району Львівської області від Стрийської районної ради Львівської області (правонаступник Миколаївської районної ради) до Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, враховуючи акт прийому-передачі нерухомості від 23.12.2021 року, Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 04.02.2022 року, номер запису про право власності: 46607950, розглянувши акт приймання-передачі договорів оренди, протокол засідання комісії з питань оренди комунального майна від 10.05.2022 з метою забезпечення належного виконання зобов'язань за укладеними договорами оренди, враховуючи необхідність документального оформлення договірних відносин оренди, звернення директора Львівської філії АТ «Укртелеком» Т.Андрухів від 20.06.2022 року, директора львівської дирекції філії АТ «Укрпошта» Є.Савчука від 29.06.2022 року, керівника ГО «Спілка художників Миколаївщини» Р.Федорів від 18.07.2022 року, ФО-П Грос І.В. від 18.07.2022 року щодо надання пільг з орендної плати, висновки та рекомендації комісії з питань економіки, бюджету та податків Миколаївської міської ради, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» № 483 від 03.06.2020, ст.770, 651 Цивільного Кодексу України, ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити протокол засідання комісії з питань оренди комунального майна Миколаївської міської ради від 10.05.2022 року (додається).

2.Визначити чинними для Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області договори оренди укладені Миколаївською районною радою Львівської області як орендодавцем відносно нежитлових приміщень будівлі по вул.Чайковського,18 у м.Миколаєві Львівської області у межах строку їх дії за переліком згідно додатку.

3.Орендодавцю - Управлінню капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради внести зміни в договори оренди з врахуванням п.2 рішення, шляхом укладення додаткової угоди.

4.Надати орендарям пільгу із сплати орендної плати за користування комунальним майном:

4.1.АТ «Укрпошта» у розмірі __ % від місячної орендної плати розрахованої відповідно до «Методики за комунальне майно Миколаївської міської територіальної громади» на весь період дії договору оренди №31-0 від 01.02.2012 року до 31.08.2023 року, з 01.01.2022 року ;

4.2.АТ «Укртелеком» у розмірі __ % від місячної орендної плати розрахованої відповідно до «Методики за комунальне майно Миколаївської міської територіальної громади» на весь період дії договору оренди №40-0 від 06.08.2013 року до 31.12.2032 року, з 01.01.2022 року;

4.3. ФО-П Грос І.В. у розмірі 50 % від місячної орендної плати розрахованої відповідно до «Методики за комунальне майно Миколаївської міської територіальної громади» на весь період дії договору оренди №75-0 від 10.06.2019 року до 10.05.2022 року (автоматична пролонгація на період дії воєнного стану), з 01.01.2022 року;

5.Встановити ГО «Спілка художників Миколаївщини» орендну плату у розмірі 1,00 грн/рік на весь період дії договору оренди №83-0 від 12.10.2020 року до 12.10.2030 року, з 01.01.2022 року;

6.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова - Данилко І. І.) та заступника міського голови – Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Перелік чинних договорів оренди комунального майна
Миколаївської міської ради
в нежитловій адміністративній будівлі
по вул.Чайковського,18 м.Миколаїв Львівської області**

- 1.ТзОВ «Інфоком» Договір оренди нежитлового приміщення від 01.12.2011 року №27-0, додаткова угода від 18.11.2020 року (аукціон на продовження договору оренди) строк дії до 17.10.2025 року;
Збереження діючих умов договору відносно орендної плати.
- 2.УДППЗ «Укрпошта» Договір оренди нежитлового приміщення від 01.02.2012 року №31-0 строк дії до 31.08.2023 року;
Застосування пільги щодо розміру орендної плати.
- 3.ПАТ «Укртелеком» Договір оренди нежитлового приміщення від 06.08.2013 року №40-0 строк дії до 31.12.2032 року;
Застосування пільги щодо розміру орендної плати.
- 4.ПАТ «Райффайзен Банк Аваль» Договір оренди нежитлового приміщення від 16.04.2014 року №43-0 строк дії до 31.12.2022 року;
Збереження діючих умов договору відносно орендної плати.
- 5.Миколаївська районна радіоредакція Договір оренди нежитлового приміщення від 29.10.2020 року №46-0 строк дії до 31.01.2023 року;
Збереження діючих умов договору відносно орендної плати.
- 6.ГУ Держгеокадастру у Львівській області Договір оренди нежитлового приміщення від 20.04.2017 року №64-0 строк дії до 30.11.2022 року;
Збереження діючих умов договору відносно орендної плати.
- 7.Громадська організація Львівська обласна молодіжна організація «Сокіл» Договір оренди нежитлового приміщення від 01.03.2019 року №74-0 строк дії до 31.01.2023 року;
Перегляд орендної плати відповідно до методики.
- 8.Фізична особа-підприємець Грос Ірина Володимирівна Договір оренди нежитлового приміщення від 10.06.2019 року №75-0 строк дії до 10.05.2022 року;
Застосування пільги щодо розміру орендної плати.
- 9.Громадська організація «Миколаївське товариство мисливців та рибалок» Договір оренди нежитлового приміщення від 01.07.2019 року №77-0 строк дії до 31.05.2022 року;
Перегляд орендної плати відповідно до методики.
- 10.Громадська організація «Суспільно-культурне товариство «Устріки» Договір оренди нежитлового приміщення від 12.02.2020 року №82-0-1 строк дії до 12.01.2023 року; орендна плата підлягає можливості перегляду відповідно до методики.
Перегляд орендної плати відповідно до методики.
- 11.Громадська організація «СПЛКА ХУДОЖНИКІВ МИКОЛАЇВЩИНИ» Договір оренди нежитлового приміщення від 12.10.2020 року №83-0 строк дії до 12.10.2030 року;
Застосування пільги щодо розміру орендної плати.
- 12.Фізична особа-підприємець Скакун Володимир Богданович Договір оренди нежитлового приміщення від 29.10.2020 року №85-0 строк дії до 28.09.2025 року, укладений за результатом аукціону;
Збереження діючих умов договору відносно орендної плати.
13. ТзОВ «Галінтел» Договір оренди нежитлового приміщення №44-0 від 30.04.2014 року, додаткова угода від 21.02.2020 року строк дії до 31.01.2023 року;
Перегляд орендної плати відповідно до методики.



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29-та позачергова сесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07. 2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про вилучення з господарського відання
МКП «Миколаївводоканал»
основних засобів
та передачу на баланс Миколаївської міської ради

З метою ефективного та раціонального використання основних засобів – комунального майна Миколаївської міської територіальної громади, здійснення процесу його передачі в оренду для реалізації стратегічної політики Миколаївської міської ради щодо запровадження заходів енергозбереження, виробництва, транспортування та постачання теплової енергії з альтернативних джерел для потреб бюджетних установ та організацій, розглянувши висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості та інфраструктури та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст.137 Господарського кодексу України, ст. ст. 172, 319, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

- 1.Вилучити з господарського відання МКП «Миколаївводоканал» комунальне майно – основні засоби та передати комунальне майно з балансу МКП «Миколаївводоканал» на баланс Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області з наступною передачею в оренду за переліком згідно додатку №1.
- 2.Створити комісію для приймання-передачі комунального майна з балансу КНП МКП «Миколаївводоканал» на баланс Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.
- 3.Комісії здійснити приймання-передачу комунального майна із відображенням відповідних змін у бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості та інфраструктури (голова – Оприск М.В.) та заступника міського голови - Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Перелік комунального майна,
об'єктів, що підлягають вилученню з господарського відання
МКП «Миколаївводоканал» та передачі на баланс Миколаївської міської
ради Стрийського району Львівської області
з наступною передачею в оренду**

**Теплотраси до котельні по Грушевського,1 м.Миколаїв та
вул.Устияновича39а**

з/п	Найменування та коротка характеристика об'єкта	Рік випуску (будівництва)	Номер інвентарний	Кількість	Початкова вартість	Залишок а вартість на 01.05.22р
1	2	3	4	5	6	7
1	Теплотраса 1,0022км	1999	5	1,0022	266854,9	249377,79
2	Теплотраса в Д.Гал. - Мазепи Д150-85м/п, разом 85/п	2006	93	85	81968,33	41239,9
3	Теплотраса вул.Мазепи-проспект. Грушевського,Д-159-30м/п,Д200-103 м/п,Д76-14м/п	2009	129	147	260700,2	159448,47
4	Теплотраса по в. Д.Гал.Маз, пр. Груш.1-6, Д-219-30м/п,Д270-51м/п,Д150-94м/п,Д100-30м/п =205м/п	2009	133	205	267538,5	182361,86
5	Теплотр по в. Д.Галицького 7в (43м/п) Д-80	2009	139	1	74967,96	53207,82
6	Всього по котельні №3				952029,89	685635,84
7	Теплотраса до котельні №4	2005	85	10	9968,45	0
8	Теплотраса кот . №4,Д125-234,12п/м, Д108-21 м/п, Д80-12м/п, Д50- 96,7м/п; разом:363,8м/п,56м/пД40,70м/п-Д50,Д100-122м/п до старого корпусу,98м/п,Д100	2007	119	710	323224,04	198037,34
9	Теплотраса від котельні №4	2004	84	10	1500	0
10	капітальний ремонт теплотраси до кот №4	2021	104120002	600	237770,92	236582,08

11	Всього по котельні №4				572463,41	434619,42
----	-----------------------	--	--	--	-----------	-----------

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про включення до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Миколаївської міської ради для передачі в оренду без проведення аукціону

З метою ефективного та раціонального використання комунального майна, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 р. № 157-ІХ, Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483, керуючись ст.ст. 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки та податків Миколаївська міська рада,-

ВИРШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Миколаївської міської ради для передачі в оренду без проведення аукціону комунальне майно згідно додатку №1.

2. Управлінню капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (начальник – Бачик А.С.) оприлюднити дане рішення відповідно до вимог чинного законодавства та забезпечити передачу в оренду комунального майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіки та податків (голова – Данилко І.І.) та заступника міського голови – Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Додаток №1 до рішення
Миколаївської міської ради від _____.07.2022
№__**

**Перелік
другого типу об'єктів комунальної власності Миколаївської міської ради
для передачі в оренду без проведення аукціону**

№ п/п	Об'єкт оренди, адреса розташування, площа	Балансоутримувач Адреса Код за ЄДРПОУ	Цільове призначення, умови передачі в оренду	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Нежитлові приміщення, Львівська область, м. Миколаїв, вул. Чайковського, 18 площею 192,3 м ² (на I-му поверсі: №48,49,83,84,87; На II-му поверсі: №146)	Миколаївська міська рада Львівська область м. Миколаїв, вул. В.Великого, 6 (Код за ЄДРПОУ 26411657)	Для розміщення державної структури 5 років	Останній орендар ГУ ДМС України у Львівській області
2.	Нежитлові приміщення Львівська область область, м. Миколаїв, вул. Чайковського, 18 площею 61,8 м ² (на III-му поверсі: №153,154,155)	Миколаївська міська рада Львівська область м. Миколаїв, вул. В.Великого, 6 (Код за ЄДРПОУ 26411657)	Для розміщення офісу, приймальні 5 років	Вільне

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.
13564000000
(код бюджету)

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про внесення змін до показників міського бюджету
Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік

Керуючись ст.61-64, 66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 07.07.2022 №72/0/5-22 ВА, рішення виконавчого комітету Розвадівської сільської ради від 16.06.2022 №20, беручи до уваги звернення головних розпорядників коштів міського бюджету, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення міської ради від 22 грудня 2021 року №1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік», а саме:
 - 1.1. В абзаці другому пункту 1 цифри «313515,350», «308248,850» та «5266,500» замінити на цифри відповідно «303213,15919», «297765,39719» та «5447,762» згідно з додатком 1 до цього рішення.
 - 1.2. В абзаці третьому пункту 1 цифри «313515,350», «290287,350», «23228,0» та «18461,500» замінити на цифри відповідно «326719,47299», «302510,63529», «24208,83770» та «18767,90570» згідно з додатком 3 до цього рішення;
 - 1.3. в абзаці четвертому пункту 1 цифру «17961,500» замінити на цифру «18145,07570» згідно з додатком 2 до цього рішення;
 - 1.4. В абзаці п'ятому пункту 1 цифру «17961,500» замінити на цифру «18145,07570» згідно з додатком 2 до цього рішення.
2. Внести зміни в додатки 1 – 7 до рішення міської ради від 22 грудня 2021 року №1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік» згідно з додатками 1 - 7 до цього рішення.
3. Додатки 1 - 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (І.Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги**

Розглянувши заяву жителів Миколаївської міської ради щодо надання одноразової матеріальної допомоги, відповідно до «Програми соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2021-2023 роки, враховуючи рекомендації постійних комісій з питань соціального захисту та охорони здоров'я, з питань економіки, бюджету та податків, керуючись ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. За рахунок коштів, передбачених на фінансування Програми соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2021-2023 роки, надати одноразову матеріальну допомогу, а саме:

- Климюку Володимиру Зіновійовичу – 50 000 грн.
- Драголюк Анні Стефанівні-30 000 грн.
- Яцик Любові Михайлівні- 10 000грн.
- Ковальчук Ігор Іванович- 30 000грн
- Антонова Марія Степанівна – 50 000 грн

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та податків Миколаївської міської ради (голова комісії- Іван ДАНИЛКО) та начальника відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради (Олега СТАРОВЕЦЬКОГО).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження розпоряджень
міського голови**

Керуючись ст. ст. 26, 54, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження міського голови з основної діяльності: № 226 від 30.03.2022, № 233 від 19.04.2022, № 246 від 11.05.2022, № 253 від 26.05.2022, № 256 від 01.06.2022, № 258 від 06.06.2022, № 261 від 09.06.2022, №267 від 21.06.2022, № 264 від 14.06.2022, № 268 від 24.06.2022, № 269 від 05.07.2022, № 270 від 11.07.2022, № 271 від 11.07.2022, № 278 від 19.07.2022, прийняті у міжсесійний період.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження Положення
про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської області**

Відповідно до Закону України «Про освіту», п.3 та п.45 постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами та доповненнями), Наказу МОН №1051 від 03.10.2018 року «Про затвердження примірних Положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення процедури призначення директора, Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області Ю.ШПАКА та начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області А.СТАРОВЕЦЬКОГО.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Миколаївської

міської ради № _____ від _____ .2022

ПОЛОЖЕННЯ**про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської області**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – КУ «ІРЦ») та порядок його призначення.

2. Директор призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на заміщення вакантної посади директора ІРЦ проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

5. Конкурс оголошується засновником на підставі розпорядження голови міської ради.

6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення результатів конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору, а також може поширюватися в будь-який інший спосіб.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк і місце їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору та приймає документи для участі в ньому.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного вибору.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

11. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена поштовому штемпелі.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсного відбору засновником на підставі розпорядження голови міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб. Комісія може складатися з представників:

- міської ради;
- відділу освіти Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області;
- закладів дошкільної та загальної середньої освіти громади;
- закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення громади;
- інклюзивно-ресурсних центрів, громадських організацій;
- відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Центру Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора ІРЦ може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 2).

Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

17. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

18. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 17 Положення.

Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

19. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

20. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

21. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4).

22. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

23. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

24. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

25. Не пізніше 3-ох робочих днів за результатами конкурсного відбору голова Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області видає відповідне розпорядження про призначення переможця конкурсу на посаду директора КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

26. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

27. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

28. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився ____ _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу

(серія _____ № _____),
виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Орієнтовний перелік питань

для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру

Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної та спеціальної освіти.

Співробітництво та основні принципи командного підходу.

Система управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

основні завдання МОН.

Вимоги до фахівців інклюзивно-ресурсного центру.

- Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту в Законі України «Про дошкільну освіту».
- Конституційне право на освіту.
- Система управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
- Причини порушень психофізичного розвитку.
- Основні принципи освіти.
- Методи управління закладом.
- Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту в Законі України «Про загальну середню освіту».
- Державні стандарти освіти.
- Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
- Пояснити термін «діти з особливими освітніми потребами» (вказати, які діти належать до вказаної категорії і в чому полягають їхні особливі освітні потреби).

- Назвіть документацію, яку необхідно подати батькам дитини з ООП, для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
- Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 (зі змінами).
- Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
- Право громадян на освіту.
- Визначення термінів: інклюзивне навчання, інклюзивне освітнє середовище, індивідуальна програма розвитку, корекційно-розвиткові послуги (допомога), особа з особливими освітніми потребами, універсальний дизайн у сфері освіти.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, тяжкого ступенів).
- Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
- Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).
- Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної та спеціальної освіти.
- Прийняття рішення про відкриття інклюзивних класів/груп у закладі освіти.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
- Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
- Функції управління закладом.
- Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.
- Державні символи України.

- Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
- Основні завдання інклюзивно-ресурсного центру.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням опорно-рухового апарату.
- Створення умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти.
- Причини порушень психофізичного розвитку.
- Найважливіші функції держави.
- Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
- Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
- Створення умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушенням слуху (глухих та зі зниженим слухом).
- Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
- Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру.
- Які умови повинні бути створені для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладі освіти?
- Здійснення психолого-педагогічне супроводження дітей з особливими освітніми потребами.
- Визначення поняття «Інклюзивне навчання».
- Конституційне право на охорону здоров'я.
- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
- Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

- Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
- Скільки учнів (вихованців) повинно бути в інклюзивному класі/групі.
- Конституційне право на освіту.
- Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
- Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
- Форма правління в Україні.
- Склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.
- Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
- Корекційно-розвиткова робота як складова інклюзивного навчання.
- Порядок складання Індивідуальної програми розвитку.
- Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Досвід роботи	
	Досягнення	
	Компетенції	
	Управлінська компетентність	
	Знання законодавства	

Голова комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Додаток 4

до Положення про конкурсний відбір
на посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка членів комісії
Кандидат № 1	Іспит	Питання 1	
		Питання 2	
		Питання 3	
		Питання 4	
		Питання 5	
		Питання 6	
	Співбесіда	Досвід роботи	
		Досягнення	
		Компетенції	
		Управлінська компетентність	
		Знання законодавства	
Сума балів			

Голова комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про затвердження вартості
харчування учнів
1-4 класів та дітей пільгових категорій

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п.п. 6 п.а ст.. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства України у сфері дитячого харчування у відповідність до вимог законодавства ЄС» від 21.10.2021 «4554, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань економіки, бюджету та податків, постійної комісії з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження , виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити вартість харчування на 1 день для учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій ЗЗСО територіальної громади з розрахунку 35 грн. на одного учня
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Андрія СТАРОВЕЦЬКОГО.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про організацію харчування
і затвердження порядку
та застосування деяких норм
до порядку харчування учнів 1-4 класів та
дітей пільгових категорій ЗЗСО
територіальної громади**

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», п. 7 ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту », ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства України у сфері дитячого харчування у відповідності до вимог законодавства ЄС», постанов Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами), від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» , наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» (зі змінами), враховуючи висновки постійних комісій , Миколаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити у 2022 році грошову норму харчування за:
 - 1.1. Одноразове харчування учнів 1-4 класів, середня вартість не більше 35 грн.. на одну дитину, без перших страв, за кошти міського бюджету;
 - 1.2. Одноразове харчування середньою вартістю не більше 35 грн. без перших страв, за кошти міського бюджету дітей пільгових категорій на підставі відповідних документів:
 - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - дітей, батьки яких загинули в зоні ООС (АТО) та під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;
 - дітей, батьки яких мобілізовані в зону ООС (АТО) та в район здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях осіб;
 - дітей, батьки яких демобілізовані із зони ООС (АТО) та з району здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях осіб;

- дітей, тимчасово переміщених сімей із зони ООС (АТО) та з району здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях осіб;

- дітей, тимчасово переміщених із АР Крим;

- дітей внутрішньо переміщених осіб із території, де ведуться воєнні дії, з дня відвідування дитиною закладу освіти.

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей, які навчаються в інклюзивних класах;

- дітей, батьки яких постраждали під час подій Революції Гідності.

- дітей, батьки яких є особою з інвалідністю певної групи і мають право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни та збройного конфлікту з дати відвідування освітньої установи.

2. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради керуватися встановленими грошовими нормами забезпечення харчуванням дітей 1-4 класів та дітей пільгових категорій.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та податків Івана ДАНИЛКА та заступника міського голови Юрія ШПАКА.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про організацію харчування та
порядок встановлення
грошової норми і батьківської плати
за перебування дітей у НВК і ЗДО
та застосування деяких норм
до порядку надання послуг
із безоплатного харчування
дітей пільгових категорій**

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», п. 7 ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства України у сфері дитячого харчування у відповідності до вимог законодавства ЄС», постанов Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами), від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (зі змінами), враховуючи висновки постійних комісій, Миколаївська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити у 2022 році розмір батьківської плати за один день відвідування дитиною, яка фактично проживає або зареєстрована на території Миколаївської громади, навчально-виховних комплексів (дошкільні підрозділи ЗЗСО), закладів дошкільної освіти, які фінансуються з місцевого бюджету в розмірі 60 % від вартості харчування на 1 день (ЗДО «Журавлик» м. Миколаєва, ЗДО «Теремок» м.

Миколаєва) та 50 % від вартості харчування на один день (ЗДО «Сонечко» с. Дроговижа, ЗДО «Ходачок» с. с. Рудники, ОНЗ «Більченський НВК», Гірський НВК, Раделицький НВК, Дроговизький НВК) з дня відвідування дитиною цих закладів.

2. Встановити, що у 2022 році дія положень п.1 цього рішення для батьків дітей, які зареєстровані та проживають на території Тростянецької сільської ради та Розвадівської сільської ради, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

2.1. Батьківська плата за 1 день відвідування дитиною НВК і ЗДО Миколаївської міської ради, в розмірі 60 % від вартості харчування на 1 день (ЗДО «Журавлик» м. Миколаєва, ЗДО «Теремок» м. Миколаєва) та 50 % від вартості харчування на один день (ЗДО «Сонечко» с. Дроговижа, ЗДО «Ходачок» с. Рудники, ОНЗ «Більченський НВК», Гірський НВК, Раделицький НВК, Дроговизький НВК) від вартості харчування на 1 день, застосовується при умові надання зазначеними органами місцевого самоврядування міському бюджету міжбюджетного трансферту у вигляді субвенції на дані потреби у відповідності до розрахунків Миколаївської міської ради;

2.2. У випадку ненадання бюджету Миколаївської міської ради субвенції, вказаному у п.2.1. рішення, батьківська плата за 1 день відвідування дитиною НВК і ЗДО Миколаївської міської ради встановлюється у розмірі 100 % від вартості харчування на 1 день.

2.3. У разі надання субвенції, вказаної у п.2.1. рішення, у обсязі, недостатньому для покриття видатків міського бюджету за перебування дітей у НВК і ЗДО Миколаївської міської ради, батьківська плата за один день відвідування дитиною даних установ у розмірі 60 % від вартості харчування на один день (ЗДО «Журавлик» м. Миколаєва, ЗДО «Теремок» м. Миколаєва) та 50 % від вартості харчування на один день (ЗДО «Сонечко» с. Дроговижа, ЗДО «Ходачок» с. с. Рудники, ОНЗ «Більченський НВК», Гірський НВК, Раделицький НВК, Дроговизький НВК), діє лише на період, протягом якого надана сума субвенції є достатньою для покриття зазначених видатків міського бюджету. Після використання такої субвенції у повному обсязі, батьківська плата за один день відвідування дитиною НВК і ЗДО Миколаївської міської ради, встановлюється у розмірі 100 % від вартості харчування на один день.

3. Від батьківської плати за відвідування дитиною НВК (дошкільні підрозділи ЗЗСО) та ЗДО звільнити на підставі відповідних документів

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, батьки яких загинули в зоні ОСС (АТО) та під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській

областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

- дітей, батьки яких мобілізовані в зону ООС (АТО) та в район здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітей, батьки яких демобілізовані із зони ООС (АТО) та із району здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітей, тимчасово переміщених сімей із зони ООС (АТО) та з району здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях осіб ;

- дітей, тимчасово переміщених із АР Крим;

- дітей внутрішньо переміщених осіб із території, де ведуться воєнні дії, з дня відвідування дитиною закладу освіти.

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей, які навчаються в інклюзивних групах;

- дітей, батьки яких постраждали або загинули під час подій Революції Гідності;

- дітей із сімей, які отримують допомогу згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (на підставі довідок уповноваженого органу).

- дітей, батьки яких є особою з інвалідністю певної групи і мають право на пільги , встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни та збройного конфлікту з дати відвідування освітньої установи.

4. Встановити у 2022 році грошову норму харчування за:

4.1. Перебування дитини в НВК у зимово-весняний період , середня вартість харчування на 1 день не більше 90,62 грн.

4.2. Перебування дитини в НВК у літньо-осінній період , середня вартість харчування на 1 день не більше 90,62 грн.

4.3.Перебування дитини в НВК в оздоровчий період , середня вартість харчування на 1 день не більше 92,69грн.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та податків Івана ДАНИЛКА та заступника міського голови Юрія ШПАКА.



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про вилучення комунального майна,
основних засобів з оперативного управління
Відділу соціального захисту населення
Миколаївської міської ради**

З метою раціонального використання майна Миколаївської міської територіальної громади, враховуючи лист відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради Львівської області Вх. №1016/01-35/38 від 11.07.2022, функціональну приналежність об'єктів, висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст.137 Господарського кодексу України, ст. ст. 172, 319, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Вилучити з оперативного управління Відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (ЄДРПОУ 43946495) комунальне майно, основні засоби Миколаївської міської ради за переліком згідно додатку № 1.

2.Укласти додаткову угоду до договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління з врахуванням п 1. цього рішення.

3.Створити комісію для приймання-передачі комунального майна, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків та комунального господарства (Данилко І. І.) та заступника міського голови Шпака Ю. А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Перелік
комунального майна, основних засобів, що підлягають закріпленню за
Відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради**

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Кількість	Залишок станом на 01.11.2021р.		
				Первісна вартість	Залишкова вартість	Знос
	Дроговизький старостинський округ					
1	Принтер лазерний Canon LBP – 2900? 2009 р/в	101460005	1	1382,00	0,00	1382,00
2	ПК АМД, 2015 р/в	101460008	1	7195,00	0,00	7195,00
3	Монітор Samsung 18.5	101460009	1	2800.00	1026,76	1773,24
	Всього по 1014		3	11377,00	1026,76	10350,24

Секретар ради

Іван Андрійчик



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про закріплення комунального майна
основних засобів на праві оперативного
управління за відділом соціального захисту
населення Миколаївської міської ради**

З метою раціонального використання майна Миколаївської міської територіальної громади, враховуючи функціональну приналежність об'єктів, висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст.137 Господарського кодексу України, ст. ст. 172, 319, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Закріпити за відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (ЄДРПОУ 43946495) на праві оперативного управління комунальне майно, основні засоби комунальної власності Миколаївської міської ради за переліком згідно додатку №1.

2.Укласти додаткову угоду до договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління з врахуванням п 1. цього рішення.

3.Начальнику відділу соціального захисту населення О.Старовецькому здійснити приймання комунального майна, основних засобів, забезпечити належне утримання, облік закріпленого майна відповідно до вимог законодавства.

4.Створити комісію для приймання-передачі комунального майна, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків та комунального господарства (Данилко І. І.) та заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про внесення змін в рішення
Миколаївської міської ради
від 22.12.2021 року №1354

Розглянувши звернення Кіндрацької Г.Я. та Кіндрацької А.В. про внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 22.12.2021 року №1354 «Про дарування та передачу в приватну власність об'єкту житлової нерухомості - квартири, придбаної у рамках реалізації Програми щодо придбання житла для родини загиблого учасника ООС (АТО) Кіндрацького Василя Михайловича Миколаївської міської ради на 2021-2022 роки», відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», керуючись Цивільним Кодексом України, ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в пункт 1 рішення Миколаївської міської ради від 22.12.2021 року №1354, виклавши його в наступній редакції:

«1. Надати дозвіл Миколаївській міській раді Стрийського району Львівської області на дарування та передачу у приватну власність об'єкту житлової нерухомості, квартири під номером 133А (сто тридцять три А), що знаходиться за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Сокільники, вулиця Героїв Крут, будинок за номером 4а, загальною площею 59,7 кв.м. (житлова площа – 33,4 кв.м.), що складається з двох житлових кімнат та кухні, придбаної Миколаївською міською радою Стрийського району Львівської області у рамках реалізації соціальної Програми щодо придбання житла для родини загиблого учасника ООС (АТО) Кіндрацького Василя Михайловича Миколаївської міської ради на 2021-2022 роки на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджетів різних рівнів та власних коштів сім'ї Кіндрацького В.М. згідно договору купівлі-продажу квартири від 15.11.2021 року - члену сім'ї (сину) загиблого учасника ООС (АТО) Кіндрацького Василя Михайловича, а саме: гр. Кіндрацькому Ярославу Васильовичу, 2007 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3911206092, зареєстрованому за адресою: Львівська обл., Стрийський р-н., м.Миколаїв, вул.Кіндрацького Василя, буд.16.»

2. Уповноважити секретаря Миколаївської міської ради Андрійчика Івана Івановича на підписання договору дарування квартири під номером 133А (сто тридцять три А), що знаходиться за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Сокільники, вулиця Героїв Крут, будинок за номером 4а.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова - І.І.Данилко) та заступника міського Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про внесення змін
до Програми
сприяння матеріально-технічному
забезпеченню другому відділу (м.Миколаїв)
Стрийського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Львівської області на 2022 рік**

Відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись нормами ст.20,22 Бюджетного кодексу України враховуючи звернення Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області від 18.07.2022р.№ 1461 та висновки комісії з питань економіки бюджету та податків , Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до «Програми сприяння матеріально-технічному забезпеченню другому відділу (м.Миколаїв) Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області на 2022 рік», а саме:

1.1. У розділі Вступ останній абзац викласти у наступній редакції:
Обсяги коштів ,необхідних для фінансування заходів- всього 245 тис.грн.
Основні джерела фінансування –місцевий бюджет-245тис.грн.

1.2 Внести зміни до Паспорта Програми, ресурсного забезпечення та Переліку завдань ,заходів та показників Програми та викласти їх в новій редакції згідно додатків 1,2,3 до рішення.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань економіки бюджету та податків (Іван ДАНИ ЛКО)

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

до рішення сесії
Миколаївської міської

ради

від 22.07.2022р..№

Паспорт

Програми сприяння матеріально-технічному забезпеченню другому відділу (м.Миколаїв)Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області на 2022 рік

1.	Ініціатор розробки	Другий відділ (м.Миколаїв) Стрийського районного центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	
3.	Розробник програми	Другий відділ (м.Миколаїв) Стрийського районного центру комплектування та соціальної підтримки Львівської області
4.	Співрозробник програми	Миколаївська міська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Миколаївська міська рада Стрийського району ,Стрийський районний центр комплектування та соціальної підтримки Львівської області
6.	Учасники програми	Миколаївська міська рада Стрийського району Стрийський районний центр комплектування та соціальної підтримки Львівської області
7.	Термін реалізації програми	2022 рік
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	2022 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн., у тому числі:	Загальний обсяг фінансування заходів Програми складає 245 тис. гривень
8.1.	Коштів обласного бюджету	-
8.2.	Коштів бюджету Миколаївської міської ради Стрийського району, благодійних та інших надходжень, тис. грн.	245 тис. гривень

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

до рішення сесії
Миколаївської міської

ради

від 22.07.2022р..№

Ресурсне забезпечення

Програми

сприяння матеріально-технічному забезпеченню другого відділу
(м.Миколаїв) Стрийського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки Львівської області на 2022 рік

(тис.грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2022 рік	Усього витрат на виконання Програми
Усього, тис. грн.:	245,0	245,0
у тому числі:		
Міський бюджет	245,0	245,0
Обласний бюджет		
Інші джерела		

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про внесення змін до Програми технічного і фінансового забезпечення, вдосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку Миколаївської міської територіальної громади на 2021-2022 роки

Відповідно до п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, ПКМ України від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», керуючись нормами ст.20, ст.22 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії з питань економіки, бюджету та податків, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до «Програми технічного і фінансового забезпечення, вдосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку Миколаївської міської територіальної громади на 2021-2022 роки», а саме:
 - 1.1. У розділ Орієнтовний розрахунок Програми додати п.10 «Придбання та встановлення до стаціонарних систем оповіщення блоків комутації інформації (БКІ-01) та викласти у новій редакції.
 - 1.2. Внести зміни до фінансової складової програми та викласти Паспорт Програми та Ресурсне забезпечення у новій редакції.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань економіки, бюджету та податків (Іван Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Орієнтовний розрахунок Програми

№ п/п	Найменування заходів	Загальна кількість (шт.)	Ціна за од. (тис.грн.)	Джерела фінансування (тис.грн.)		Фінансування по роках обласного та міського бюджетів (тис.грн.)	
				Місцеві бюджети	обласний бюджет	2021 рік	2022 рік
1.	Придбання та встановлення вуличних гучномовців		__1300,00	_____,00	_____,00	_____,00	_____,00
2.	Придбання та встановлення стаціонарного обладнання гучномовного зв'язку БОУ- 400	1	_140,00	15,07	124,93		140,00
3	Придбання та встановлення стаціонарного обладнання гучномовного зв'язку	15	11,4	172,5			172,5
3.	Придбання мобільного обладнання гучномовного зв'язку	-	_____,00	_____,00	0,00	_____,00	_____,00
6.	Перенос однієї електросирени та фінансування її обслуговування в м.Миколаєві в СЛД №3	-	_____,00	_____,00	_____,00	_____,00	_____,00
7.	Програмне забезпечення системи оповіщення «НАБАТ 2»		20,00	20,00	,00	,00	20,00
8	Придбання та встановлення системи вуличної звукофікації		_____,00		_____,00	_____,00	_____,00
8.	Придбання та встановлення приймачів проводового та ефірного радіомовлення для гарантованого прийому програм державного радіомовлення		_____,00	_____,00	_____,00	_____,00	_____,00

9.	Сполучення з централізованою системою оповіщення локальних та об'єктових систем оповіщення населення на ПНО (одна одиниця)		,00	,00	,00	,00	,00
10	Придбання та встановлення до стаціонарних систем оповіщення блоків комутації інформації (БКІ-01)	15	7.80	117,0			117,0
	Разом		,00	324,57	124,93	0,00	449,50

6. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програми	2021 рік	2022 рік	Усього, витрати на виконання програми
Усього,		449,5	449,4
у тому числі:			
обласний бюджет		124,93	124,93
міський бюджет		324,57	324,57

1. ПАСПОРТ

програми технічного і фінансового забезпечення, удосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку Миколаївської міської територіальної громади на 2021 - 2022 роки (далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ організаційно-кадрової роботи
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення __ _____.
3.	Розробник Програми	Відділ організаційно-кадрової роботи
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ організаційно-кадрової роботи
6.	Учасники Програми	Відділ організаційно-кадрової роботи, старости старостинських округів
7.	Термін реалізації Програми	На період 2021 – 2022 року.
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	міський бюджет, обласний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	449,50 тис.грн.
9.1	коштів обласного бюджету	124,93 тис. грн.
9.2.	коштів міського бюджету	324,57 тис.грн.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄК

**Про створення Меморіального
музею-садиби Івана Самотоса**

З метою вивчення, збереження, примноження та популяризації музейних предметів і мистецтва, залучення громадян до надбань культурної спадщини та враховуючи листа-звернення Оксани Самотос від 26 жовтня 2021 року про передачу на благодійній основі (в оренду) відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради нею будинок за адресою вул. Поляна №33 с. Устя скульптора, громадського-культурного діяча Івана Самотоса. Відповідно до Закону України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу» керуючись статтями 26, 60 Закону України, «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївської міської ради, -

ВИРШИЛА

1. Надати згоду відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на укладення договору оренди житлового будинку по вул. Поляна №33 с. Устя за цільовим призначенням відкриття та функціонування Меморіального музею-садиби Івана Самотоса.
2. Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області укласти договір оренди, забезпечити належного збереження майна та відшкодувати комунальні послуги.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань молоді та спорту, культури, освіти та духовного відродження (голова комісії А.Б. Тупис) та начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (Р.Я. Федорів).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження Програми забезпечення
житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування, і осіб з їх числа
Миколаївської міської ради на 2021-2025 роки**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою реалізації державної політики щодо захисту житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» № 2342-IV від 13.01.2005р. зі змінами, враховуючи висновок постійної депутатської комісії з питань економіки, бюджету та податків про погодження «Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і осіб з їх числа Миколаївської міської ради на 2021-2025 роки» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і осіб з їх числа Миколаївської міської ради на 2021-2025 роки», (далі – Програма), що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія Шпака, заступника міського голови Івана Бугу та постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків голова (голова - Іван Данилко).

Міський голова**Андрій ЩЕБЕЛЬ**

ПОГОДЖЕНО
 Заступник міського голови
 Миколаївської
 Миколаївської міської ради
 _____ **Юрій Шпак**

Щебель

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Міський голова
 міської ради
 _____ **Андрій**

 Рішення сесії _____ № _____

ПРОГРАМА
 забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського
 піклування,
 та осіб з їх числа у Миколаївській територіальній громаді
 Стрийського району Львівської області
 на 2022 – 2025 роки

Погоджено

Голова комісії з питань економіки,
 бюджету та податків
 Миколаївської МТГ
 Москалюк
 _____ **Іван Данилко**
 « ____ » _____ 2022 року

Погоджено

Начальник фінансового управління
 Миколаївської міської ради
 _____ **Зоряна**
 « ____ » _____ 2022 року

Погоджено

Начальник відділу економіки,
 закупівель та інвестиційних
 проектів УКБ Миколаївської
 міської ради
 _____ **Наталія Куючко -**
Русиник
 « ____ » _____ 2022 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Завдання та результативні показники Програми
5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми
6. Обсяги та джерела фінансування
7. Строки та етапи виконання Програми
8. Координація та контроль за виконанням Програми

Паспорт
програми Миколаївської міської ради Стрийського району
Львівської області про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у
Миколаївському районі Львівської області на 2022 – 2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради, Миколаївська міська рада
2.	Дата, номер документа про затвердження Програми	
3.	Розробник Програми	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради
4.	Співрозробники Програми	УКБ Миколаївської міської ради, Відділ містобудування та архітектури Миколаївської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради
6.	Учасники Програми	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради, Відділ містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, УКБ Миколаївської міської ради Центр надання соціальних послуг Миколаївської міської ради
7.	Термін реалізації Програми:	2022 – 2025 роки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2022 рік – 600,0 тис. грн. 2023 рік – 650,0 тис. грн. 2024 рік – 700,0 тис. грн. 2025 рік – 750,0 тис.грн. Всього за 2022 – 2025 роки – 2700,0 тис.грн.
	в тому числі:	
8.1.	кошти обласного бюджету	2022 рік – 2023 рік – 2024 рік – 2025 рік
8.2.	інші джерела	2022 рік – 2023 рік – 2024 рік – 2025 рік –

* обсяги фінансування даної програми можуть уточнитися при затвердженні бюджетів на відповідні роки

Начальник служби у справах дітей

Уляна Юнак

Програма Миколаївської міської ради забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Миколаївській територіальній громаді Стрийського району Львівської області на 2022 – 2025 роки

1. Загальні положення

Програма Миколаївської міської ради забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у Миколаївському районі Львівської області на 2022 – 2025 роки (далі – Програма) розроблена на виконання пункту 16.6 рішення колегії Міністерства соціальної політики України від 29.10.2015 "Про основні пріоритети державної політики у соціальній сфері з питань забезпечення прав дітей в Україні" затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 06.11.2015 № 1092.

Законодавчим підґрунтям для розроблення Програми є Житловий кодекс Української РСР; закони України " Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про житловий фонд соціального призначення", "Про охорону дитинства"; постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"; інші нормативно-правові акти, спрямовані на соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Основними напрямками подолання сирітства є соціально-правова підтримка дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, вжиття комплексу заходів щодо їх соціальної адаптації, забезпечення інтеграції зусиль районних та місцевих органів виконавчої влади, установ та

організацій, спрямованих на захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Отримання житла залишається однією з найактуальніших проблем для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа нашого району. Дитяче населення територіальної громади становить 8181 осіб, з них 16 – це діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

Станом на 31 травня 2022 року із кількості 16 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- мають житло на праві користування – 13 дітей, з них 12 дітей перебуває під опікою/піклуванням громадян, 1 дитина на повному державному забезпеченню.

- мають житло на праві власності – 2 дітей, які перебувають під опікою/піклуванням громадян;

- не має інформації, щодо права власності чи користування житлом – 1 дитина позбавлена батьківського піклування, яка є внутрішньо переміщеною особою.

Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей Миколаївської міської ради потребують забезпечення житлом, станом на 31.05.2022 - це 1 дитина – сирота віком 17 років та 1 дитина позбавлена батьківського піклування віком 17 років.

На квартирному обліку перебуває 4 особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей - сиріт.

Юридичне визначення соціальних категорій дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа визначено статтею 1 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", а саме:

- дитина-сирота - це дитина, в якої померли чи загинули батьки;
- діти, позбавлені батьківського піклування, - це діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав, відібранням у батьків без позбавлення батьківських прав, визнанням батьків

безвісно відсутніми або недієздатними, оголошенням їх померлими, відбуванням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами внутрішніх справ, пов'язаним з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, а також підкинуті діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовилися батьки, та безпритульні діти;

- особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування.

Програма розроблена з метою визначення і реалізації заходів, які дадуть змогу частково забезпечити фінансування обсягу житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Зазначеною Програмою визначаються напрямки вирішення у Миколаївському районі проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, а також придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках, придбання житлових будинків з первинного та вторинного ринків та земельних ділянок на яких вони розміщені за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, реконструкції (ремонту) житла за кошти обласного, місцевих бюджетів та за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

У разі відмови дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа від придбання житла, місцеві органи виконавчої влади мають право на заміну придбання житла для інших осіб зазначеної категорії.

Після придбання житла діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа знімаються з обліку осіб, яким необхідно придбати житло за рахунок Програми.

3. Мета Програми

Метою Програми є поступове розв'язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа. Вона є інструментом реалізації державної політики щодо забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа в цілому і захисту їх житлових прав зокрема. Програма охоплює систему цілей, завдань і заходів для їхнього досягнення та реалізації.

Враховуючи, що діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа потребують соціального захисту і відповідно до статті 47 Конституції України вони мають бути забезпечені житлом безоплатно.

Реалізація Програми дозволить підвищити рівень захищеності дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які відповідно до чинного законодавства потребують поліпшення житлових умов, і реалізувати їх конституційні права на отримання житла.

4. Завдання та результативні показники Програми

Основними завданнями реалізації Програми є забезпечення житлом 4 осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках та житла з первинного або вторинного ринку, реконструкції (ремонт) житла за рахунок коштів обласного та інших місцевих бюджетів і за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

Перелік завдань, заходів та показників Програми визначено в додатку 2 до Програми.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Реалізація Програми пропонується шляхом забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, за рахунок:

- добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності;
- придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках та житло за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;
- придбання житлових будинків з первинного або вторинного ринку та земельних ділянок на яких вони розміщені;
- реконструкції (ремонту) житла.

При цьому квартири, що підлягають добудові та викупу, повинні відповідати затвердженим нормам житла щодо їх площі і планування.

6. Обсяги та джерела фінансування

Формування Програми здійснювалось на базі розрахунків і вихідних даних.

Для розрахунку показників Програми були використані такі дані:

- 4 особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебували на первинному обліку в службі у справах дітей Миколаївської міської ради, та потребують забезпеченню житлом у рамках Програми протягом 2022 – 2025 року;
- не менше 30 кв. метрів – середня загальна площа на особу, прийнята до розрахунку;
- 18704 гривень – середня розрахункова вартість 1кв. м житла в населених пунктах області (наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 17.02.2022 № 53 "Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України»).

Потреба коштів для реалізації Програми у Львівській області на період з 2022 до 2025 року становить 2700,0 тис. грн., що дозволить забезпечити житлом 4 осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного та місцевого бюджету в межах наявного фінансового ресурсу та за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

Підґрунтям для розрахунку коштів, необхідних на придбання житла, є кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, яких необхідно забезпечити житлом у роки виконання Програми, прогнозні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України на 2022 рік (18704 грн. за 1 кв.м. у Львівській області). Вартість житла не повинна перевищувати діючі показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, установлені відповідними наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2022 — 2025 роки.

Очікувані результати:

У цілому за Програмою	У тому числі за роками			
	2022	2023	2024	2025
2700,0 тис.грн	600 тис.грн	650 тис.грн	700 тис.грн	750 тис.грн.
145 кв.м.	32 кв.м.	35 кв.м.	38 кв.м.	40 кв.м.
Кількість житла	1	1	1	

* обсяги фінансування даної програми можуть уточнитися при затвердженні бюджетів на відповідні роки

У разі придбання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, які перебувають в родинних групах, загальна площа розрахунку на одну особу не менша – 13,65 кв.м. (ст.47 Житлового кодексу Української РСР).

Програма включає два напрями діяльності:

- 1) приведення у належний стан житлових приміщень, що перебувають у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2) забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа благоустроєними житловими приміщеннями для постійного проживання з первинного та вторинного ринків.

При визначенні загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

Для вирішення питання оцінки вартості робіт з ремонту житла, у разі наявності права власності або користування таким житлом лише у дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, органи місцевого самоврядування:

- 1) забезпечує організацію роботи з визначенням переліку, видів, обсягів робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення;
- 2) складає кошторисний розрахунок витрат.

Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми в цілому, з визначенням джерел фінансування, наведено в додатку 1 до Програми.

Кошти, передбачені на реалізацію Програми, використовуються виконавцями її заходів – Миколаївською міською радою Стрийського району Львівської області.

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2022 – 2025 років у межах асигнувань, передбачених в обласному, місцевому бюджетах та інших джерелах на відповідний рік.

У разі потреби до Програми вносяться зміни згідно з установленим порядком.

9. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів – Миколаївська міська рада.

Служба у справах дітей Миколаївської міської ради здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів та джерел фінансування, переліку виконавців, термінів виконання Програми й окремих заходів і завдань.

Щорічно Програма розглядається міською радою стосовно виконання її показників, а при потребі вносяться відповідні зміни.

Виконання Програми закінчується у визначені терміни, після чого служба у справах дітей Миколаївської міської ради складає заключний звіт про результати її виконання та подає на розгляд сесії районної ради із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше, ніж у двомісячний строк після терміну її закінчення.

Ресурсне забезпечення Миколаївської міської ради (бюджетної)
цільової програми*

**Програма Миколаївської міської ради забезпечення житлом
дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та
осіб з їх числа у Миколаївській територіальній громаді
Стрийського району Львівської області на 2022 – 2025 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2022 рік, (тис. грн.)	2023 рік, (тис. грн.)	2024 рік, (тис. грн.)
Усього, тис. грн.:	600,0	650,0	700,0
у тому числі:			
Обласний бюджет			
Інші джерела			

* обсяги фінансування даної програми можуть уточнитися при затвердженні бюджетів на відповідні роки

Начальник служби у справах дітей
Уляна Юнак

Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми*

Міська програма забезпечення житлом
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,
у Миколаївській територіальній громаді
Стрийського району Львівської області на 2022 – 2025 роки

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець заходу
2022 рік				
1	Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку, придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку, реконструкції (ремонту) житла у 2022 році	1. добудова незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності; 2. придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів; 3. реконструкція (ремонт) житла; 4. придбання житлових будинків, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та земельних ділянок на яких вони розміщені.	<p><u>Затрати</u> обсяг витрат на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа</p> <p><u>Продукту</u> кількість дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа забезпечено житлом</p> <p><u>Ефективності</u> - середня загальна площа на особу; - середня розрахункова вартість 1 кв. м житла в населених пунктах району</p> <p><u>якості</u> готовність забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа</p>	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради; відділ містобудування та архітектури міської ради; Миколаївський районний центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді ; Миколаївська міська рада
2023 рік				
2.	Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим	1. добудова незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності; 2. придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних	<p><u>Затрати</u> обсяг витрат на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа</p> <p><u>Продукту</u> кількість дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа забезпечено житлом</p>	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради; відділ містобудування та архітектури міської ради; Миколаївський районний центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді ; Миколаївська міська рада

	ступенем будівельної готовності, придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку, реконструкції (ремонту) житла у 2023 році	житлових будинках; та з вторинного ринку за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів; 3. реконструкція (ремонт) житла; 4. придбання житлових будинків, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та земельних ділянок на яких вони розміщені.	<u>Ефективності</u> - середня загальна площа на особу; - середня розрахункова вартість 1 кв. м житла в населених пунктах району	
2024 рік				
3.	Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку, реконструкції (ремонту) житла у 2024 році	1. добудова незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності; 2. придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів; 3. реконструкція (ремонт) житла; 4. придбання житлових будинків, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та земельних ділянок на яких вони розміщені.	<u>затрати</u> обсяг витрат на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа <u>продукту</u> кількість дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа забезпечено житлом <u>ефективності</u> - середня загальна площа на особу; - середня розрахункова вартість 1 кв. м житла в населених пунктах області <u>якості</u> готовність забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради; відділ містобудування та архітектури міської ради; Миколаївський районний центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді ; Миколаївська міська рада
2025 рік				

3.	Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа шляхом добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку, реконструкції (ремонт) житла у 2025 році	1. добудова незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності; 2. придбання житла: у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках; та з вторинного ринку за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів; 3. реконструкція (ремонт) житла; 4. придбання житлових будинків, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та земельних ділянок на яких вони розміщені.	<u>затрати</u> обсяг витрат на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради; відділ містобудування та архітектури міської ради; Миколаївський районний центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді ; Миколаївська міська рада
			<u>продукту</u> кількість дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа забезпечено житлом	
			<u>ефективності</u> - середня загальна площа на особу; - середня розрахункова вартість 1кв. м житла в населених пунктах області	
			<u>якості</u> готовність забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	

*** обсяги фінансування даної програми можуть уточнитися при затвердженні бюджетів на відповідні роки**

Начальник служби у справах дітей
Уляна Юнак



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про внесення змін до програми
фінансової підтримки
комунального некомерційного
підприємства «Миколаївська міська лікарня»
Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської
області на 2022 рік**

З метою забезпечення ефективного функціонування та приведення у відповідність до річних планових призначень системи надання доступної та якісної медичної допомоги, керуючись ст. 71,91 Бюджетного кодексу України, ч.1 п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Додаток 1, у п. 4, п. 6 та п.9 Додатку 2, та відповідно у п.8 Паспорту Програми фінансової підтримки КНП «Миколаївська міська лікарня» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на 2022 рік (Додатки 1,2 і Паспорт програми із змінами додаються).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Щодо передачі спортивних споруд
в оперативне управління
Миколаївській ДЮСШ**

Відповідно до ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання статутних завдань - проведення навчально-тренувальних занять Миколаївської ДЮСШ та спортивно-масової роботи, враховуючи лист Миколаївської ДЮСШ від 04.07.2022р. про внесення в порядок денний сесії Миколаївської міської ради питання щодо передачі в оперативне управління спортивні споруди Миколаївської громади № 02-04/57 , враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економіки, бюджету та податків, постійної комісії з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження, Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на передачу спортивних споруд, які перебувають на балансі відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради в оперативне управління Миколаївській ДЮСШ відповідно до списку спортивних споруд (додаємо).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження (А.Тупис) та постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (І.Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Список спортивних споруд

1. Міський стадіон - вул. Ст. Бандери, 3 інв. № 101820007
2. Система поливу футбольного поля - вул. Ст. Бандери, 3 (міський стадіон) інв. № 101820009
3. Спортивний майданчик зі штучним покриттям - вул. Ст. Бандери, 3 (міський стадіон) інв. № 101820006
4. Стадіон с. Більче (Більченський округ) інв. №1013210015
5. Роздягальні арбітрів і футболістів (Більченський округ) інв. №1013210016
6. Спортивний майданчик с.Болоня (Більченський округ) інв.№101310013
7. Спортивний майданчик с.Більче (Більченський округ) інв.№1013210014

Секретар міської ради**Іван АНДРІЙЧИК**



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про розроблення детального плану території
з метою розташування об'єкту торгівлі в
багатоквартирному житловому будинку
по вул. Шептицького,13 в м.Миколаєві**

Розглянувши заяву гр. Андрушків Уляни Михайлівни, яка зареєстрована по вул. Шевченка,86 в м. Миколаєві , щодо надання дозволу на розроблення детального плану території з метою розташування об'єкту торгівлі в багатоквартирному житловому будинку по вул. Шептицького,13 в м.Миколаєві , враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, у відповідності до ст.12 Земельного кодексу України, ст.10, ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Розробити детальний план території з метою розташування об'єкту торгівлі в багатоквартирному житловому будинку по вул. Шептицького,13 в м.Миколаєві, який розташований на землях комунальної власності Миколаївської міської ради.
2. Визначити замовником містобудівної документації, зазначеної в пункті 1 даного рішення, Миколаївську міську раду Львівської області.
3. Встановити, що оплата за виконані роботи по виготовленню детального плану буде проводитись за рахунок власних коштів гр. Андрушків У.М., яка планує здійснювати розташування об'єкту торгівлі в багатоквартирному житловому будинку.
4. Забезпечити загальну доступність та оприлюднення матеріалів детального плану території відповідно до вимог чинного законодавства та проведення громадського обговорення щодо врахування громадських інтересів у проекті містобудівної документації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу архітектури та містобудування міської ради Гіряк Г.Т.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про надання дозволу на розроблення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки з метою передачі в оренду
на території Миколаївської міської ради**

Розглянувши клопотання ПАТ «Львівобленерго» про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, у відповідності до рекомендацій постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, на підставі ст.12, ст.76, ст.79¹, ст.124 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

- В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл ПАТ «Львівобленерго» на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 14.02 – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, вид використання: для обслуговування ЗТП-242, яка розташована в с. Колодруби, вул. Лесі Українки,33, з метою передачі в оренду.
2. ПАТ «Львівобленерго» замовити розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та погодити їх в порядку, передбаченому ст. 186 Земельного кодексу України.
3. Розроблений проєкт землеустрою, після внесення відомостей про земельну ділянку до Державного земельного кадастру, подати для розгляду на сесію Миколаївської міської ради у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про надання дозволу Шийка О.І. на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування нежитлової будівлі

Розглянувши заяву гр. Шийки Оксани Іванівни про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для обслуговування нежитлової будівлі – адміністративної будівлі в с. Листв'яний, у відповідності до рекомендацій постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, на підставі ст.12, ст.124 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

-

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл гр. Шийка Оксані Іванівні на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,3400 га для обслуговування нежитлової будівлі – адміністративної будівлі, за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Листв'яний, з метою передачі земельної ділянки в оренду.
2. Гр. Шийка Оксані Іванівні замовити розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та погодити їх в порядку, передбаченому ст. 186 Земельного кодексу України
3. Розроблений і погоджений у відповідності до норм чинного законодавства проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, зазначений в пункті 1 даного рішення, подати на розгляд Миколаївської міської ради у встановленому законодавством порядку.
4. Термін виконання – 1 рік з дня прийняття рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про внесення змін в рішення
Миколаївської міської ради
від 25.05.2022 №1585

Розглянувши інформацію начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради щодо внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 25.05.2022 №1585, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12,ст.76, ст.79¹, ст.124 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

- В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в рішення 26-ої чергової сесії 8-го скликання Миколаївської міської ради та додаток до даного рішення від 25.05.2022 №1585 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі в оренду на території Миколаївської міської ради» та викласти його в наступній редакції:

1.1. Надати дозвіл ПАТ «Львівобленерго» на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 14.02 – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, що розташовані на території Миколаївської міської ради, з метою передачі в оренду згідно додатку:

- обслуговування опор повітряної лінії електропередачі ПЛ-110 кВ Кагуїв-МЦГК з відпайкою на ПС Миколаїв;
- обслуговування опор повітряної лінії електропередачі ПЛ-110 кВ Розділ СЕС-МЦГК з відпайкою на ПС Миколаїв, Розвадів.

2. ПАТ «Львівобленерго» замовити розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та погодити їх в порядку, передбаченому ст. 186 Земельного кодексу України.

3. Розроблені проєкти землеустрою, після внесення відомостей про земельні ділянки до Державного земельного кадастру, подати для розгляду на сесію Миколаївської міської ради у встановленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

- **обслуговування опор повітряної лінії електропередачі**
- **ПЛ-110 кВ Кагуїв-МЦГК з відпайкою на ПС Миколаїв;**

№ п/п	Місце розташування об'єкта	Орієнтовна площа, га	Номер об'єкта (опори)
1	Гонятичівський старостинський округ	0,0046	№1
2	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№2
3	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№3
4	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№4
5	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№5
6	Гонятичівський старостинський округ	0,0065	№6
7	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№7
8	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№8
9	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№9
10	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№10
11	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№11
12	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№12
13	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№13
14	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№14
15	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№15
16	Гонятичівський старостинський округ	0,0013	№16
17	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№17
18	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№18
19	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№19
20	Гонятичівський старостинський округ	0,0013	№20
21	Гонятичівський старостинський округ	0,0046	№21
22	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№22

	округ		
23	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№23
24	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№24
25	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№25
26	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№26
27	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№27
28	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№28
29	Гонятичівський старостинський округ	0,0015	№29
30	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№30
31	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№31
32	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№32
33	Гонятичівський старостинський округ	0,0005	№33
34	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№34
35	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№35
36	Дроговизький старостинський округ	0,0063	№36
37	Дроговизький старостинський округ	0,0060	№37
38	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№38
39	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№39
40	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№40
41	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№41
42	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№42
43	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№43
44	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№44
45	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№45
46	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№46
47	Дроговизький старостинський округ	0,0069	№47
48	Дроговизький старостинський округ	0,0049	№48
49	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№49
50	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№50
51	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№51
52	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№52
53	Дроговизький старостинський округ	0,0013	№53
54	Дроговизький старостинський округ	0,0018	№54
55	Дроговизький старостинський округ	0,0013	№55
56	Дроговизький старостинський округ	0,0005	№56
57	Дроговизький старостинський округ	0,0043	№57

- обслуговування опор повітряної лінії електропередачі

- ПЛ-110 кВ Розділ СЕС-МЦГК з відпайкою на ПС Миколаїв, Розвадів.

58	с. Дроговиж	0,0005	№55
59	с. Дроговиж	0,0063	№56
60	с. Дроговиж	0,0045	№57

61	с. Дроговиж	0,0068	№58
62	с. Дроговиж	0,0043	№59
63	с. Дроговиж	0,0005	№60

-

Секретар міської ради**Іван АНДРІЙЧИК**



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

Про внесення змін в рішення
Миколаївської міської ради
від 25.05.2022 №1584

Розглянувши інформацію начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради щодо внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 25.05.2022 №1584, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12, п.п.27, 28 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

- В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в рішення 26-ої чергової сесії 8-го скликання Миколаївської міської ради від 25.05.2022 №1584 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки та передачу земельної ділянки в оренду на території Рудниківського старостинського округу» та викласти його в наступній редакції:

1.1. Затвердити ФГ «Ходачок-Агро» технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки з метою передачі в оренду площею 6,6100 га – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Рудниківського старостинського округу .

2. Передати ФГ «Ходачок-Агро» в оренду земельну ділянку із земель сільськогосподарського призначення площею 6,6100 га, розташовану на території Рудниківського старостинського округу, на строк 1 (один) рік – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

3. Встановити орендну плату за використання земельної ділянки, в розмірі 8 (вісім)% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що визначається від середньої нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.

4. Голові ФГ «Ходачок- Агро»:

4.1. Укласти договір оренди земельної ділянки та подати його до органу, що здійснює державну реєстрацію договорів оренди.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації земель
сільськогосподарського призначення
та передачу ФГ «НАШ ДВІР»
земельні ділянки в оренду**

Розглянувши клопотання голови ФГ «НАШ ДВІР» ЛОПУШИНСЬКОГО Богдана Богдановича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення та передачу земельних ділянок в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12, п.п.27, 28 розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити фермерському господарству «НАШ ДВІР» технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення на земельні ділянки, з цільовим призначенням: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01) на території Гірського старостинського округу, згідно додатку до даного рішення.
2. Передати фермерському господарству «НАШ ДВІР» в оренду земельні ділянки, з цільовим призначенням: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01), що розташовані за адресою: Львівська область, Стрийський район, Гірський старостинський округ, із земель сільськогосподарського призначення, на строк 1 (один) рік, згідно додатку даного рішення.
3. Встановити орендну плату за використання земельних ділянок, зазначених в додатку до даного рішення, в розмірі 8 (вісім) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
4. ФГ «НАШ ДВІР» укласти договори оренди земельних ділянок та виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток до рішення
29-ої позачергової сесії 8-го скликання
Миколаївської міської ради

**Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення,
які передаються в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва**

№	Сільськогосподарське підприємство	Місце знаходження	Площа	НГО
1	ФГ «НАШ ДВІР»	Гірський старостинський округ	5,5000	118206,00
2	ФГ «НАШ ДВІР»	Гірський старостинський округ	4,1000	88117,20

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки в оренду
ПрАТ «ВФ Україна» та надання дозволу на
розроблення технічної документації з нормативної
грошової оцінки земельної ділянки в с. Більче,
за межами населеного пункту**

Розглянувши клопотання ПрАТ «ВФ Україна» про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, виготовленого ТзОВ «Західземлепроект», та надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.15, ст.18 Закону України «Про оцінку земель», ст.12, ст.123, ст.124 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити ПрАТ «ВФ Україна» проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,0200 га, кадастровий номер 4623080800:04:000:0309, з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 13.03 – для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку, вид використання: для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку, із земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, розташованої в с. Більче (за межами населеного пункту).
2. Надати дозвіл ПрАТ «ВФ Україна» на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 0,0200 га, кадастровий номер 4623080800:04:000:0309, з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 13.03 – для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку, розташованої в с. Більче (за межами населеного пункту).
3. Технічну документацію, зазначену в пункті 2 даного рішення, подати для розгляду на сесію Миколаївської міської ради у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



Р І Ш Е Н Н Я
Миколаївської міської ради
(29- та позачерговасесія)
восьмого демократичного скликання

від 22.07.2022р.

Миколаїв

№ ПРОЄКТ

**Про надання дозволу Гринчишин Г.В.
на вихід із членів особистого селянського господарства
на території Дроговизького старостинського округу**

Розглянувши клопотання ГРИНЧИШИН Галини Володимирівни про надання дозволу на вихід із членів особистого селянського господарства, для ведення якого використовуються земельні ділянки, що перебувають в їх користуванні або користуванні членів родини, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017 року №572, Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 року №56, ст.12 Земельного кодексу України, Законом України «Про особисте селянське господарство», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл ГРИНЧИШИН Галині Володимирівні на вихід із членів особистого селянського господарства, для ведення якого використовуються земельні ділянки згідно погосподарського обліку Дроговизького старостинського округу.
2. Старості Дроговизького старостинського округу внести відомості щодо зміни складу членів особистого селянського господарства в облікову картку об'єкта погосподарського обліку – домогосподарств на підпорядкованій території.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ