



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1453

13564000000
(код бюджету)

**Про затвердження звіту про виконання
міського бюджету Миколаївської міської
ради Стрийського району за 2021 рік**

Відповідно до вимог ст.80 Бюджетного кодексу України, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

- звіт про виконання міського бюджету Миколаївської міської ради Стрийського району за 2021 рік з доходів в загальній сумі 325229,2 тис.грн., в тому числі по загальному фонду – 311085,3 тис.грн., спеціальному фонду – 14143,9 тис.грн., з видатків в загальній сумі 307571,6 тис.грн., в тому числі по загальному фонду – 265339,1 тис.грн., спеціальному фонду – 42232,5 тис.гривень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова - І. Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1454

13564000000
(код бюджету)

Про внесення змін до показників міського бюджету
Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік

Керуючись ст.61-64, 66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок фінансового управління від 27.01.2022 №33, беручи до уваги зміни у структурі міської ради та звернення головних розпорядників коштів міського бюджету, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення міської ради від 22 грудня 2021 року №1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік», а саме:

1.1. В абзаці третьому пункту 1 цифри «313515,350», «290287,350», «23228,0» та «18461,500» замінити на цифри відповідно «334335,858», «298113,900», «36221,958» та «30839,458» згідно з додатком 2 до цього рішення.

1.2. В абзаці четвертому пункту 1 цифру «17961,500» замінити на цифру «30339,458» згідно з додатком 1 до цього рішення.

1.3. В абзаці п'ятому пункту 1 цифру «17961,500» замінити на цифру «30339,458» згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити розподіл коштів, які виділені на капітальні ремонти об'єктів інфраструктури та розподіл коштів передбачених міським бюджетом Миколаївської міської ради на 2022 рік як субвенція обласному бюджету на співфінансування ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доповнивши рішення міської ради від 22 грудня 2021 року №1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік» додатками 7,8 , згідно з додатком 6,7 до цього рішення.

3. Внести зміни в додатки 2- 6 до рішення міської ради від 22 грудня 2021 року №1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік» згідно з додатками 1- 5 до цього рішення.

4. Додатки 1 - 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (І.Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1455

**Про внесення змін до Програми
забезпечення заходів у сфері державної
безпеки України та ефективної
діяльності Управління Служби безпеки
України у Львівській області
на 2021 -2022 роки**

Відповідно до п.22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись нормами ст.ст.20, 22 Бюджетного кодексу України, враховуючи звернення Стрийського РВ УСБУ у Львівській області та висновки комісії з питань економіки, бюджету та податків, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Програми забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2021 - 2022 роки, а саме:

1.1.Розділ V. Фінансове забезпечення Програми викласти у наступній редакції:

V. Фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання заходів Програми	2021 -2022 рр. (тис. грн.)	Всього виконання заходів Програми
1	2	3
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	3500,0	3500,0

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування заходів Програми складатиме 3500,0 тис. грн.

1.2. Відповідно внести зміни в Додатки до Програми в частині фінансових ресурсів та викласти їх в новій редакції згідно додатків 1, 2, 3.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань економіки, бюджету та податків (Іван ДАНИ ЛКО).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1456

**Про безоплатну передачу майна
комунальної власності з балансу
Миколаївської міської ради на
баланс 6-му Державному пожежно -
рятувальному загону ГУ ДСНС
України у Львівській області**

З метою раціонального використання майна, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, відповідно до «Програми підтримки ініціатив місцевих карпатських громад» за фінансової підтримки Львівської, Закарпатської, Івано-Франківської, Чернівецької обласних рад, яка проводилася у другому півріччі 2021 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Постановою Кабінету Міністрів України № 1482 від 21.09.1998 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу з комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади в особі Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області у державну власність в особі Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області та безоплатно передати з балансу Миколаївської міської ради на баланс 6-му Державному пожежно-рятувальному загону ГУ ДСНС України у Львівській області спеціальне обладнання за переліком згідно **додатку № 1**.

2. Створити комісію для приймання - передачі майна, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.

3. Комісії провести приймання-передачу майна згідно п.1 цього рішення із складанням актів приймання- передачі відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення (Федів В.Р.) відобразити зміни в бухгалтерському обліку згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків та комунального господарства (Данилко І.І.) та заступника міського голови Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Перелік
комунального майна, що передається з балансу Миколаївської міської ради на баланс
6-му Державному пожежно-рятувальному загону ГУ ДСНС України у Львівській
області**

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Номер		Залишок станом на 01.02.2022р.		
		Інв./номенкт.	К-сть	первісна (переоцінена) вартість	Залишкова вартість	Знос
1	2	3	4	12	13	14
1	Костюм тепловідбиваючий "ІНДЕКС-800"	101800055	1	26000,00	25783,33	216,67
2	Гаражні, секційні, автоматичні ворота	101800056	1	119500,00	119500,00	0,00
	Всього по 1018		2	145500,00	145283,33	216,67
3	Радіостанція Motorola DP2400E(403-527МГц)	1113	1	15000,00	7500,00	7500,00
4	Набір клинів та блоків для стабілізації транспортних засобів при ДТП	1113	1	15600,00	7800,00	7800,00
5	Бензопила цепна Dnipro-M CS-28	1113	1	6497,00	3248,50	3248,50
6	Ліхтар прожектор Emos P2308 (2xCOB.240 люмен,2 режими, 10V/220V)	1113	3	7500,00	3750,00	3750,00
	Всього по 1113		6	44597,00	22298,50	22298,50
7	Рукав всмоктуючий діаметр 150, довж. 4 м	1812	1	4800,00	4800,00	0,00
8	Рукав напірно-всмоктуючий Д-75 з гайками ГР-80, довж. 4 м ДК	1812	2	4000,00	4000,00	0,00
9	Напірний рукав д 32 тип "Т" в зборі	1812	11	18909,00	18909,00	0,00
10	Напірний рукав д 51 тип "Т"	1812	19	14383,00	14383,00	0,00
11	Головка рукавна напірна ГР-50	1812	38	7600,00	7600,00	0,00
12	Різак ременів безпеки	1812	1	300,00	300,00	0,00
13	Склобій	1812	1	150,00	150,00	0,00
14	Буксирувальний трос 10 т 6м (крюк-крюк)	1812	1	720,00	720,00	0,00
15	Кошма	1812	4	1120,00	1120,00	0,00
16	Рятувальна мотузка	1812	2	2400,00	2400,00	0,00
17	Конус дорожній пластиковий	1812	10	3650,00	3650,00	0,00
18	Стрічка сигнальна	1812	1	350,00	350,00	0,00
19	Вогнегасник ВП-9 (3)	1812	1	809,00	809,00	0,00
20	Табличка (знак) місцезнаходження вогнегасника 10*10	1812	7	245,00	245,00	0,00
21	Вогнегасник ВП-6	1812	1	583,00	583,00	0,00
	Разом 1812		100	60019,00	60019,00	0,00
	Всього:	X	108	250116,00	227600,83	22515,17

Секретар міської ради

Іван Андрійчик



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1457

**Про закріплення комунального майна,
основних засобів на праві оперативного
управління за Відділом соціального
захисту населення Миколаївської
міської ради**

З метою раціонального використання майна Миколаївської міської територіальної громади, враховуючи функціональну приналежність об'єктів, висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст.137 Господарського кодексу України, ст. ст. 172, 319, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Закріпити за Відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (ЄДРПОУ 43946495) на праві оперативного управління комунальне майно, основні засоби комунальної власності Миколаївської міської ради за переліком згідно додатку № 1.
2. Укласти додаткову угоду до договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління з врахуванням п 1. цього рішення.
3. Начальнику Відділу соціального захисту населення О. Старовецькому здійснити приймання комунального майна, основних засобів, забезпечити належне утримання, облік закріпленого майна відповідно до вимог законодавства.
4. Створити комісію для приймання-передачі комунального майна, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків та комунального господарства (Данилко І.І.) та заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Перелік
комунального майна, основних засобів, що підлягають закріпленню
за Відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Кількість	Залишок станом на 01.02.2022 р.		
				Первісна вартість	Залишкова вартість	Знос
1	2	3	4	5	6	7
1	Лавка для очікування		4	7960,00	3980,00	3980,00
2	Стіл для прийому громадян		8	40400,00	20200,00	20200,00
3	Стілець для працівника		8	13200,00	6600,00	6600,00
4	Стілець для прийому громадян		8	4760,00	2380,00	2380,00
5	Столик для відвідувачів		1	2750,00	1375,00	1375,00
6	Тумба для МФУ		4	7420,00	3710,00	3710,00
7	Шафа відкрита для документів		4	7240,00	3620,00	3620,00
8	Шафа металева для документів		1	5033,00	2516,50	2516,50
	Разом по рах 1113:		38	88763,00	44381,50	44381,50

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1458

Про використання бюджетних коштів по Програмі благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки

Враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, відповідно до рішень Миколаївської міської ради від 22.12.2021 № 1365 «Про затвердження програм Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на 2022 рік», від 22.12.2021 № 1366 «Про міський бюджет Миколаївської міської ради Стрийського району на 2022 рік», п.3 ч.5 ст.22 та п.5 ч.1 ст.91 Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Миколаївське комунальне підприємство «Житлово-комунальне управління» одержувачем бюджетних коштів за видатками головного розпорядника коштів – Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності на 2022-2024 роки по КПКВК 6030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 на виконання заходів «Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»:

- прибирання та підмітання вулиць населених пунктів.
- утримання в належному стані площ, парків, скверів, пам'ятників та пам'ятних знаків, майданчиків, територій будівель комунальної власності.
- догляд за зеленими насадженнями (підрізка гілля дерев та видалення аварійних дерев).
- утримання зовнішніх електромереж та послуги технічного обслуговування вуличного освітлення.
- грейдерування доріг комунальної власності.
- утримання доріг комунальної власності в зимовий період.
- утримання кладовищ населених пунктів Миколаївської територіальної громади.
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території Миколаївської територіальної громади.

Оплата робіт, не зазначених в даному переліку, здійснюється шляхом перерахування коштів на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг на рахунки комунального підприємства, які відкриті в установах банків.

2. Затвердити Порядок використання коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (*Додаток № 1*).

3. Затвердити Договір про надання поточного трансферту з бюджету Миколаївської міської ради одержувачу бюджетних коштів (*Додаток № 2*).

4. Затвердити форми Звіту про використання бюджетних коштів одержувачами та Звіту про виконані роботи (надані послуги) (*Додаток № 3*).

5. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Івана БУГУ.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (Іван ДАНИЛКО).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток 1
до рішення
Миколаївської міської ради
від 23.02. 2022 р. № 1458

ПОРЯДОК
використання коштів одержувачами бюджетних коштів на виконання
заходів «Програми благоустрою території Миколаївської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки»

1. Загальні положення

1.1 Порядок використання коштів одержувачами бюджетних коштів на виконання заходів «Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Миколаївської міської ради за КПКВК 6030 «Організація благоустрою населених пунктів» для виконання заходів «Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (далі – Програма) з дотриманням Бюджетного кодексу України.

1.2 Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради.

1.3 Одержувачами бюджетних коштів (далі – Одержувач) є комунальні підприємства, засновником яких є Миколаївська міська рада, внесені в Програму, як відповідальні виконавці, та які отримують кошти на утримання об'єктів благоустрою.

1.4 Головний розпорядник бюджетних коштів визначається рішенням міської ради про затвердження міського бюджету Миколаївської міської ради на відповідний рік та Програмою.

1.5 Одержувач бюджетних коштів визначається рішенням міської ради про визначення одержувача бюджетних коштів на відповідний рік та Програмою.

2. Мета Порядку

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2.2 Поточні трансферти надаються Одержувачам на безповоротній основі для забезпечення їх статутних завдань, а саме вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, які знаходяться на балансі Одержувачів .

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1 Розподіл коштів за напрямками здійснюється головним розпорядником коштів в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

3.2 Поточні трансферти надаються Одержувачам на:

- виплату заробітної плати працівникам підприємства, які задіяні у виконанні заходів по благоустрою;

- виплату заробітної плати адміністративного персоналу в розмірі 40% від їхнього фонду оплати праці, які задіяні у виконанні заходів по благоустрою;
- сплату єдиного соціального внеску;
- придбання предметів, запчастин, інвентарю та інші витратних матеріалів пов'язаних з утриманням об'єктів благоустрою;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету;
- придбання паливно-мастильних матеріалів;

3.3. Витрати, які несуть Одержувачі при утриманні об'єктів благоустрою, мають бути погодженими головним розпорядником коштів та відповідати калькуляціям (кошторисним розрахункам) собівартості робіт (наданих послуг) та планам робіт.

Калькуляції (кошториси розрахунків) собівартості робіт (наданих послуг) та плани робіт повинні складатися на підставі відомостей нарахування заробітної плати, штатного розпису, наказів про роботу у вихідні (святкові) дні, вечірній (нічний) час, наказів про залучення працівників до надурочних робіт, наказів про встановлення норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті тощо.

- 3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.
- 3.5. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів Одержувачами, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.
- 3.6. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів.
- 3.7. Критеріями визначення одержувача для здійснення заходів бюджетної програми є критерії, передбачені пунктом 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.
- 3.8. Замовлення коштів для оплати витрат Одержувача проводиться за формою, наданою головним розпорядником коштів. Для оплати витрат, передбачених у пункті 3.3. Порядку, Одержувач надає калькуляції (кошториси розрахунків) собівартості робіт (наданих послуг), копії накладних на предмети, інвентар та паливо-мастильні матеріали. У разі необхідності, головний розпорядник коштів може вимагати від Одержувача додаткову інформацію, що стосується використання бюджетних коштів.
- 3.9. Головний розпорядник коштів на підставі отриманих від Одержувача заявок та підтверджуючих документів формує замовлення до місцевого фінансового органу. При наявності коштів на

казначейському рахунку головного розпорядника коштів проводить фінансування шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувачів, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

4.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

4.1. Одержувач надає на погодження головному розпоряднику коштів план використання бюджетних коштів на відповідний рік, складений за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року №57.

4.2 Головний розпорядник коштів розглядає, перевіряє та у разі потреби вносить зміни до планів використання бюджетних коштів, після чого погоджує їх.

4.3 Одержувач не пізніше 16-го числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику коштів Звіт про використання бюджетних коштів та Звіт про виконані роботи (надані послуги), за формами затвердженими міською радою із підтвердними матеріалами.

4.4 Одержувач несе повну відповідальність за:

- ефективне, раціональне та цільове використання бюджетних коштів згідно з чинним законодавством;
- правильність складання плану використання бюджетних коштів;
- достовірність даних при замовленні коштів у головного розпорядника;
- своєчасне надання головному розпоряднику коштів Звіту про використання бюджетних коштів та Звіту про виконані роботи (надані послуги).

4.5 Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.6 Складання та подання бюджетної звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби України здійснюється у встановленому законодавством порядку. Одержувач надає бюджетну звітність головному розпоряднику бюджетних коштів.

Секретар ради

Іван АНДРІЙЧИК

Додаток 2

до рішення

Миколаївської міської ради

від 23.02.2022 р. № 1458

ДОГОВІР №

про надання поточного трансферту з бюджету Миколаївської міської ради одержувачу бюджетних коштів

м. Миколаїв

«__»_____20__ р.

Головний розпорядник бюджетних коштів: Управління капітального будівництва, економіки та комунальної власності Миколаївської міської ради, в особі начальника _____, що діє на підставі _____ (далі - головний розпорядник бюджетних коштів), з однієї сторони, і Одержувач бюджетних коштів: _____, виконавець заходів міської «Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, затвердженого «__»_____20__ р. № _____ (далі – одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1. Предметом договору є надання поточних трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів міської програми «Програми благоустрою території Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (далі – Програма), які надаються за КПКВК ???6030 «Організація благоустрою населених пунктів», кодом економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий 20__ рік становить _____ гривень (_____ грн. 00 коп.).

3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів Програми в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків міського бюджету на 20__ рік.

4. Невід'ємними частинами цього договору є перелік заходів Програми, які одержувач бюджетних коштів зобов'язується виконати (затверджуються головним розпорядником бюджетних коштів в додатку до договору) та розрахунок планових витрат на 20__ рік для забезпечення виконання заходів Програми (визначається головним розпорядником бюджетних коштів в додатку до договору).

2. Порядок та строки проведення розрахунків

1. Фінансування видатків головним розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів Програми здійснюється відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету шляхом перерахування коштів на рахунок

підприємства, відкритий в органах казначейства України на підставі оформлених в установленому порядку підтвердних документів

3. Обов'язки сторін

1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний:

- розглядати, перевіряти та вносити зміни в надані підприємством калькуляції (кошторисні розрахунки) собівартості робіт, плани використання бюджетних коштів, Звіт про використання бюджетних коштів та Звіт про виконані роботи (надані послуги);
- здійснювати своєчасно та в повному обсязі виплати згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету в межах затверджених бюджетних призначень при надходженні фінансування з міського бюджету;
- забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів; за достовірністю наданих Звітів про використання бюджетних коштів та виконаних робіт (наданих послуг).

2. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний:

- забезпечити цільове використання коштів та якісне виконання заходів Програми згідно переліку заходів та розрахунку планових витрат на умовах, передбачених цим договором з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;
- за вимогою головного розпорядника бюджетних коштів надавати йому оперативну інформацію про виконання заходів Програми;
- надавати головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи, Звіт про використання бюджетних коштів та Звіт про виконані роботи (надані послуги) за встановленою формою і у термін, визначені головним розпорядником бюджетних коштів;
- сприяти здійсненню представниками головного розпорядника бюджетних коштів контролю за виконанням умов цього договору;
- здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку;
- здійснювати відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, у порядку, встановленому казначейством України;
- забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів та актів органів місцевого самоврядування;
- виконувати інші вимоги законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням

зобов'язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

2. Підприємство несе відповідальність за складання планів використання бюджетних коштів, замовленні коштів на оплату видатків у головного розпорядника, достовірність поданої інформації у Звітах про використання бюджетних коштів.

3. Спори, що випливають з цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Строк дії договору

1. Цей договір діє з « ____ » _____ 20__ року до 31 грудня 20__ року, умови договору поширюються на відносини, які виникли з 01.01.20__ року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до 31 грудня 20__ року.

6. Інші умови

1. Зміни або розірвання до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові договори та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

2. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

Місцезнаходження та реквізити сторін

*«Головний розпорядник
бюджетних коштів»*

*«Одержувач бюджетних
коштів»*

Секретар ради

Іван АНДРІЙЧИК

Додаток 3
до рішення
Миколаївської міської ради
від 23.02.2022 р. № 1458

Виконавець програми (Одержувач)

ЗВІТ
про використання бюджетних коштів одержувачами

(найменування заходу програми)

за період з _____ по _____

№ з/з	Найменування витрат	Передбачено планом використання бюджетних коштів	отримано коштів на розрахунковий рахунок, грн.	проведено касові видатки одержувачем, грн.	залишок коштів на рахунку, грн. (3-4)
1	2	3	4	5	6
1	заробітна плата				
2	нарахування на оплату праці				
3	оплата послуг стороннім організаціям (крім комунальних)				
4	сплата податків та інших обов'язкових платежів до бюджету				
5	придбання матеріалів				
6	придбання паливно-мастильних матеріалів				
7	придбання запчастин				
8	придбання предметів, інвентарю та інших витратних матеріалів (розшифрувати):				
8.1.					
9	Інші витрати				
	РАЗОМ:				

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець програми (Одержувач)

ЗВІТ
про виконані роботи (надані послуги)

(найменування заходу програми)

за період з _____ ПО _____

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Од.виміру	Кількість	Вартість виконаних робіт,грн.
	РАЗОМ			

**Начальник
дільниці/майстер**

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Економіст

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1459

Про затвердження розпоряджень
міського голови

Керуючись ст. ст. 26, 54, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження міського голови з основної діяльності, прийняті у міжсесійний період: № 165 від 14.12.2021; № 167 від 15.12.2021, № 168 від 15.12.2021, № 173 від 20.12.2021, № 175 від 20.12.2021, № 179 від 22.12.2021, № 187 від 24.12.2021, № 193 від 30.12.2021, № 197 від 12.01.2022, № 199 від 14.01.2022, № 202 від 18.01.2022, № 205 від 21.01.2022 та № 207 від 26.01.2022.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1460

Про внесення змін до статуту
міського комунального підприємства
«Миколаївводоканал» та затвердження
його в новій редакції

Враховуючи зміну найменування Миколаївської міської ради в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до ст.ст.87-88 Цивільного кодексу України, ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, Миколаївська міська рада, -

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до статуту та затвердити статут міського комунального підприємства «Миколаївводоканал» в новій редакції (згідно додатку до рішення).
2. Уповноважити директора підприємства Гавуляка В.С. подати документи на державну реєстрацію.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів (голова – Н.В. Верещинська) та заступника міського голови І.І. Бугу.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1461

Про внесення змін до статуту
Миколаївського комунального
підприємства «Житлово-комунальне
управління» та затвердження його
в новій редакції

Враховуючи зміну найменування Миколаївської міської ради в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до ст.ст.87-88 Цивільного кодексу України, ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту та затвердити статут Миколаївського комунального підприємства «Житлово-комунальне управління» в новій редакції (згідно додатку до рішення).
2. Уповноважити директора підприємства Леськіва В.В. подати документи на державну реєстрацію.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів (голова – Н.В. Верещинська) та заступника міського голови І.І.Бугу.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1462

**Про затвердження Положення про
паркування транспортних засобів
на території Миколаївської міської
територіальної громади**

З метою організації паркування транспортних засобів на території Миколаївської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Податковим кодексом України, беручи до уваги Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Постанову Кабінету міністрів України «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», розглянувши висновки та рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про паркування транспортних засобів на території Миколаївської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, розвитку сільської місцевості, енергозбереження та інфраструктури (голова - Оприск М.В.) та заступника міського голови – Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№1463

**Про затвердження Програми
забезпечення пожежної та техногенної
безпеки в закладах освіти Миколаївської
міської територіальної громади
на 2022-2024 роки**

Відповідно до ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного пожежного стану в закладах освіти та створення безпечних умов праці, враховуючи висновки постійних депутатських комісій з питань економіки, бюджету та податків, з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження, Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти Миколаївської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія ШПАКА, начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Андрія СТАРОВЕЦЬКОГО та постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова - Іван ДАНИЛКО).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1464

Про внесення змін та доповнень
до рішення Миколаївської міської
ради від 22.09.2021 №1089
«Про затвердження мережі
освітніх установ Миколаївської міської
ради на 2021-2022 навчальний рік»

Відповідно до ст.ст.17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 20, 25, 66 Закону України «Про освіту» ст.ст. 12, 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до звернення директорки Колодрубівської ЗОШ І-ІІІ ст. Г.КОРДЮК, враховуючи висновки депутатської комісії з питань економіки, бюджету та податків і комісії з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 4 рішення сесії Миколаївської міської ради від 22.09.2021 №1089 доповнити реченням наступного змісту:

«Відкрити 1 (один) інклюзивний клас для 1 (одного) учня Колодрубівської ЗОШ І-ІІІ ст. з 01 лютого 2022 року».

2. Внести доповнення в додаток 3 рішення Миколаївської міської ради від 22.09.2021 №1089 згідно з додатком, що додається.

3. Контроль за виконанням покласти на голову постійної комісії з питань економіки, бюджету та податків І.ДАНИЛКА і голову постійної комісії з питань молоді, спорту, культури, освіти та духовного відродження А.ТУПИСА.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1465

**Про закріплення комунального майна
на праві оперативного управління
за Відділом освіти, молоді та спорту
Миколаївської міської ради**

З метою ефективного використання комунального майна Миколаївської міської територіальної громади, забезпечення можливості створення умов для розвитку та виховання дітей дошкільного віку, перепрофілювання об'єкту нерухомості для розміщення дитячого садочку, розглянувши висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань економіки, бюджету та податків та комісії з регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, керуючись ст.137 Господарського кодексу України, ст. ст. 172, 319, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРШИЛА:

1.Закріпити за Відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на праві оперативного управління комунальне майно Миколаївської міської територіальної громади та передати з балансу Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на баланс Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області об'єкти нерухомого майна, будівлі та споруди за описом:

- Опис об'єкта: загальна площа (кв.м.) 454,5. До складових частин об'єкта відносяться: амбулаторія загальної практики сімейної медицини, що позначена в поверховому плані літерою А1 площею 417,6 кв.м.; гараж - Б-1 площею 36,9 кв.м; убиральня – В, огорожа №1, огорожа №2;

- Адреса об'єкта : Львівська обл., Стрийський р., с.Гірське, вулиця Горішня, будинок 30.

Опис об'єкта згідно інвентаризаційних описів за даними бухгалтерського обліку :

№	Найменування майна	Площа	Інвентарний номер	Балансова вартість станом на 01.12.2021 року	Сума зносу	Залишков а вартість
1	Амбулаторія стара	417,6	101310023	687504,00	571463,54	116040,46
2	Гараж АЗПСМ	36,9	101310020	40396,00	30769,79	9626,21
3	Убиральня АЗПСМ	-	101310038	7961,00	4719,14	3241,86
4	Огорожа металева сітка АЗПСМ	-	101310039	26045,00	21971,29	4073,71
5	Огорожа металева АЗПСМ		101310012	30530,00	29564,92	965,08
	Разом:	454,5		792436,00	658488,68	133947,32

2. Для приймання-передачі комунального майна створити комісію, склад якої затвердити окремим розпорядженням міського голови.

3. Начальнику Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області А. Старовецькому здійснити приймання комунального майна та забезпечити належне утримання, облік закріпленого майна відповідно до вимог законодавства.

4. Укласти додаткову угоду до договору про закріплення комунального майна на праві оперативного управління за Відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області із врахуванням п.1. цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків та комунального господарства (голова – І.І.Данилко) та заступника Бугу І.І.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1466

Про затвердження тарифів
на прокат технічних засобів реабілітації
та платні соціальні послуги на 2022 рік

З метою поліпшення соціального обслуговування вразливих верств населення Миколаївської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, попередження корупційних проявів, Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тарифи на прокат технічних засобів реабілітації та платні соціальні послуги, які надаються «Центром надання соціальних послуг» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на 2022 рік (згідно додатку №1).

2. Забезпечити оприлюднення тарифів на прокат технічних засобів реабілітації та платні соціальні послуги на офіційному сайті Миколаївської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту та охорони здоров'я (голова комісії – В.В.Фацієвич) та директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області П.Л. Пахольчука.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Тарифи на прокат технічних засобів реабілітації та платні соціальні послуги,
які надаються «Центром надання соціальних послуг» Миколаївської міської
ради Стрийського району Львівської області**

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	К-сть	Вартість за 1 міс., грн
Засоби реабілітації				
1	Крісло-стілець Medok нерег. (04-005)	шт	1	19,00
2	Крісло-стілець Medok Преміум нерег. (04-005)	шт	1	22,00
3	Ходунки-рамки Medok несклад. нерег. (03-007)	шт	1	12,00
Засоби технічної реабілітації				
1.	Милиці д/дорослі дерев.(пара) №2	уп	1	2,00
2.	Палиця алюм.телеск. 715940*25 мм ПМТ	шт	1	2,00
3.	Палиця алюм.телеск. 7801005*22 мм П-2а	уп	1	2,00
4.	Палиця дерев. 22 мм 880 мм ПД	уп	1	1,00
5.	Ходунки дорослі склад.регул. за вис. Х-1	уп	1	6,00
6.	Стілець-комод з підлок. OSD-RB-2107D	уп	1	2,00
7.	Палиця Мірта Др.Хаус	шт	1	2,00
8.	Палиця металева	шт	1	2,00
9.	Милиці інвалідні	шт	1	3,00
10.	Милиці з підлокотником	шт	1	5,00
11.	Милиця медична доросла (пара)	уп	1	5,00
12.	Палиця інвал.черв. дерево плас.руч. 22 мм	уп	1	2,00
13.	Палиця медична дерев.	уп	1	1,00
14.	Ходунки легкі склад. OSD-MSI-91010	уп	1	17,00
15.	Крісло-стілець Medok нерег. (04-005)	уп	1	17,00
16.	Милиця ліктюва тверд.руч. 220 DKGrErgo	уп	1	5,00
17.	Крісло-стілець Medok нерег. (04-005)	шт	1	19,00
18.	Крісло-стілець Medok Преміум нерег. (04-005)	шт	1	22,00
19.	Ходунки-рамки Medok несклад. нерег. (03-007)	шт	1	12,00

Вартість соціальних послуг

№ п/п	Найменування	Вартість послуги грн, за 1 год
1	Послуга по денному догляду осіб, які потребують стороннього догляду	58,00
2	Послуга прання одягу та білизни	59,00
3	Послуга перукаря (стрижка чоловіча)	24,00
4	Послуга перукаря (стрижка жіноча)	37,00
5	Послуга по ремонту та шиттю одягу	67,00

Секретар міської ради

Іван Андрійчик



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1467

**Про підготовку Миколаївської
міської територіальної громади
Стрийського району Львівської області
до національного спротиву на 2022-2024 роки**

З метою формування патріотичної свідомості та стійкої мотивації мешканцями територіальної громади, набуття ними знань та практичних умінь, необхідних для захисту України, розвитку патріотичного виховання дітей та молоді, захисту цілісності та суверенітету України, беручи до уваги загрозу розгортання повномасштабних військових дій на території України, керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про основи національного спротиву”, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити Програму заходів щодо підготовки Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області до національного спротиву на 2022-2024 роки згідно з додатком.
2. Утворити координаційну раду з питань територіальної оборони за окремим розпорядженням голови Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області.
3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення подати на затвердження Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області Програму заходів щодо підготовки Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області до національного спротиву на 2022-2024 роки.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення Б.Більського та секретаря Миколаївської міської ради І.Андрійчика.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

ПРОГРАМА
заходів щодо підготовки Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району
Львівської області до національного спротиву на 2022-2024 роки

1. Загальна частина

- 1.1. Програма заходів щодо підготовки Миколаївської міської територіальної громади до національного спротиву на 2022-2024 роки (надалі – Програма) визначає правові, організаційні, фінансові засади реалізації цілей завдань національного спротиву, захисту цілісності та суверенітету України, утвердження громадської ідентичності в межах Миколаївської міської територіальної громади.
- 1.2. Програма спрямована на реалізацію завдань національного спротиву в частині розвитку територіальної оборони, підготовки, всебічного інформування та залучення громадян України до національного спротиву.
- 1.3. Програма розроблена відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про основи національного спротиву”, нормативних актів міської ради, виконавчого комітету.

2. Мета і завдання

- 2.1. Метою Програми є розвиток цілісної політики підготовки Миколаївської міської територіальної громади до національного спротиву шляхом:
- 2.1.1. Узгодження дій Миколаївської міської ради та її виконавчих органів, структур Збройних Сил України, освітніх закладів щодо цілеспрямованої підготовки мешканців Миколаївської міської територіальної громади до національного спротиву.
- 2.1.2. Формування патріотично свідомої та вмотивованої, професійно та фізично підготовленої молоді та учнів з використанням позитивного досвіду і можливостей структур Збройних Сил України у підготовці майбутніх захисників держави.
- 2.1.3. Підтримання мобілізаційної готовності підрозділів територіальної оборони, на рівні необхідному для виконання завдань за призначенням.
- 2.1.4. Забезпечення життєдіяльності батальйону територіальної оборони та штабу району територіальної оборони.
- 2.1.5. Створення передумов для підготовки мешканців Миколаївської міської територіальної громади до територіальної оборони, захисту цілісності та суверенітету України.
- 2.1.6. Забезпечення всебічного інформування мешканців Миколаївської міської територіальної громади щодо можливих загроз та порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- 2.1.7. Забезпечення життєдіяльності Миколаївської міської територіальної громади у надзвичайних ситуаціях.
- 2.2. Основними завданнями Програми є:
- 2.2.1. Розроблення та виконання спільного плану заходів виконавчих органів Миколаївської міської ради, структур Збройних Сил України з залученням загальноосвітніх навчальних закладів, закладів професійно-технічної освіти, закладів вищої освіти щодо проведення навчань для базової підготовки до територіальної оборони.
- 2.2.2. Впровадження системи заходів підготовки та навчань мешканців Миколаївської міської територіальної громади (зокрема учнів, молоді, організованих колективів та підприємств) до виконання обов’язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, та набуття ними необхідних навичок у сфері безпеки та оборони (військовий вишкіл, домедична підготовка,

- національно-патріотичне виховання, основи самозахисту, зокрема поводження зі зброєю, тощо) з залученням військовослужбовців Збройних Сил України, ветеранів війни, представників ліцензованих стрілецьких клубів, волонтерів, медиків та представників інших суміжних галузей.
- 2.2.3. Проведення заходів бойової та мобілізаційної готовності, а також організація і проведення навчань (зборів) з організаційним ядром, особовим складом роти територіальної оборони.
- 2.2.4. Матеріально-технічне забезпечення бази пункту управління штабу Стрийського району територіальної оборони та роти територіальної оборони на території громади.
- 2.2.5. Забезпечення безперебійної роботи підприємств, установ та закладів критичної інфраструктури, що забезпечують життєдіяльність Миколаївської територіальної громади.
- 2.2.6. Розробка реєстру ризиків Миколаївської міської територіальної громади та спільних заходів запобігання, а також реагування у випадку настання загрози.
- 2.2.7. Проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців Миколаївської міської територіальної громади щодо можливих загроз та порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- 2.2.8. Створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців Миколаївської міської територіальної громади до національного спротиву.
- 2.2.9. Створення можливостей для розвитку волонтерського руху.

3. Очікувані результати

3.1. Виконання Програми дозволить:

- 3.1.1. Сформувати цілісну політику підготовки Миколаївської міської територіальної громади до національного спротиву та територіальної оборони.
- 3.1.2. Створення можливостей для розвитку навиків у сфері безпеки та оборони (військовий вишкіл, домедична підготовка тощо) серед учнів, молоді та мешканців Миколаївської міської територіальної громади.
- 3.1.3. Забезпечення безперебійного функціонування життєдіяльності міста та населених пунктів громади у випадку загроз виникнення надзвичайної ситуації.
- 3.1.4. Створення умов для забезпечення належної роботи підрозділів територіальної оборони, здійснення матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони в межах видатків передбачених бюджетом Миколаївської міської територіальної громади.
- 3.1.5. Забезпечення інформування мешканців Миколаївської міської територіальної громади щодо можливих загроз та порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Джерела фінансування

4.1. Фінансування Програми здійснюється коштом видатків бюджету Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

ЗАХОДИ

з реалізації Програми заходів щодо підготовки Миколаївської міської територіальної громади
Стрийського району Львівської області

до національного спротиву на 2022-2024 роки

Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1. Впровадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів шкіл Миколаївської міської територіальної громади		
1.1. Проведення навчань серед учнів 8-11 класів закладів загальної середньої освіти Миколаївської МТГ щодо поведінки зі зброєю та стрільби, спільно із залученням військовослужбовців Збройних Сил України, ветеранів війни, волонтерів, ліцензованих стрілецьких клубів	Постійно	Відділ освіти молоді та спорту
1.2. Облаштування нових та модернізація наявних практичних стрілецьких баз (тирів) у загальноосвітніх навчальних закладах	2022 рік	Відділ освіти молоді та спорту
1.3. Проведення навчань з тактичної оборони серед учнів загальноосвітніх шкіл Миколаївської міської територіальної громади	Постійно	Відділ освіти молоді та спорту
1.4. Проведення навчань з надання домедичної допомоги серед учнів загальноосвітніх шкіл Миколаївської міської територіальної громади	Постійно	Відділ освіти молоді та спорту КНП «Миколаївська міська лікарня»
1.5. Проведення навчань з базових навичок самооборони серед учнів шкіл Миколаївської міської територіальної громади	Постійно	Відділ освіти молоді та спорту
1.6. Проведення навчань з орієнтування на місцевості	Постійно	Відділ освіти, молоді та спорту
1.7. Підвищення кваліфікації вчителів предмету «Захист України» шляхом проведення окремих тренінгів та навчань спільно з залученням військовослужбовців Збройних Сил України, ветеранів війни, волонтерів, ліцензованих стрілецьких клубів	Постійно	Відділ освіти, молоді та спорту
2. Підготовка та реалізація навчань з базового військового вишколу для мешканців Миколаївської міської територіальної громади з метою організації територіальної оборони		
2.1. Проведення навчань щодо поводження зі	I-III квартал	Сектор з питань надзвичайних

зброєю та стрільби для працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів, депутатів Миколаївської міської ради	2022 року	ситуацій, цивільного захисту населення, відділ роботи з персоналом , батальйон територіальної оборони Стрийського району
2.2. Проведення навчань з надання домедичної допомоги для працівників виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та закладів, депутатів Миколаївської міської ради	I-III квартал 2022 року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, відділ по роботі з персоналом , КНП «Миколаївська міська лікарня»
2.3. Проведення навчань щодо поведінки зі зброєю та стрільби для організованих колективів підприємств/установ	I-III квартал 2022 року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, батальйон територіальної оборони Стрийського району
2.4. Проведення навчань з надання домедичної допомоги для організованих колективів підприємств/установ	I-III квартал 2022 року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, КНП «Миколаївська міська лікарня», батальйон територіальної оборони Стрийського району
3. Створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців Миколаївської міської територіальної громади до територіальної оборони та національного спротиву		
3.1. Створення комунального стрілецького полігону	2022 рік	Миколаївське комунальне підприємство «ЖКУ», батальйон територіальної оборони Стрийського району Львівської області
3.2. Облаштування баз для проведення навчань з домедичної допомоги	I-II квартал 2022 року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, КНП «Миколаївська міська лікарня», батальйон територіальної оборони Стрийського району Львівської області
4. Матеріально-технічне забезпечення бази пункту управління штабу району територіальної оборони та батальйону територіальної оборони		
4.1. Сприяння у забезпеченні життєдіяльності пункту управління територіальної оборони та штабу району територіальної оборони на території Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району		Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення.

Львівської області		
4.2. Закупівля матеріально-технічних засобів для забезпечення функціонування управління територіальної оборони та штабу району територіальної оборони на території Миколаївської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області		Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, фінансово економічне управління.
5. Проведення роботи з інформування мешканців Миколаївської МТГ щодо можливих загроз та порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій		
5.1. Забезпечення інформування населення про можливі загрози виникнення надзвичайної ситуації	Постійно	Керівник апарату міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної служби міської ради.
5.2. Розробка інформаційної кампанії щодо заохочення залучення мешканців Миколаївської МТГ до територіальної оборони	Постійно	Керівник апарату міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної служби міської ради
5.3. Забезпечення інформування про план дій для населення у випадку виникнення надзвичайної ситуації	Постійно	Керівник апарату міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної служби міської ради.
5.4. Створення інформаційних матеріалів та продуктів	Постійно	Керівник апарату міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної служби міської ради.
5.5. Створення можливостей для розвитку волонтерського руху	Постійно	Керівник апарату міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної

		служби міської ради.
6. Забезпечення безперебійної життєдіяльності Миколаївської МТГ в умовах виникнення надзвичайної ситуації		
6.1. Розробка реєстру ризиків Миколаївської міської територіальної громади та спільних заходів запобігання, а також реагування у випадку настання загрози	I-III квартал 2022 року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, старости старостинських округів громади, сектор патронатної служби міської ради.
6.2. Створення умов для забезпечення безперебійного функціонування комунальних підприємств, установ та закладів в умовах виникнення надзвичайної ситуації	I-III квартал 2022 року	Управління капітального будівництва економіки та житлового господарства, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення.
6.3. Створення умов для безперебійної роботи підприємств критичної інфраструктури, що забезпечують життєдіяльність Миколаївської МТГ в умовах виникнення надзвичайної ситуації	I-III квартал 2022 року	Управління капітального будівництва економіки та житлового господарства, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення.
6.4. Створення центру оперативного реагування в умовах виникнення надзвичайної ситуації (зокрема формування плану дій, розробка протоколів тощо)		Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, сектор патронатної служби, батальйон територіальної оборони Стрийського району.

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22- ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1468

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги**

Розглянувши заяви жителів Миколаївської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги, відповідно до Програма соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2021-2023 роки, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та податків, та постійної комісії з питань соціального захисту та охорони здоров'я відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. За рахунок коштів, передбачених на фінансування Програми соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2021-2023 роки, надати одноразову матеріальну допомогу Заблоцькій Світлані Миколаївній – 20 000 грн, Кащак Андрій Васильович -20 000 грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова комісії Данилко І.І.) та начальника відділу соціального захисту населення Миколаївської міської ради - О.С.Старовецького.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1469

**Про включення об'єкта комунальної
власності-нерухомого майна
в Перелік першого типу для передачі в оренду**

З метою раціонального та ефективного використання об'єктів комунальної власності відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483, враховуючи листа генерального директора КНП «Миколаївська МЛ» Ю. Кучера від 08.02.2022 року №118, керуючись ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку першого типу для передачі в оренду на аукціоні об'єкт комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади згідно додатку №1.
2. Орендодавцю комунального майна здійснити організаційні дії щодо передачі в оренду комунального майна, включеного в Переліки, відповідно до цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та податків (голова – І.І. Данилко) та заступника міського голови – І.І. Бугу.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

№	Об'єкт оренди	№ площа, кв.м.	Перелік-типу - 1	Інформація щодо використання/останній орендар	Інформація щодо орендодавця
1.	Нежитлове приміщення першого поверху терапевтичного корпусу КНП «Миколаївська МЛ», що знаходиться за адресою: Львівська обл., м. Миколаїв, с. Дроговиж, вул. Федьковича, 1а.	№ 13, № 15, № 49, № 51 Загальною площею 59, 5 кв.м.	Перелік типу - 1	вільне	КНП «Миколаївська МЛ»
2.	Нежитлові приміщення першого поверху адмінкорпусу з харчоблоком КНП «Миколаївська МЛ» що знаходиться за адресою: Львівська область, Стрийський район, м.Миколаїв, вул. Мазепи 11.	№ 5-19 Загальною площею 201,4 м.кв. та додаткову площу спільного використання приміщення №5 площею 5,8 м.кв.,	Перелік типу - 1	в користуванні	КНП «Миколаївська МЛ»

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1470

Про створення комунального підприємства «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ Миколаївської міської ради» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Відповідно до ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 87-90 Цивільного кодексу України, ст.ст. 56 - 58 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань економіки, бюджету та податків, Миколаївська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ Миколаївської міської ради» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.
2. Затвердити статут комунального підприємства «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ Миколаївської міської ради» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (додається).
3. Призначити тимчасово виконуючим обов'язки керівника комунального підприємства «Агенство нерухомих ресурсів» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області Попадинця Максима Ігоровича та уповноважити його на підставі даного рішення забезпечити державну реєстрацію юридичної особи в установленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, бюджету та податків (голова комісії – І.І.Данилко).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської міської ради

№ 1470 від 23.02.2022

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

**«АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ»**

Миколаїв – 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (далі — Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення _____ сесії 8-го скликання Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області на базі відокремленої частини комунальної власності Миколаївської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Миколаївської міської ради та виконкому Миколаївської міської ради, розпорядженнями голови Миколаївської міської ради та цим Статутом, який затверджується Засновником.

1.3. Засновником та власником Підприємства є Миколаївська міська територіальна громада в особі Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 26411657, місцезнаходження: 81600, Україна, Львівська область, Стрийський район, м. Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок, 6.

1.4. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою — Комунальне підприємство «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - **КП «АГЕНЦІЯ РЕСУРСІВ ММР»**

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 81600, Україна, Львівська область, Стрийський район, м. Миколаїв, вулиця Володимира Великого, будинок, 6.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.8. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника та його виконавчих органів, а Засновник та його виконавчі органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави та її органів.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику, вільного найму працівників та з метою отримання прибутку.

2.2. Підприємство є юридичною особою згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням, може мати фірмовий знак, знак для товарів і послуг, веде бухгалтерський і податковий облік; надає органу статистики статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

2.3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення Підприємства.

2.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом та відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має право укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, вступати у зобов'язання, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах та третейських судах, укладати мирові угоди від свого імені.

2.6. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення статутної мети та здійснює планування своєї діяльності.

2.7. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов цивільних та господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

- 2.8. Підприємство реалізує продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України – за державними цінами і тарифами.
- 2.9. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.
- 2.10. Підприємство за погодженням із Засновником згідно з вимогами чинного законодавства України:
- визначає форми, види, системи та розміри оплати праці;
 - затверджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства,
 - встановлює технічно обґрунтовані норми праці;
 - визначає внутрішній трудовий розпорядок на Підприємстві;
- 2.11. Підприємство має право за погодженням із Засновником утворювати в установленому законодавством порядку на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, а також дочірні підприємства. Дочірні підприємства є юридичними особами і діють на підставі статутів, затверджених Засновником. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не є юридичними особами і діють від імені Підприємства на підставі відповідних положень, затверджених Засновником.
- Підприємство має право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати підприємству.
- 2.12. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законодавством порядку.
- 2.13. Засновник гарантує додержання всіх прав та законних інтересів Підприємства, яке при здійсненні своєї статутної діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Засновника і не суперечать чинному законодавству України.
- 2.14. Підприємство може на добровільних засадах брати участь у формуванні цільових фондів Засновника.
- 2.15. Підприємство за рішенням Засновника має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з підприємствами, установами та організаціями України та інших держав, створювати на території України та за її межами разом з іншими юридичними та фізичними особами підприємства будь-яких організаційних форм, може об'єднуватись з іншими підприємствами в асоціації, корпорації, концерни, консорціуми, інші об'єднання.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, та отримання прибутку. Для досягнення мети своєї діяльності Підприємство має право вчиняти будь-які дії, укладати будь-які договори, контракти, угоди (у тому числі зовнішньоекономічні), що не заборонені чинним законодавством.

3.2. Предметом діяльності Підприємство є господарська діяльність, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Відповідно до предмета та мети створення і діяльності Підприємство здійснює такі види діяльності:

3.3.1. У сфері сільського господарства, мисливства та надання пов'язаних із ними послуг:

- вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур, рису, овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- вирощування, тютюну, прядивних культур, тропічних і субтропічних фруктів, цитрусових, винограду;
- вирощування зерняткових і кісточкових фруктів, ягід, горіхів, інших фруктів, олійних плодів, культур для виробництва напоїв, пряних, ароматичних і лікарських культур;
- вирощування інших однорічних, дворічних, багаторічних культур;

- відтворення рослин;
- розведення великої рогатої худоби молочних порід, іншої великої рогатої худоби, коней та інших тварин родини конячих, овець і кіз, свиней, свійської птиці, інших тварин;
- змішане сільське господарство;
- допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність, оброблення насіння для відтворення;
- допоміжна діяльність у рослинництві та тваринництві;
- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- лісове господарство, лісозаготівлі, лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві, збирання дикорослих не деревних продуктів, надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- рибне господарство, прісноводне рибальство;
- рибицтво (аквакультура), прісноводне рибицтво (аквакультура).

3.3.2. У сфері переробної промисловості:

- виробництво харчових продуктів, виробництво м'яса та м'ясних продуктів, перероблення та консервування фруктів і овочів, виробництво фруктових і овочевих соків, інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
- виробництво олії та тваринних жирів, маргарину і подібних харчових жирів;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів;
- виробництво молочних продуктів, перероблення молока, виробництво масла та сиру, виробництво морозива;
- виробництво готових кормів для тварин;
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання, виробництво сухарів і сухого печива, виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання, виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- виробництво готової їжі та страв;
- виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- виробництво безалкогольних напоїв, мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
- виробництво солоду;
- виробництво інших текстильних виробів; виробництво інших текстильних виробів технічного і промислового призначення, виробництво готових текстильних виробів, крім одягу, виробництво трикотажного полотна, килимів і килимових виробів, канатів, мотузок, шпагату та сіток; виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу, виробництво інших текстильних виробів;
- виробництво одягу, виробництво одягу зі шкіри, іншого одягу й аксесуарів, робочого одягу, спіднього одягу, іншого верхнього одягу, виробів із хутра, трикотажного та в'язаного одягу; виробництво панчішно-шкарпеткових виробів, іншого трикотажного та в'язаного одягу;
- виробництво взуття, дублення шкір і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра; виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння; виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- виробництво інших виробів з деревини, щитового паркету, дерев'яної тари лісопильне та стругацьке виробництво;
- виробництво паперу та паперових виробів, гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- виробництво паперової маси, паперу та картону, виготовлення виробів з паперу та картону;
- виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції; виробництво абразивних виробів і неметалевих мінеральних виробів;

- різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- виробництво вапна, цементу та гіпсових сумішей;
- виробництво бетонних розчинів, готових для використання; виготовлення виробів з гіпсу для будівництва;
- виробництво сухих будівельних сумішей;
- виготовлення виробів із бетону для виробництва; виготовлення виробів із волокнистого цементу; виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- виробництво вогнетривких виробів;
- виробництво будівельних матеріалів із глини; виробництво керамічних плиток і плит; виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини;
- виробництво готових металевих виробів; кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- виробництво столових приборів, замків і дверних петель; виробництво інструментів, металевих ручних інструментів, металевих виробів загального призначення;
- оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- виробництво металевих дверей і вікон;
- виробництво радіаторів і котлів центрального опалення; виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення;
- виробництво інших готових металевих виробів; виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів; виробництво легких металевих паковань; виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин; виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- виробництво обладнання зв'язку;
- виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення;
- виробництво вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;
- виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів; виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;
- виробництво велосипедів, дитячих та інвалідних колясок;
- виробництво меблів; виробництво меблів для офісу і підприємств торгівлі; виробництво кухонних меблів, інших меблів; виробництво матраців;
- виробництво ювелірних і подібних виробів; виробництво біжутерії та подібних виробів; виробництво музичних інструментів, спортивних товарів, ігор та іграшок;
- виробництво мітел і щіток; виробництво іншої продукції;
- ремонт і монтаж машин і устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів та інших машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;

3.3.3. У сфері оптової та роздрібної торгівлі; ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів:

- оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт;
- торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами; торгівля іншими автотранспортними засобами;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- оптова і роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;

- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- оптова торгівля квітами та рослинами;
- оптова торгівля живими тваринами;
- оптова торгівля шкірсиловиною, шкурами та шкірою;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля фруктами і овочами;
- оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- оптова торгівля напоями;
- оптова торгівля тютюновими виробами;
- оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- оптова торгівля текстильними товарами;
- оптова торгівля одягом і взуттям;
- оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення;
- оптова торгівля парфумними та косметичними товарами;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям;
- оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами;
- оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням;
- оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- оптова торгівля іншими машинами і устаткуванням;
- оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;
- оптова торгівля офісними меблями, іншими офісними машинами й устаткуванням, іншими машинами й устаткуванням;
- інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;

- оптова торгівля хімічними продуктами, іншими проміжними продуктами;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля, роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та моллюсками в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля спортивним інвентарем в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля одягом, взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами, медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими неживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям, іншими товарами;
- роздрібна торгівля поза магазинами; роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет; інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

3.3.4. У сфері постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря:

- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

3.3.5. У сфері водопостачання; каналізації, поводження з відходами:

- забір, очищення та постачання води;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- відновлення матеріалів; демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

- відновлення відсортованих відходів;

- оброблення та видалення безпечних та небезпечних відходів;

- збирання безпечних та небезпечних відходів;

- інша діяльність щодо поводження з відходами;

3.3.6. У сфері будівництва:

- організація будівництва будівель;

- будівництво житлових і нежитлових будівель;

- будівництво споруд, доріг;

- будівництво комунікацій, трубопроводів, споруд електропостачання та телекомунікацій;

- спеціалізовані будівельні роботи; знесення; підготовчі роботи на будівельному майданчику; розвідувальне буріння;

- електромонтажні роботи; монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; інші будівельно-монтажні роботи;

- роботи із завершення будівництва; установлення столярних виробів; покриття підлоги і облицювання стін; штукатурні роботи; малярні роботи та скління; інші роботи із завершення будівництва;

- покрівельні роботи; інші спеціалізовані будівельні роботи;

3.3.7. У сфері транспорту, складського господарства, поштової та кур'єрської діяльності:

- надання послуг таксі;

- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей (переїзду);

- складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту; допоміжне обслуговування наземного транспорту;

- транспортне оброблення вантажів; інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

- поштова та кур'єрська діяльність; інша поштова та кур'єрська діяльність;

3.3.8. У сфері операцій з нерухомим майном:

- купівля та продаж власного нерухомого майна;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; агентства нерухомості; управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

3.3.9. У сфері професійної, наукової та технічної діяльності:

- діяльність у сфері права;

- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;

- діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;

- консультування з питань комерційної діяльності й керування;

- рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; рекламні агентства; посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; дослідження кон'юнктури ринку і виявлення громадської думки;

- інша професійна, наукова та технічна діяльність;

- спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання послуг перекладу;

- ветеринарна діяльність;

3.3.10. У сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:

- оренда, прокат і лізинг; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів;

- прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку; прокат товарів для спорту і відпочинку; прокат відеозаписів і дисків; прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- надання в оренду сільськогосподарських, будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;
- діяльність із працевлаштування; діяльність агентств із працевлаштування та агентств тимчасового працевлаштування; інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- обслуговування будинків і територій; комплексне обслуговування об'єктів; діяльність із прибирання; загальне прибирання будинків; інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів; інші види діяльності з прибирання;
- надання ландшафтних послуг;
- адміністративна та допоміжна офісна діяльність; надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність; діяльність телефонних центрів; організування конгресів і торговельних виставок;
- надання допоміжних комерційних послуг;

3.3.11. У сфері охорони здоров'я та надання соціальної допомоги:

- надання послуг догляду із забезпеченням проживання; діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію, для осіб похилого віку та інвалідів;
- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- денний догляд за дітьми;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;

3.3.12. У сфері мистецтва, спорту, розваг та відпочинку:

- діяльність у сфері творчості, мистецтва і розваг;
- театральна та концертна діяльність;
- діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;
- функціонування театральних і концертних залів, бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури;
- діяльність з охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
- функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;
- діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг;
- функціонування спортивних споруд; діяльність спортивних клубів, фітнес-центрів; інша діяльність у сфері спорту;
- організація відпочинку і розваг;
- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- організація інших видів відпочинку та розваг;

3.3.13. У сфері інформації та телекомунікації:

- надання інформаційних послуг; оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали; надання інших інформаційних послуг; діяльність інформаційних агентств;

3.3.14. Надання інших видів послуг:

- ремонт комп'ютерів, обладнання зв'язку, периферійного устаткування, побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення; ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- ремонт взуття, шкіряних виробів, меблів, домашнього начиння, годинників, ювелірних виробів, інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання інших індивідуальних послуг;
- прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- надання послуг перукарнями та салонами краси;
- організація поховань і надання суміжних послуг;
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- ремонт автомобільних доріг комунальної власності;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.4. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство здійснює відповідні види діяльності лише після одержання спеціальних дозволів (ліцензій).

3.5. При здійсненні господарської діяльності Підприємство забезпечує виконання санітарних вимог, норм техніки безпеки і охорони праці, протипожежної та екологічної безпеки, а також інших державних норм та стандартів.

3.6. Підприємство має право на комерційну таємницю Підприємства, тобто зберігати у таємниці дані, зв'язані з виробництвом, технологічною інформацією, керуванням, фінансами й іншою діяльністю. Склад і обсяг даних, що складають комерційну таємницю, визначається керівником Підприємства. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці передбачається законодавством України.

3.7. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, розробляє і затверджує фінансові плани, подає на затвердження тарифи на послуги з тепловодопостачання та водовідведення.

3.8. Підприємство надає послуги, реалізує товари за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі в порядку, визначеному законодавством.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші активи і цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Миколаївської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання. Реалізуючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за погодженням із Засновником, при цьому вчиняє дії, які не суперечать вимогам чинного законодавства, цього Статуту. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

4.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання і є комунальною власністю і належить Миколаївській територіальній громаді.

4.7. Підприємство є балансоутримувачем майна, переданого йому Засновником, має право на одержання доходів від здійснення передбачених Статутом видів діяльності, іншого майна, набутого на підставах, визначених законодавством України.

4.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

4.9. За погодженням із Засновником Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до вимог чинного законодавства громадянам, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності устаткування, транспортні засоби, приміщення та інше індивідуально визначене майно. Відчуження та здача в оренду нерухомого майна здійснюється лише за рішенням Засновника та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам або громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю Миколаївської територіальної громади, за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Засновника у порядку, що встановлений Миколаївською міською радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений чинним законодавством.

4.11. Джерелами формування майна Підприємства є:

- плата за користування житлово-комунальними послугами;
- грошові та матеріальні внески, майно, передане Засновником;

законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад Підприємства у межах нормативної чисельності.

- Організувати роботу з нормування праці, встановлювати технічно обґрунтовані норми праці на Підприємстві та його відокремлених підрозділах, переглядати їх.
- Відкривати поточні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах за погодженням із Засновником.
- Надавати послуги за договірними цінами і тарифами, а у випадках, передбачених законодавством, – за державними та регульованими цінами.
- Від свого імені, за згодою Засновника, набувати майно.
- Укладати господарські договори (контракти) з державними, колективними, іншими організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах.
- Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає меті та предмету діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.
- Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.
- Проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи.
- Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту.
- Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
- При визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.
- Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
- Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.
- Утримувати і зберігати майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, в належному стані.
- Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві.
- Вживати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
- Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
- Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником, на територію Підприємства.
- Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.
- Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг.
- Здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність згідно діючого законодавства.
- Здійснювати утримання, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайкраще забезпечувати введення в дію придбаного обладнання.
- Здійснювати закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у громадян, організацій, установ та суб'єктів підприємницької діяльності.

- Забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів, робіт, послуг відповідно до державного або комунального контракту і державного або комунального замовлення, укладених договорів.
- Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- У встановлені терміни та визначеному порядку надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.
- Розробляти і подавати на погодження та затвердження Засновнику плани і показники виробничо-господарської діяльності Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Відносини Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради та міського голови з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості Підприємства, його підзвітності та підконтрольності органу місцевого самоврядування.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник — Миколаївська міська територіальна громада в особі Миколаївської міської ради.

6.3. Засновник має право делегувати низку повноважень щодо управління Підприємством виконавчому комітету Миколаївської міської ради.

6.4. Засновник або уповноважений ним виконавчий орган здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів.

6.5. До компетенції Засновника відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- затвердження результатів діяльності Підприємства за рік або інший період;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення щодо зміни розміру Статутного капіталу Підприємства; затвердження грошової оцінки негрошового вкладу до Статутного капіталу;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю директора Підприємства;
- створення інших органів Підприємства, визначення порядку їх діяльності;
- встановлення для Підприємства розміру обов'язкової частки відрахування до бюджету міської ради;
- скасування адміністративно-розпорядчих актів Підприємства, якщо вони не відповідають чинному законодавству України або порушують права споживачів послуг Підприємства;
- прийняття рішення щодо передачі у повне господарське відання Підприємства відповідного комунального майна, що є власністю Миколаївської міської об'єднаної територіальної громади;
- прийняття рішення щодо відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- погодження передачі в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- надання дозволу на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- встановлення показників ефективності використання майна і прибутку, заслуховування звіту директора про результати виконання показників;
- погодження тарифів на послуги, що реалізуються Підприємством;
- затвердження штатного розпису Підприємства, системи оплати праці, фонду оплати праці, винагороди, преміювання та інших виплат;
- призначення та проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
 - прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
 - визначення умов та оплати праці, заходів заохочення директора Підприємства;
 - прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Підприємства, порядку розпорядження майном Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу Підприємства;
 - прийняття рішення щодо створення дочірніх підприємств та затвердження їх статутів, затвердження положень про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи Підприємства, які створюються відповідно до діючого законодавства;
 - здійснення контролю за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - здійснення інших повноважень, пов'язаних з діяльністю Підприємства та передбачених чинним законодавством України, рішеннями Миколаївської міської ради та цим Статутом.
- 6.6. Поточне та оперативне управління діяльністю Підприємства здійснює Директор Підприємства, який виконує свої функції на засадах єдиноначальності.
- 6.7. Відповідно до своїх повноважень Директор Підприємства:
- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;
 - самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до повноважень Засновника;
 - має право підписувати фінансово-господарські, розрахункові, касові та інші документи, відкривати та закривати банківські та інші рахунки; розпоряджатися банківським та іншими рахунками;
 - забезпечує реалізацію рішень Засновника та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань;
 - подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
 - без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, у відносинах з фізичними особами, в органах влади і місцевого самоврядування, судових органах;
 - видає довіреності від імені Підприємства;
 - видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
 - веде переговори і укладає від імені Підприємства договори та вчиняє будь-які інші правочини (з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та законом);
 - розробляє штатний розпис та надає його на погодження Засновнику;
 - розпоряджається в межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі і його коштами, відповідно до чинного законодавства та норм цього Статуту;
 - не рідше одного разу на рік подає на розгляд Засновника звіт про роботу Підприємства;
 - здійснює облік та внутрішній контроль господарської діяльності Підприємства;
 - затверджує інструкції та інші внутрішні документи Підприємства;
 - вирішує питання поточної роботи структурних підрозділів, філій, представництв;
 - розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження під час вирішення питань діяльності Підприємства;
 - здійснює прийом, звільнення, переведення, переміщення та скорочення працівників Підприємства;
 - вживає заходи щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності; несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та законом;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, встановлює змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
- забезпечує вжиття заходів з мобілізаційної підготовки;
- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм і правил, трудового законодавства України;
- організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства; здійснює притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна Підприємства; несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;
- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;
- забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником, іншим державним органом або органом місцевого самоврядування.
- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість;
- укладає правочини щодо одержання позик і кредитів (в т. ч. під заставу майна Підприємства).

6.8. Директор Підприємства призначається на посаду головою Миколаївської міської ради. З директором підприємства укладається трудовий контракт в якому визначаються посадові обов'язки та умови праці.

6.9. Трудовий контракт повинен передбачати відповідальність директора за шкоду, заподіяну ним Підприємству та встановлювати, що рішення Засновника про звільнення директора є додатковою підставою для дострокового припинення дії такого трудового контракту.

6.10. При необхідності на Підприємстві наказом директора можуть призначатися заступники директора.

6.11. Кандидатури на посаду заступників директора попередньо погоджуються ним із Засновником. У випадку тимчасової відсутності директора чи його тимчасової непрацездатності директор своїм наказом покладає виконання обов'язків директора на одного зі своїх заступників або іншого працівника Підприємства.

6.12. Директор приймає рішення в межах своєї компетенції одноособово і у разі необхідності видає відповідні накази, розпорядження тощо.

- 6.13. Здійснюючи свої повноваження, Директор зобов'язаний діяти добросовісно і розумно в інтересах Підприємства.
- 6.14. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Підприємства і до призначення нового директора Підприємства у встановленому порядку.
- 6.15. Директор Підприємства є підзвітним Засновнику. Директор подає в установленому порядку Засновнику квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.
- 6.16. У разі зміни директора обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.17. Директор несе відповідальність перед Підприємством за збитки, заподіяні Підприємству своїми винними діями або бездіяльністю.
- 6.18. Директор несе відповідальність, передбачену законодавством, за порушення кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, санітарних норм, правил, вимог щодо якості продукції та інших нормативно-правових актів, що регулюють здійснення господарської діяльності.
- 6.19. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 6.20. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.
- 6.21. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.
- 6.22. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.
- 6.23. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються директором Підприємства за участю членів трудового колективу Підприємства та /або/ органів колективного самоврядування Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини членів трудового колективу Підприємства з Підприємством.
- 6.24. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства за погодженням із Засновником, а від імені членів трудового колективу Підприємства – органам колективного самоврядування Підприємства.
- 6.25. Працівники Підприємства призначаються на посади наказом директора Підприємства.
- 6.26. Накази, розпорядження, доручення, вказівки директора обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
- 6.27. Розпорядження заступників директора, керівників структурних підрозділів, управлінь, відділів обов'язкові для підлеглих їм працівників.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності та залишається у повному його розпорядженні після:
- покриття матеріальних та прирівняних витрат;
 - витрат на оплату праці;
 - сплати відсотків за кредитами банків та за облігаціями;
 - внесення до бюджету передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

- 7.3. Засновник має право прийняти рішення про направлення прибутку на поповнення обігових коштів та/або розвиток матеріально-виробничої бази Підприємства. Підприємство повинно виконувати доведені до нього в установленому порядку рішення Засновника щодо перерахування в міський бюджет встановлені відрахування в частині чистого прибутку, надходжень від оренди нерухомого майна та продажу оборотних активів.
- 7.4. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється Засновником.
- 7.5. Підприємство діє на умовах самоокупності. Всі витрати Підприємство покриває за рахунок власних доходів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 7.6. Підприємство самостійно визначає напрямки використання одержаного прибутку.
- 7.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, що надаються Підприємством, та продукцію, що реалізується Підприємством, а також з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.
- 7.8. Підприємство має право вступати у договірні відносини з будь-якими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 7.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів і контрактів.
- 7.10. Підприємство є вільним у виборі предмету та строків укладення договорів, умов господарських взаємовідносин, враховуючи вимоги чинного законодавства України.
- 7.11. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, які встановлює самостійно чи на договірній основі, та за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.
- 7.12. Підприємство, за погодженням із Засновником, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України.
- 7.13. Спори, що виникають під час виконання договорів, укладених за участю Підприємства, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.
- 7.14. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.
- 7.15. Підприємство може створювати: резервний (страховий) фонд, фонд матеріального заохочення, інші фонди.
- 7.16. Резервний фонд створюється для покриття балансового збитку за звітний рік Підприємства у розмірі не менше 15 відсотків Статутного капіталу з щорічними відрахуваннями до нього 5 відсотків від суми чистого прибутку Підприємства.
- 7.17. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок Резервного фонду. Якщо коштів Резервного фонду недостатньо, Засновник приймає рішення про додаткові джерела фінансування.
- 7.18. Збитки, які можуть виникнути у ході діяльності Підприємства, сплачуються за рахунок:
- Резервного фонду;
- додаткових внесків Засновника та інших джерел.
- 7.19. Підприємство може створювати й інші фонди. Склад, призначення, розміри, джерела створення та порядок використання кожного фонду визначаються Положенням про відповідний фонд, що затверджується Засновником.
- 7.20. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство здійснює оперативний, податковий, бухгалтерський і статистичний облік своєї діяльності в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 8.2. Підприємство надає уповноваженим органам державної влади звітність про свою діяльність та несе відповідальність за її достовірність і своєчасність надання.

- 8.3. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.
- 8.4. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюються на підставі даних квартального та річного бухгалтерського звіту.
- 8.5. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 8.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.
- 8.7. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані іншим підприємствам, установам, організаціям лише на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, правоохоронним органам, Антимонопольному комітету та іншим державним органам в порядку, визначеному чинним законодавством України за їх письмовою вимогою.
- 8.8. Щорічно до 15 березня року, наступного за звітним, Підприємство звітує перед Засновником про результати діяльності підприємства за звітний рік.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності з повним обсягом прав та обов'язків, встановлених чинним законодавством.
- 9.2. Підприємство має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності, які не суперечать чинному законодавству, в тому числі здійснювати експортно-імпортні операції, надавати та отримувати послуги, замовляти та виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати лізингові, давальницькі, бартерні, комісійні угоди, угоди з купівлі-продажу та постачання продукції, іншого майна, будь-які інші угоди, не заборонені чинним законодавством.
- 9.3. Підприємство експортує та імпортує продукцію і послуги як власного виробництва, так і інших підприємств, а також продукцію і послуги, що є результатом спільної діяльності.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

- 10.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.
- 10.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.
- 10.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.
- 10.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

11. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

- 11.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.
- 11.2. Заходи з цивільної оборони організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства приймаються рішенням Засновника.
- 12.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Виділом є створення одного або більше господарств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

13.2. Діяльність Підприємства припиняється у випадку:

- реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Підприємства;

- ліквідації Підприємства;

- визнання Підприємства неплатоспроможним (банкрутом);

13.3. Рішення про припинення Підприємства приймається:

- рішенням Засновника у разі реорганізації або ліквідації Підприємства;

- у випадку банкрутства Підприємства — у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.4. У випадку реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.5. Добровільне припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством.

13.6. Злиттям є створення нового Підприємства - правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох підприємств, що припиняються внаслідок цього.

13.7. Приєднанням є припинення одного або декількох підприємств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому Підприємству — правонаступнику.

13.8. Поділом є припинення Підприємства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим підприємствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

13.9. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми Підприємства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новій юридичній особі — правонаступнику.

13.10. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у разі припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду.

13.11. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його Засновнику.

13.12. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.13. Підприємство вважається припиненим з дня внесення змін до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13.14. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації та припиняє свою дію з моменту внесення змін до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14.2. З усіх питань, що не врегульовані цим Статутом, необхідно керуватися чинним законодавством України.

14.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника та набирають чинності з моменту проведення їхньої державної реєстрації.

14.4. Внесення змін до Статуту може відбуватися шляхом прийняття рішення Засновником про викладення його у новій редакції.

14.5. Зміни до Статуту Підприємства підписуються особою, уповноваженою на це Засновником.

14.6. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними чи стануть такими, то це не впливає на дійсність інших його положень та Статуту в цілому.



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№1471

**Про внесення змін до «Комплексної
Програми соціальної підтримки
окремих категорій громадян на 2021-2022»**

З метою покращення матеріального забезпечення окремих категорій громадян, мешканців Миколаївської міської територіальної громади, керуючись п.22 ст 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до «Комплексної Програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2021-2022», а саме додати **додаток 2** Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на зубопротезування (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань економіки, бюджету та податків Миколаївської міської ради (голова комісії-Іван ДАНИЛКО).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

**Порядок
надання грошової допомоги для компенсації
витрат на зубопротезування**

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на зубопротезування розроблений на виконання Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації особам, які мають право на безоплатне зубопротезування у відповідності до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закону України «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист»:
 - особам з інвалідністю внаслідок війни, у т.ч. ООС (АТО)
 - учасникам бойових дій ,у т.ч. учасники ООС (АТО)
 - ветеранам військової служби та ветерани органів МВС
 - особам , які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни .

Відповідно до Закону України від 28 грудня 2014 року № 76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» та Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389, залежно від доходів громадян :

- учасникам війни;
 - ветеранам праці;
 - особам які мають особливі трудові заслуги;
 - жертви нацистських переслідувань.
2. Грошова допомога надається у розмірах відповідно до додатку№1.
 3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету передбачених на надання грошової допомоги є відділ соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

4. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.
5. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.
6. Для отримання грошової допомоги особи пільгової категорії мають бути зареєстровані у одному з населених пунктів Миколаївської міської ради та перебувати на обліку в відділі №3 управління соціального захисту населення Стрийської РДА в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
7. Для надання грошової допомоги особа подає до відділу соціального захисту населення Миколаївської ради такі документи:
 - заяву ;
 - копія паспорта;
 - копія посвідчення, що підтверджує право на пільги;
 - копія довідки структурного підрозділу соціального захисту населення, яка підтверджує право на пільги по безкоштовному зубопротезуванню, виданої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 (зі змінами).
 - документи, що підтверджують понесені особою витрати на зубопротезування;
 - Копію довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України.

8. Фінансування видатків на виплату допомог здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
9. Відділ соціального захисту населення подає фінансовому управлінню міської ради заявку нарахованих сум.
10. Фінансове управління міської ради перераховує кошти відповідно до заявки відділу соціального захисту населення.

№п/п	Категорії отримувачів	Підстава	Розмір компенсації за зубопротезування
1	<p>особам з інвалідністю внаслідок війни, у т.ч. ООС (АТО)</p> <p>учасникам бойових дій ,у т.ч. учасники ООС (АТО)</p> <p>ветеранам військової служби та ветерани органів МВС</p> <p>-особам , які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни жертви нацистських переслідувань</p>	<p>Закон України «Про статус ветеранів війни та їх соціальні гарантії»</p> <p>Закону України «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист»</p>	100%, але не більше 5000,00грн
2	<p>-учасникам війни;</p> <p>-ветеранам праці;</p> <p>-особам які мають особливі трудові заслуги;</p>		50% але не більше 3000,00грн

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1472

**Про внесення змін до Програми
забезпечення медикаментами,
засобами медичного призначення,
засобами реабілітації,
зубного протезування
та пільговими пенсіями
окремих(пільгових)
категорій населення
Миколаївської міської ради
на 2022 рік**

З метою забезпечення ефективного функціонування та приведення у відповідність до річних планових призначень системи надання доступної та якісної медичної допомоги окремим(пільговим) категоріям населення Миколаївської територіальної громади, керуючись ст.ст. 71,91 Бюджетного кодексу України, ч.1 п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. У межах річних кошторисних призначень кошти в сумі – 87,0 тис. грн у Додатку 2 вказаної програми із завдання III п. 3.1 “Забезпечення доступності пільгового зубопротезування осіб визначених Постановою КМУ від 04.06.2015 року №359 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї” перенести на завдання II п.2.2 “Покращення якості та продовження тривалості життя інвалідів всіх категорій та осіб з обмеженими можливостями”.
2. Відповідні зміни внести у додаток 2 до “Програми забезпечення медикаментами, засобами медичного призначення, засобами реабілітації, зубного протезування та пільговими пенсіями окремих(пільгових) категорій населення Миколаївської міської ради на 2022 рік” (Додаток 2 із змінами).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22 - ої чергової сесії 8-го скликання

16.02.2022

Миколаїв

№ 1473

**Про проведення інвентаризації
земель сільськогосподарського
призначення комунальної власності**

Відповідно до статей 12,79-1, пункту 1 статті 122, частини 5 статті 186, Земельного кодексу України, статей 35,37 Закону України «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. №476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Провести у 2022 році на території Миколаївської міської ради за межами / в межах населених пунктів інвентаризацію земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної форми власності орієнтовною площею 224,3500 га (площа земельної ділянки буде уточнене при розробленні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель).
2. Виконавчому комітету укласти договір з проектними землепорядними організаціями на проведення робіт з інвентаризації земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.
3. Розроблену документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення комунальної форми власності подати на затвердження сесії .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22 - ої чергової сесії 8-го скликання

16.02.2022

Миколаїв

№ 1474

Про включення до переліку земельної ділянки водного фонду в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом та продаж права оренди на неї на земельних торгах у формі електронного аукціону на території с. Ричагів (в межах населеного пункту)

Розглянувши інформацію начальника відділу земельних відносин та екології Миколаївської міської ради щодо розгляду та включення до переліку земельної ділянки водного фонду в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, розташованої на території с. Ричагів (в межах населеного пункту), для подальшого продажу права оренди на неї окремим лотом на земельних торгах у формі електронного аукціону, з метою забезпечення ефективного використання земель, залучення додаткових коштів у місцевий бюджет для реалізації програм соціально-економічного розвитку, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України, ст.12 Закону України «Про аквакультуру», ст.51 Водного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Включити земельну ділянку водного фонду площею 3,0721 га в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом площею 1,8927 га, з цільовим призначенням: для рибогосподарських потреб (код згідно КВЦПЗ – 10.07), кадастровий номер 4623082400:02:004:0005, що розташована в с. Ричагів (в межах населеного пункту), на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, до переліку земельних ділянок для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу права оренди земельної ділянки.

2. Продати право оренди на земельну ділянку водного фонду площею 3,0721 га в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом площею 1,8927 га, з цільовим призначенням: для рибогосподарських потреб (код згідно КВЦПЗ – 10.07), кадастровий номер 4623082400:02:004:0005, що розташована в с. Ричагів (в межах населеного пункту), на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, з терміном оренди 10 (десять) років, на земельних торгах у формі електронного аукціону.

3. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 2 даного рішення, в сумі 6404 грн. 52 коп. (шість тисяч чотириста чотири грн. 52 коп.) без ПДВ, що становить 12 (дванадцять) % від нормативної

грошової оцінки земельної ділянки, та річний розмір орендної плати за оренду водного об'єкта в сумі 702 грн. 40 коп. (сімсот дві грн. 40 коп.) без ПДВ.

4. Земельні торги провести в порядку, визначеному ст.ст.135-139 Земельного кодексу України.

5. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика, підключеного до електронної торгової системи, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на лот (документацію).

6. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити в межах термінів, визначених пунктом 6 статті 137 Земельного кодексу України.

7. Затвердити проєкт договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом (додаток до даного рішення).

8. На виконання пункту 5 статті 135 та пункту 24 статті 137 Земельного кодексу України зобов'язати переможця земельних торгів відшкодувати витрати, здійснені на підготовку лота до проведення земельних торгів.

9. Уповноважити міського голову або повноважну особу від імені організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, право на яку продано на земельних торгах, та інші документи, що стосуються проведення земельних торгів.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток

до рішення Миколаївської міської ради

Від 23.02. 2022 р. №1474

Проект

ДОГОВІР
оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом

_____ 20__ р.
(місце укладення) (дата укладення)

Орендодавець - _____ в особі
(найменування органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування)

_____ ,
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ , з однієї
(найменування та реквізити документа)

сторони, та орендар - _____
(для фізичної особи - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий;

_____ ,
для юридичної особи - повне найменування,

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

_____ ,
найменування та реквізити документа, на підставі якого вона діє)

_____ , з другої сторони, уклали цей договір про
таке.

Предмет договору

1. Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом _____
(назва водного об'єкта)

для цілей _____ ,
(рибогосподарських потреб, культурно-оздоровчих, лікувальних,

_____ ,
рекреаційних, спортивних і туристичних цілей, проведення науково-дослідних робіт)

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____ , у тому числі
земельна ділянка _____
(площа, якісні характеристики земель, зокрема меліорованих,

_____ ,
за їх складом та видами угідь)

з кадастровим номером _____ ,

цільове призначення земельної ділянки _____ ,

яка розташована _____
(місцезнаходження)

та водний об'єкт (водний простір), у тому числі рибогосподарська технологічна водойма
_____ .
(площа та об'єм)

Рибогосподарська технологічна водойма згідно з цим договором надається в оренду з урахуванням вимог Закону України "Про аквакультуру".

3. На земельній ділянці розташовані об'єкти інфраструктури

(перелік, характеристика і стан гідротехнічних споруд,

лінійних споруд, мостових переходів, інших об'єктів (за наявності)

4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення цього договору становить _____ гривень.

5. Об'єкт оренди має такі недоліки, що можуть перешкоджати його ефективному використанню:

6. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини:

Строк дії договору

7. Цей договір укладено на _____ років.

Після закінчення строку, на який укладено цей договір, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди на новий строк.

У такому випадку орендар повинен не пізніше ніж за _____ днів до закінчення строку, на який укладено цей договір, повідомити письмово орендодавця про намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди на новий строк.

До листа-повідомлення про укладення договору оренди на новий строк орендар додає проект відповідного договору.

Орендна плата

8. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі та розмірі:

за земельну ділянку _____
(розмір орендної плати у гривнях

із зазначенням умов її внесення відповідно до бюджетної класифікації)

за водний об'єкт _____
(розмір орендної плати у гривнях

із зазначенням умов її внесення відповідно до бюджетної класифікації)

9. Обчислення розміру орендної плати здійснюється за:

водний об'єкт - відповідно до Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти, що затверджується Міндовкіллям;

рибогосподарську технологічну водойму - відповідно до Методики визначення розміру плати за використання на умовах оренди частини рибогосподарського водного об'єкта, рибогосподарської технологічної водойми, що затверджується Мінагрополітики;

земельну ділянку - з урахуванням коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди.

10. Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, набуту в оренду за результатами торгів:

за перший рік - не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня укладення цього договору;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, набуту в оренду без проведення земельних торгів:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання цього договору;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за водний об'єкт:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання цього договору;

починаючи з наступного року - щороку не пізніше 15 числа місяця, наступного за розрахунковим роком.

11. Розмір орендної плати переглядається _____ у разі:
(зазначається періодичність)

- 1) зміни умов господарювання, передбачених цим договором;
- 2) зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- 3) зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки державної та комунальної власності;
- 4) погіршення стану об'єкта оренди, що сталося не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- 5) в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

12. У разі невнесення орендної плати за землю та/або водний об'єкт у строки, визначені цим договором: у десятиденний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стагується пеня у розмірі _____ відсотків річної орендної плати за кожний день прострочення з урахуванням вимог Закону України "Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань".

Умови використання об'єкта оренди

13. Передача водного об'єкта в оренду здійснюється за наявності паспорта водного об'єкта, а в разі надання в оренду рибогосподарської технологічної водойми - паспорта та/або технічного проекту рибогосподарської технологічної водойми.

14. Використання земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом здійснюється лише для цілей, визначених цим договором.

15. Використання об'єкта оренди здійснюється з дотриманням Водного та Земельного кодексів України, а також інших законодавчих актів.

16. Дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта.

17. Експлуатація водосховищ і ставків здійснюється відповідно до встановлених Держводагентством режимів роботи.

18. Використання водного об'єкта здійснюється без створення перешкод у здійсненні права загального водокористування (крім випадків, визначених законом) та у здійсненні спеціального водокористування відповідно до виданих дозволів.

19. Інші умови _____

Умови повернення об'єкта оренди

20. Після припинення цього договору орендар повертає орендодавцеві свій примірник паспорта водного об'єкта.

21. Після припинення цього договору орендар повертає орендодавцеві об'єкт оренди у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав його в оренду.

Орендодавець у разі погіршення екологічного та/або хімічного стану водного об'єкта має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

22. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення об'єкта оренди, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

23. Поліпшення стану об'єкта оренди, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем,

(зазначається, підлягають чи не підлягають)

відшкодуванню.

Умови, обсяги і строки відшкодування орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану об'єкта оренди визначаються окремим договором.

24. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов цього договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов цього договору.

25. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання об'єкта оренди

26. На орендовану земельну ділянку _____
(зазначається, встановлено чи не встановлено)

обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб _____
(підстави встановлення обмежень)

(обтяжень)

27. Передача в оренду земельної ділянки, водного об'єкта не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на таку ділянку і встановлених земельних сервітутів.

28. Передача в суборенду земельної ділянки у комплексі з розташованим на ній водним об'єктом іншим суб'єктам господарювання забороняється.

Права та обов'язки орендодавця

29. Орендодавець має право вимагати від орендаря:

використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з цим договором;

додержання Водного та Земельного кодексів України, а також інших законодавчих актів;

дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються (у разі наявності);

дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта;

експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених в установленому порядку режимів роботи, а також необхідність оформлення права користування гідротехнічними спорудами та права спеціального водокористування;

своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку та водний об'єкт.

30. Орендодавець зобов'язаний:

передати в користування земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у стані, що відповідає умовам цього договору;

під час передачі земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою та водним об'єктом;

відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою орендодавця;

попередити орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які у процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану об'єкта оренди.

Права та обов'язки орендаря

31. Орендар має право:

самостійно господарювати на землі та водному об'єкті з дотриманням умов цього договору та вимог законодавства;

отримувати продукцію і доходи;

здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою орендодавця будівництво гідротехнічних споруд.

32. Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у строки, встановлені цим договором, але не раніше дати державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або цим договором;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки державної або комунальної власності надати копію цього договору відповідному податковому органу та територіальному органу Держводагентства;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за об'єкти оренди;

здійснювати заходи з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта, експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених Держводагентством режимів роботи;

у разі необхідності оформити право користування гідротехнічними спорудами та право спеціального водокористування;

під час використання прибережних захисних смуг дотримуватися вимог щодо обмеження господарської діяльності, встановлених законодавством;

після припинення цього договору повернути свій примірник паспорта водного об'єкта орендодавцю.

33. Інші права та обов'язки сторін

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини, заподіяння шкоди третім особам

34. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе

_____.
(зазначається, орендар чи орендодавець)

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе орендар.

Страховання об'єкта оренди

35. Згідно з цим договором об'єкт оренди _____
(зазначається, підлягає чи не підлягає)

страхуванню на період дії цього договору у порядку, встановленому законодавством.

36. Страховання об'єкта оренди здійснює _____.
(зазначається, орендар чи орендодавець)

Зміна або припинення договору

37. Зміна цього договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни цього договору спір розв'язується у судовому порядку.

38. Цей договір припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи - орендаря або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

відчуження права оренди земельної ділянки заставодержателем;

смерті фізичної особи - орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови осіб, зазначених у статті 7 Закону України "Про оренду землі", від виконання цього договору;

порушення умов користування об'єктом оренди;

розірвання цього договору.

Цей договір припиняється також з інших підстав, передбачених законом.

39. Цей договір може бути розірвано за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін внаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених цим договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає його використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

40. Розірвання цього договору в односторонньому порядку

(зазначається, допускається чи не допускається)

Умовами розірвання цього договору в односторонньому порядку є

41. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи - орендаря _____ підставою для зміни умов договору або його розірвання.

(зазначається, є чи не є)

42. Право на орендовану земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду _____ до спадкоємців або інших осіб, які

(зазначається, переходить чи не переходить)

використовують об'єкт оренди разом з орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання цього договору

43. За невиконання або неналежне виконання цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

44. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

45. Цей договір набирає чинності з дати його укладення.

46. Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в орендодавця (уповноваженої ним особи), другий - в орендаря.

47. За згодою сторін у цьому договорі оренди можуть зазначатися інші умови.

48. Невід'ємними частинами цього договору є:

паспорт водного об'єкта, а в разі надання в оренду рибогосподарської технологічної водойми - паспорт та/або технічний проект рибогосподарської технологічної водойми;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

акт приймання-передачі земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом;

інше _____.

(інші документи, що додаються до договору)

Реквізити сторін

Орендодавець

Орендар

(найменування органу
виконавчої влади або органу місцевого
самоврядування)
Код згідно з ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження

(індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер будинку)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
фізичної особи або найменування юридичної особи,
реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої
релігійні переконання відмовилися від його прийняття,
повідомили про це відповідному контролюючому органу і
мають відповідну відмітку в паспорті)

або код згідно з ЄДРПОУ)

Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження
юридичної особи

(індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер будинку та квартири (за наявності))

Підписи сторін

Орендодавець

ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище уповноваженої
особи)
МП

(підпис)

Орендар

ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище фізичної особи або
уповноваженої особи
юридичної особи)
МП (за наявності)

Договір погоджено з Держводагентством

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої
особи Держводагентства)

МП

_____ 20__ р.

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1475

Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, включення до переліку та продаж права оренди на неї на земельних торгах у формі електронного аукціону на території с. Гонятичі (за межами населеного пункту)

Розглянувши клопотання ТОВ «УАК» щодо розгляду та затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, розташованої на території с. Гонятичі (за межами населеного пункту), для подальшого продажу права оренди на земельну ділянку окремим лотом на земельних торгах у формі електронного аукціону, з метою забезпечення ефективного використання земель, залучення додаткових коштів у місцевий бюджет для реалізації програм соціально-економічного розвитку, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України, ст.12 Закону України «Про аквакультуру», ст.51 Водного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 1,5616 га в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом площею 1,3633 га, з цільовим призначенням: для рибогосподарських потреб (код згідно КВЦПЗ – 10.07), кадастровий номер 4623082400:17:000:0015, нормативна грошова оцінка якої 27229 грн. 93 коп. (двадцять сім тисяч двісті двадцять дев'ять грн. 93 коп.), із земель водного фонду, що розташована в с. Гонятичі (за межами населеного пункту), на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, з метою продажу права оренди на неї окремим лотом на земельних торгах у формі електронного аукціону.

2. Включити земельну ділянку водного фонду площею 1,5616 га в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом площею 1,3633 га, з цільовим призначенням: для рибогосподарських потреб (код згідно КВЦПЗ – 10.07), кадастровий номер 4623082400:17:000:0015, що розташована в с. Гонятичі (за межами населеного пункту), на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, до переліку земельних ділянок для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу права оренди земельної ділянки.

3. Продати право оренди на земельну ділянку водного фонду площею 1,5616 га в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом площею 1,3633 га, з цільовим призначенням: для рибогосподарських потреб (код згідно КВЦПЗ – 10.07), кадастровий

номер 4623082400:17:000:0015, що розташована в с. Гонятичі (за межами населеного пункту), на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, з терміном оренди 10 (десять) років, на земельних торгах у формі електронного аукціону.

4. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 3 даного рішення, в сумі 3267 грн. 59 коп. (три тисячі двісті шістдесят сім грн. 59 коп.) без ПДВ, що становить 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, та річний розмір орендної плати за оренду водного об'єкта в сумі 758 грн. 91 коп. (сімсот п'ятдесят вісім грн. 91 коп.) без ПДВ.

5. Земельні торги провести в порядку, визначеному ст.ст.135-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика, підключеного до електронної торгової системи, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на лот (документацію).

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити в межах термінів, визначених пунктом 6 статті 137 Земельного кодексу України.

8. Затвердити проєкт договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом (**додаток** до даного рішення).

9. На виконання пункту 5 статті 135 та пункту 24 статті 137 Земельного кодексу України зобов'язати переможця земельних торгів відшкодувати витрати, здійснені на підготовку лота до проведення земельних торгів.

10. Уповноважити міського голову або повноважну особу від імені організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, право на яку продано на земельних торгах, та інші документи, що стосуються проведення земельних торгів.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток

до рішення Миколаївської міської ради

Стрийського району Львівської області

Від 23.02.2022 №1475

Проект

ДОГОВІР
оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом

_____ 20__ р.
(місце укладення) (дата укладення)

Орендодавець - _____ в особі
(найменування органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування)

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____, з однієї
(найменування та реквізити документа)

сторони, та орендар - _____
(для фізичної особи - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)),

серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий;

для юридичної особи - повне найменування,

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

найменування та реквізити документа, на підставі якого вона діє)

_____, з другої сторони, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом _____
(назва водного об'єкта)

для цілей _____,
(рибогосподарських потреб, культурно-оздоровчих, лікувальних,

рекреаційних, спортивних і туристичних цілей, проведення науково-дослідних робіт)

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____, у тому числі земельна ділянка _____
(площа, якісні характеристики земель, зокрема меліорованих,

_____ за їх складом та видами угідь)

з кадастровим номером _____,

цільове призначення земельної ділянки _____,

яка розташована _____
(місцезнаходження)

та водний об'єкт (водний простір), у тому числі рибогосподарська технологічна водойма _____.

(площа та об'єм)

Рибогосподарська технологічна водойма згідно з цим договором надається в оренду з урахуванням вимог Закону України "Про аквакультуру".

3. На земельній ділянці розташовані об'єкти інфраструктури

(перелік, характеристика і стан гідротехнічних споруд,

лінійних споруд, мостових переходів, інших об'єктів (за наявності)

4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення цього договору становить _____ гривень.

5. Об'єкт оренди має такі недоліки, що можуть перешкоджати його ефективному використанню:

6. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини:

Строк дії договору

7. Цей договір укладено на _____ років.

Після закінчення строку, на який укладено цей договір, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди на новий строк.

У такому випадку орендар повинен не пізніше ніж за _____ днів до закінчення строку, на який укладено цей договір, повідомити письмово орендодавця про намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди на новий строк.

До листа-повідомлення про укладення договору оренди на новий строк орендар додає проект відповідного договору.

Орендна плата

8. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі та розмірі:

за земельну ділянку _____
(розмір орендної плати у гривнях

із зазначенням умов її внесення відповідно до бюджетної класифікації)

за водний об'єкт _____
(розмір орендної плати у гривнях

із зазначенням умов її внесення відповідно до бюджетної класифікації)

9. Обчислення розміру орендної плати здійснюється за:

водний об'єкт - відповідно до Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти, що затверджується Міндовкіллям;

рибогосподарську технологічну водойму - відповідно до Методики визначення розміру плати за використання на умовах оренди частини рибогосподарського водного об'єкта, рибогосподарської технологічної водойми, що затверджується Мінагрополітики;

земельну ділянку - з урахуванням коефіцієнтів індексції, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди.

10. Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, набуту в оренду за результатами торгів:

за перший рік - не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня укладення цього договору;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, набуту в оренду без проведення земельних торгів:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання цього договору;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за водний об'єкт:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання цього договору;

починаючи з наступного року - щороку не пізніше 15 числа місяця, наступного за розрахунковим роком.

11. Розмір орендної плати переглядається _____ у разі:
(зазначається періодичність)

- 1) зміни умов господарювання, передбачених цим договором;
- 2) зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- 3) зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки державної та комунальної власності;
- 4) погіршення стану об'єкта оренди, що сталося не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- 5) в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку державної та/або комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

12. У разі невнесення орендної плати за землю та/або водний об'єкт у строки, визначені цим договором: у десятиденний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі _____ відсотків річної орендної плати за кожний день прострочення з урахуванням вимог Закону України "Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань".

Умови використання об'єкта оренди

13. Передача водного об'єкта в оренду здійснюється за наявності паспорта водного об'єкта, а в разі надання в оренду рибогосподарської технологічної водойми - паспорта та/або технічного проекту рибогосподарської технологічної водойми.

14. Використання земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом здійснюється лише для цілей, визначених цим договором.

15. Використання об'єкта оренди здійснюється з дотриманням Водного та Земельного кодексів України, а також інших законодавчих актів.

16. Дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта.

17. Експлуатація водосховищ і ставків здійснюється відповідно до встановлених Держводагентством режимів роботи.

18. Використання водного об'єкта здійснюється без створення перешкод у здійсненні права загального водокористування (крім випадків, визначених законом) та у здійсненні спеціального водокористування відповідно до виданих дозволів.

19. Інші умови _____

Умови повернення об'єкта оренди

20. Після припинення цього договору орендар повертає орендодавцеві свій примірник паспорта водного об'єкта.

21. Після припинення цього договору орендар повертає орендодавцеві об'єкт оренди у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав його в оренду.

Орендодавець у разі погіршення екологічного та/або хімічного стану водного об'єкта має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

22. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення об'єкта оренди, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

23. Поліпшення стану об'єкта оренди, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем,

_____ (зазначається, підлягають чи не підлягають)

відшкодуванню.

Умови, обсяги і строки відшкодування орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану об'єкта оренди визначаються окремим договором.

24. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов цього договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов цього договору.

25. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання об'єкта оренди

26. На орендовану земельну ділянку _____ (зазначається, встановлено чи не встановлено)

обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб _____ (підстави встановлення обмежень

_____ (обтяжень)

27. Передача в оренду земельної ділянки, водного об'єкта не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на таку ділянку і встановлених земельних сервітутів.

28. Передача в суборенду земельної ділянки у комплексі з розташованим на ній водним об'єктом іншим суб'єктам господарювання забороняється.

Права та обов'язки орендодавця

29. Орендодавець має право вимагати від орендаря:

використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з цим договором;

додержання Водного та Земельного кодексів України, а також інших законодавчих актів;

дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються (у разі наявності);

дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта;

експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених в установленому порядку режимів роботи, а також необхідність оформлення права користування гідротехнічними спорудами та права спеціального водокористування;

своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку та водний об'єкт.

30. Орендодавець зобов'язаний:

передати в користування земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у стані, що відповідає умовам цього договору;

під час передачі земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою та водним об'єктом;

відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою орендодавця;

попередити орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які у процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану об'єкта оренди.

Права та обов'язки орендаря

31. Орендар має право:

самостійно господарювати на землі та водному об'єкті з дотриманням умов цього договору та вимог законодавства;

отримувати продукцію і доходи;

здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою орендодавця будівництво гідротехнічних споруд.

32. Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у строки, встановлені цим договором, але не раніше дати державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або цим договором;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки державної або комунальної власності надати копію цього договору відповідному податковому органу та територіальному органу Держводагентства;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за об'єкти оренди;

здійснювати заходи з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта, експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених Держводагентством режимів роботи;

у разі необхідності оформити право користування гідротехнічними спорудами та право спеціального водокористування;

під час використання прибережних захисних смуг дотримуватися вимог щодо обмеження господарської діяльності, встановлених законодавством;

після припинення цього договору повернути свій примірник паспорта водного об'єкта орендодавцю.

33. Інші права та обов'язки сторін

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини, заподіяння шкоди третім особам

34. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе

_____.
(зазначається, орендар чи орендодавець)

Ризик заподіяння шкоди третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання орендарем умов договору несе орендар.

Страховання об'єкта оренди

35. Згідно з цим договором об'єкт оренди _____
(зазначається, підлягає чи не підлягає)

страхуванню на період дії цього договору у порядку, встановленому законодавством.

36. Страховання об'єкта оренди здійснює _____.
(зазначається, орендар чи орендодавець)

Зміна або припинення договору

37. Зміна цього договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни цього договору спір розв'язується у судовому порядку.

38. Цей договір припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи - орендаря або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

відчуження права оренди земельної ділянки заставодержателем;

смерті фізичної особи - орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови осіб, зазначених у статті 7 Закону України "Про оренду землі", від виконання цього договору;

порушення умов користування об'єктом оренди;

розірвання цього договору.

Цей договір припиняється також з інших підстав, передбачених законом.

39. Цей договір може бути розірвано за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін внаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених цим договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження об'єкта оренди, яке істотно перешкоджає його використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

40. Розірвання цього договору в односторонньому порядку

_____ (зазначається, допускається чи не допускається)

Умовами розірвання цього договору в односторонньому порядку є

41. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи - орендаря _____ підставою для зміни умов договору або його розірвання.

_____ (зазначається, є чи не є)

42. Право на орендовану земельну ділянку в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду _____ до спадкоємців або інших осіб, які

_____ (зазначається, переходить чи не переходить)

використовують об'єкт оренди разом з орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання цього договору

43. За невиконання або неналежне виконання цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

44. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

45. Цей договір набирає чинності з дати його укладення.

46. Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в орендодавця (уповноваженої ним особи), другий - в орендаря.

47. За згодою сторін у цьому договорі оренди можуть зазначатися інші умови.

48. Невід'ємними частинами цього договору є:

паспорт водного об'єкта, а в разі надання в оренду рибогосподарської технологічної водойми - паспорт та/або технічний проект рибогосподарської технологічної водойми;

витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

акт приймання-передачі земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом;

інше _____.

_____ (інші документи, що додаються до договору)

Реквізити сторін

Орендодавець

Орендар

(найменування органу
виконавчої влади або органу місцевого
самоврядування)
Код згідно з ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження

(індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер будинку)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
фізичної особи або найменування юридичної особи,
реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої
релігійні переконання відмовилися від його прийняття,
повідомили про це відповідному контролюючому органу і
мають відповідну відмітку в паспорті)

або код згідно з ЄДРПОУ)

Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження
юридичної особи

(індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)

Підписи сторін

Орендодавець

Орендар

ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище уповноваженої
особи)
МП

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені)
та прізвище фізичної особи або
уповноваженої особи
юридичної особи)
МП (за наявності)

(підпис)

Договір погоджено з Держводагентством

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої
особи Держводагентства)

МП

_____ 20__ р.

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1476

**Про затвердження детального плану
території господарського двору № 2
в с. Гірське**

Розглянувши заяву голови ПСП «Агрофірма «Горуцька» Михайла Михайловича Савчака, щодо затвердження детального плану території, розробленого комунальним підприємством Миколаївської міської ради «Проектно-планувальне бюро», з метою визначення меж земельних ділянок для обслуговування нежитлових будівель, на землях комунальної власності Миколаївської міської ради, враховуючи повідомлення від 30.12.2021 року в газеті «Громада» та від 24.12.2021 року на офіційному сайті Миколаївської міської ради щодо проведення громадського обговорення, громадського слухання 10.01.2022 р., проекту детального плану території та врахування пропозицій громадськості, беручи до уваги рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, у відповідності ст.19, ст.21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.42 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

ВИРШИЛА :

1. Затвердити містобудівну документацію – детальний план території господарського двору № 2, розроблений з метою визначення меж земельних ділянок для обслуговування нежитлових будівель, на землях комунальної власності Миколаївської міської ради.

2. Вважати детальний план території, вказаний в пункті 1 даного рішення, уточненням діючої містобудівної документації – Генерального плану с. Гірське .

3. Користувачам земельних ділянок, що знаходяться на території господарського двору, замовити розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ-11.02), з метою викупу або передачі земельної ділянки в оренду.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу архітектури та містобудування міської ради Гіряк Г.Т.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1477

Про розроблення детального плану території з метою зміни цільового призначення земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного будинку з торгово-офісними приміщеннями по вул. Мазепи 21А

Розглянувши заяву гр. Куючко Валентини Олександрівни щодо надання дозволу на розроблення детального плану території з метою зміни цільового призначення земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку з торгово-офісними приміщеннями (кадастровий номер 4623010100:01:004:0102), враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, у відповідності до ст.12 Земельного кодексу України, ст.10, ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА :

1. Розробити детальний план території з метою зміни цільового призначення земельної ділянки гр. Куючко Валентини Олександрівни, що належить їй на праві приватної власності, для обслуговування багатоквартирного будинку з торгово-офісними приміщеннями по вул. Мазепи 21А в м. Миколаєві площею 0,06 га (кадастровий номер 4623010100:01:004:0102), цільове призначення :для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку (код згідно КВЦПЗ-02.03).

2. Визначити замовником містобудівної документації, зазначеної в пункті 1 даного рішення, Миколаївську міську раду Стрийського району Львівської області.

3. Встановити, що оплата за виконані роботи по виготовленню детального плану буде проводитись за рахунок власних коштів гр. Куючко В.О., яка планує здійснювати обслуговування торгово-офісних приміщень.

4. Забезпечити загальну доступність та оприлюднення матеріалів детального плану території відповідно до вимог чинного законодавства та проведення громадського обговорення щодо врахування громадських інтересів у проєкті містобудівної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу архітектури та містобудування міської ради Гірняк Г.Т.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1478

Про розроблення детального плану
території біля очисних споруд
м. Миколаєва на території
Миколаївської міської ради

Розглянувши рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, у відповідності до ст.12 Земельного кодексу України, ст.10, ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

ВИРІШИЛА :

1. Розробити детальний план території для будівництва та обслуговування виробничих будівель, з метою продажу земельних ділянок у власність переможцю земельних торгів (аукціону) біля очисних споруд м.Миколаєва, на землях комунальної власності Миколаївської міської ради, цільове призначення: - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості(код згідно КВЦПЗ-11.02).

2. Визначити замовником містобудівної документації, зазначеної в пункті 1 даного рішення, Миколаївську міську раду Стрийського району Львівської області.

3. Фінансування робіт по виготовленню детального плану буде проводитись за рахунок коштів міського бюджету з наступним відшкодуванням витрат переможцем торгів.

4. Забезпечити загальну доступність та оприлюднення матеріалів детального плану території відповідно до вимог чинного законодавства та проведення громадського обговорення щодо врахування громадських інтересів у проєкті містобудівної документації.

5. Термін виконання – 1 рік з дня прийняття рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу архітектури та містобудування міської ради Гіряк Г.Т.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1479

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок та передачу
Грабович О.В. земельних ділянок в оренду

Розглянувши клопотання гр. ГРАБОВИЧ Оксани Володимирівни про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх передачу в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12, ст.124 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. ГРАБОВИЧ Оксані Володимирівні проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.13 – для іншого сільськогосподарського призначення, вид використання: для обслуговування нежитлових та виробничих будівель:

- площею 0,5785 га, кадастровий номер 4623087200:12:000:0179, в с. Рудники, вул. Дрогобицька, 3ж;

- площею 0,1220 га, кадастровий номер 4623087200:12:000:0180, в с. Рудники, вул. Дрогобицька.

2. Передати гр. ГРАБОВИЧ Оксані Володимирівні в оренду земельні ділянки з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.13 – для іншого сільськогосподарського призначення, вид використання: для обслуговування нежитлових та виробничих будівель, із земель сільськогосподарського призначення, на строк 10 (десять) років, з правом його пролонгації:

- площею 0,5785 га, кадастровий номер 4623087200:12:000:0179, що розташована за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Рудники, вул. Дрогобицька, 3ж;

- площею 0,1220 га, кадастровий номер 4623087200:12:000:0180, що розташована за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Рудники, вул. Дрогобицька.

3. Встановити орендну плату за використання земельних ділянок, зазначених в пункті 2 даного рішення, в розмірі 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. Гр. ГРАБОВИЧ Оксані Володимирівні:

4.1. Укласти договори оренди земельних ділянок та подати їх до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№1480

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки та передачу
Рою М.І. земельної ділянки в оренду

Розглянувши клопотання гр. РОЯ Миколи Івановича про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст. 12, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити гр. РОЮ Миколі Івановичу проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1654 га, кадастровий номер 4623084400:10:000:0186, з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.13 – для іншого сільськогосподарського призначення, вид використання: для іншого сільськогосподарського призначення (обслуговування нежитлової будівлі) в с. Колодруби, вул. Лесі Українки, 15 (територія господарського двору).

2. Передати гр. РОЮ Миколі Івановичу в оренду земельну ділянку площею 0,1654 га, кадастровий номер 4623084400:10:000:0186, що розташована за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Колодруби, вул. Лесі Українки, 15, з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.13 – для іншого сільськогосподарського призначення, вид використання: для іншого сільськогосподарського призначення (обслуговування нежитлової будівлі), із земель сільськогосподарського призначення, на строк 10 (десять) років, з правом його пролонгації.

3. Встановити орендну плату за використання земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 даного рішення, в розмірі 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. Гр. РОЮ Миколі Івановичу:

4.1. Укласти договір оренди земельної ділянки та подати його до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1481

Про передачу Шимчаку М.Я.
земельної ділянки в оренду

Розглянувши клопотання гр. ШИМЧАКА Маркіяна Ярославовича про передачу земельної ділянки в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст. 12, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати гр. ШИМЧАКУ Маркіяну Ярославовичу в оренду земельну ділянку площею 0,6453 га, кадастровий номер 4623084400:10:000:0187, що розташована за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Колодруби, вул. Лесі Українки, 17 (територія господарського двору), з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.13 – для іншого сільськогосподарського призначення, вид використання: для іншого сільськогосподарського призначення (обслуговування нежитлової будівлі – корівника), із земель сільськогосподарського призначення, на строк 10 (десять) років, з правом його пролонгації.

2. Встановити орендну плату за використання земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 даного рішення, в розмірі 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Гр. ШИМЧАКУ Маркіяну Ярославовичу:

3.1. Укласти договір оренди земельної ділянки та подати його до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

3.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№1482

**Про поновлення з ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО»
договору оренди земельної ділянки**

Розглянувши клопотання ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» щодо поновлення договору оренди земельної ділянки, у відповідності до рекомендацій постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12, ст.126¹ Земельного кодексу України, ст.ст.32², 33 Закону України «Про оренду землі», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Поновити з приватним акціонерним товариством «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» договір оренди земельної ділянки площею 1,1655 га, кадастровий номер 4623010100:01:010:0056, з цільовим призначенням: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (код згідно КВЦПЗ – 14.01), вид використання: для обслуговування виробничої бази РЕМ, із земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, за адресою: Львівська область, Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Лисенка, 30а, на строк 5 (п'ять) років, з правом пролонгації договору оренди.

2. Встановити орендну плату за використання земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 даного рішення, в розмірі 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО»:

3.1. Укласти додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки та подати її до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

3.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням, утримувати її в належному санітарному стані.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1483

**Про затвердження ТОВ «УКРЗАХІДІНВЕСТБУД»
технічної документації з нормативної грошової
оцінки земельної ділянки та поновлення
договору оренди земельної ділянки**

Розглянувши клопотання ТОВ «УКРЗАХІДІНВЕСТБУД» про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки та поновлення договору оренди земельної ділянки, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст.15, 18 Закону України «Про оцінку земель», ст.ст.12, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити товариству з обмеженою відповідальністю «УКРЗАХІДІНВЕСТБУД» технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 1,8500 га, кадастровий номер 4623082000:05:000:0094, з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01), вид використання: для влаштування виробничо-складського комплексу, розташованого на території с. Устя (за межами населеного пункту) Дроговизького старостинського округу.

2. Поновити з товариством з обмеженою відповідальністю «УКРЗАХІДІНВЕСТБУД» договір оренди земельної ділянки площею 1,8500 га, кадастровий номер 4623082000:05:000:0094, з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01), вид використання: для влаштування виробничо-складського комплексу, із земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, розташованого за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Устя, на строк 5 (п'ять) років, з правом пролонгації договору оренди.

3. Встановити орендну плату за використання земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 даного рішення, в розмірі 4 (чотири) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. ТОВ «УКРЗАХІДІНВЕСТБУД»:

4.1. Укласти додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки та подати її до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1484

**Про затвердження технічних документацій із
землеустрою щодо встановлення меж земельних
ділянок в натурі (на місцевості) та передачу
ТОВ «Західні аграрні традиції» земельних ділянок
невитребуваних земельних часток (паїв) в оренду**

Розглянувши клопотання ТОВ «ЗАХІДНІ АГРАРНІ ТРАДИЦІЇ» про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу невитребуваних земельних часток (паїв) в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про оренду землі», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) невитребуваних земельних часток (паїв), з цільовим призначенням: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ 01.01), із земель сільськогосподарського призначення, розташованих на території Великогорожанського старостинського округу, згідно додатку до даного рішення.

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «ЗАХІДНІ АГРАРНІ ТРАДИЦІЇ» в оренду земельні ділянки (невитребувані земельні частки (паї)), зазначені у додатку до даного рішення, що розташовані на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (Великогогорожанський старостинський округ), з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.01 – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, із земель сільськогосподарського призначення, на строк 7 (сім) років, або до моменту державної реєстрації права власності спадкоємців на такі земельні ділянки.

3. Встановити орендну плату за використання земельних ділянок в розмірі 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки кожної земельної ділянки.

4. ТОВ «ЗАХІДНІ АГРАРНІ ТРАДИЦІЇ»:

4.1. Укласти договори оренди земельних ділянок та подати їх до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Перелік земельних ділянок,
власники яких померли, а спадкоємці не оформили спадщини,
що передаються в оренду ТОВ «ЗАХІДНІ АГРАРНІ ТРАДИЦІЇ»

№	ПП	Кадастровий номер	Площа	Угіддя	НГО
1	Гринюк Анастасія Яківна	4623081600:09:000:0753	1,7049	рілля	60925,16
2	Гринюк Анастасія Яківна	4623081600:09:000:0751	0,4003	пасовище	1953,27
3	Дмитрів Текля Василівна	4623081600:07:000:0132	1,4909	рілля	30549,4
4	Дмитрів Текля Василівна	4623081600:10:000:0163	0,3845	сіножаті	4457,84
5	Індюков Валерій Миколайович	4623081600:09:000:0211	0,263	сіножаті	1143,15
6	Індюков Валерій Миколайович	4623081600:09:000:0032	2,0216	рілля	72242,54
7	Калужняк Катерина Дмитрівна	4623081600:09:000:0147	0,4138	сіножаті	1531,24
8	Калужняк Катерина Дмитрівна	4623081600:09:000:0066	1,5308	рілля	54703,64
9	Карабин Марія-Магдалина Василівна	4623081600:09:000:0517	0,2062	сіножаті	763,03
10	Карабин Марія-Магдалина Василівна	4623081600:09:000:0516	1,7048	рілля	37937,5
11	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:10:000:0164	1,7056	рілля	26480,63
12	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:10:000:0162	1,4978	рілля	37359,17
13	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:04:000:0904	0,2413	сіножаті	1923,58
14	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:10:000:0161	2,0912	рілля	36114,04
15	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:10:000:0165	1,4819	рілля	40527,2
16	Каспшишак Богдан Едуардович	4623081600:04:000:0504	0,2182	сіножаті	1739,43
17	Ковальський Василь Іванович	4623081600:08:000:0116	2,0148	рілля	60468,84
18	Ковальський Василь Іванович	4623081600:06:000:0255	0,1997	сіножаті	2244,71
19	Курій Марія Іванівна	4623081600:09:000:0755	0,1228	пасовище	2032,9
20	Курій Марія Іванівна	4623081600:04:000:0507	0,6177	рілля	15498,56
21	Курій Марія Іванівна	4623081600:04:000:0506	0,5965	рілля	16668,57
22	Курій Марія Іванівна	4623081600:04:000:0508	1,1105	рілля	33522,33
23	Курій Текля Іванівна	4623081600:07:000:0131	1,8626	рілля	54564,99
24	Курій Текля Іванівна	4623081600:09:000:0748	0,1276	пасовище	2112,36

25	Михальська Пелагія Андріївна	4623081600:06:000:0252	0,7248	рілля	22726,79
26	Михальська Пелагія Андріївна	4623081600:06:000:0254	0,7667	рілля	25243,05
27	Михальська Пелагія Андріївна	4623081600:09:000:0750	0,2073	пасовище	767,1
28	Стріжик Ганна Федорівна	4623081600:09:000:0758	2,0825	рілля	64748,75
29	Стріжик Ганна Федорівна	4623081600:06:000:0253	0,1748	сіножаті	2232,1
30	Хамуляк Катерина Григорівна	4623081600:09:000:0756	0,7088	рілля	25329,2
31	Хамуляк Катерина Григорівна	4623081600:09:000:0757	0,3926	рілля	14029,69
32	Хамуляк Катерина Григорівна	4623081600:09:000:0760	0,4002	пасовище	2043,58
Разом			29,4667		

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1485

**Про затвердження технічної документації із
землеустрою щодо встановлення меж земельних
ділянок в натурі (на місцевості) та передачу
ФГ «Зелений Лужок» земельних ділянок
невитребуваних земельних часток (паїв) в оренду**

Розглянувши клопотання ФГ «ЗЕЛЕНИЙ ЛУЖОК» про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу невитребуваних земельних часток (паїв) в оренду, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про оренду землі», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) невитребуваних земельних часток (паїв), з цільовим призначенням: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ 01.01), із земель сільськогосподарського призначення, розташованих на території Більченського старостинського округу, згідно додатку до даного рішення.

2. Передати фермерському господарству «ЗЕЛЕНИЙ ЛУЖОК» в оренду земельні ділянки (невитребувані земельні частки (паї)), зазначені у додатку до даного рішення, що розташовані на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (Більченський старостинський округ), з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 01.01 – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, із земель сільськогосподарського призначення, на строк 7 (сім) років, або до моменту державної реєстрації права власності спадкоємців на такі земельні ділянки.

3. Встановити орендну плату за використання земельних ділянок в розмірі 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки кожної земельної ділянки.

4. ФГ «ЗЕЛЕНИЙ ЛУЖОК»:

4.1. Укласти договори оренди земельних ділянок та подати їх до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Додаток до рішення
22-ої сесії 8-го скликання
Миколаївської міської ради
від 23.02.2022 №1485

Перелік земельних ділянок,
власники яких померли, а спадкоємці не оформили спадщини,
що передаються в оренду ФГ «ЗЕЛЕНИЙ ЛУЖОК»

№	ППП	Кадастровий номер	Площа	Угіддя	НГО
1	МОШОВСЬКИЙ Степан Іванович	4623080800:12:000:0099	1,2800	сіножаті	4638,06
2	СУХОВЕРСЬКА Марія Миколаївна	4623080800:12:000:0098	1,2800	сіножаті	4638,11
3	ЗРАЙЛО Ганна Миколаївна	4623080800:09:000:0103	1,2800	сіножаті	4638,11
Разом			3,8400		

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1486

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною їх цільового призначення та продаж права оренди на них на земельних торгах у формі електронного аукціону

Розглянувши проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок із зміною їх цільового призначення, з метою подальшого продажу права оренди на них на земельних торгах у формі електронного аукціону, що розташовані на території Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України, п.24 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється із земель запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташовані: Львівська область, Стрийський район, Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області, а саме:

1.1. на території Раделицького старостинського округу площею 10,1250 га, кадастровий номер 4623086600:05:000:0518;

1.2. на території Дроговизького старостинського округу площею 2,8210 га, кадастровий номер 4623082000:06:000:0052;

1.3. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 7,5809 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0305;

1.4. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 10,4394 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0304;

1.5. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 14,8598 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0307;

1.6. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 3,4660 га, кадастровий номер 4623086000:07:000:0542;

1.7. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 4,2397 га, кадастровий номер 4623086000:07:000:0544;

1.8. на території Колодрубівського старостинського округу площею 2,9011 га, кадастровий номер 4623084400:14:000:0030;

1.9. на території Колодрубівського старостинського округу площею 1,7994 га, кадастровий номер 4623084400:14:000:0031.

2. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється із земель запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташовані: Львівська область, Стрийський район,

Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області, з поділом на такі земельні ділянки:

2.1. на території Раделицького старостинського округу площею 17,9200 га, кадастровий номер 4623086600:04:000:0355;

2.2. на території Раделицького старостинського округу площею 10,0000 га, кадастровий номер 4623086600:04:000:0356;

2.3. на території Раделицького старостинського округу площею 17,4583 га, кадастровий номер 4623086600:05:000:0334;

2.4. на території Раделицького старостинського округу площею 10,0000 га, кадастровий номер 4623086600:05:000:0333;

2.5. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 13,0016 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0313;

2.6. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 15,0000 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0314;

2.7. на території Новосілко-Опарського старостинського округу площею 15,0000 га, кадастровий номер 4623086000:11:000:0315;

2.8. на території Колодрубівського старостинського округу площею 15,8741 га, кадастровий номер 4623084400:14:000:0045;

2.9. на території Колодрубівського старостинського округу площею 10,0000 га, кадастровий номер 4623084400:14:000:0044;

2.10. на території Дроговизького старостинського округу площею 11,0403 га, кадастровий номер 4623082000:08:000:0166;

2.11. на території Дроговизького старостинського округу площею 10,0000 га, кадастровий номер 4623082000:08:000:0167;

2.12. на території Дроговизького старостинського округу площею 13,6062 га, кадастровий номер 4623082000:05:000:0137;

2.13. на території Дроговизького старостинського округу площею 10,0000 га, кадастровий номер 4623082000:05:000:0138.

3. Змінити цільове призначення земельних ділянок, зазначених в пунктах 1 та 2 даного рішення із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) - код згідно КВЦПЗ 16.00», встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ 01.01)».

4. Забезпечити внесення змін в земельно-облікові документи в частині зміни цільового призначення земельних ділянок, зазначених в пунктах 1 та 2 даного рішення, та реєстрацію права комунальної власності на новоутворені земельні ділянки.

5. Продати право оренди на земельні ділянки згідно додатку №1 до даного рішення на земельних торгах у формі електронного аукціону окремими лотами.

6. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками, зазначеними в додатку №1, в розмірі 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

7. Встановити термін оренди на земельні ділянки, зазначені в додатку №1 до даного рішення, 10 (десять) років.

8. Встановити наступні умови користування земельними ділянками: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

9. Земельні торги провести в порядку, визначеному ст.ст.135-139 Земельного кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика, підключеного до електронної торгової системи, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на лоти (документації).

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити оператору електронного майданчика, підключеного до електронної торгової системи, у межах термінів, визначених пунктом 6 статті 137 Земельного кодексу України.

12. Затвердити проект договору оренди землі згідно з додатком №2 до даного рішення.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення,
право оренди на які пропонується для продажу на земельних торгах
у формі електронного аукціону окремими лотами

№ п/п	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер	Цільове призначення	Стартовий розмір річної орендної плати, % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Термін оренди
1	Львівська область, Стрийський район, Раделицький старостинський округ	10,1250	4623086600:05:000:0518	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
2	Львівська область, Стрийський район, Дроговизький старостинський округ	2,8210	4623082000:06:000:0052	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
3	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	7,5809	4623086000:11:000:0305	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
4	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	10,4394	4623086000:11:000:0304	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
5	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	14,8598	4623086000:11:000:0307	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
6	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	3,4660	4623086000:07:000:0542	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
7	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	4,2397	4623086000:07:000:0544	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
8	Львівська область,	2,9011	4623084400:14:000:0030	для ведення	12%	10

	Стрийський район, Колодрубівський старостинський округ			товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01		років
9	Львівська область, Стрийський район, Колодрубівський старостинський округ	1,7994	4623084400:14:000:0031	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
10	Львівська область, Стрийський район, Раделицький старостинський округ	17,9200	4623086600:04:000:0355	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
11	Львівська область, Стрийський район, Раделицький старостинський округ	10,0000	4623086600:04:000:0356	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
12	Львівська область, Стрийський район, Раделицький старостинський округ	17,4583	4623086600:05:000:0334	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
13	Львівська область, Стрийський район, Раделицький старостинський округ	10,0000	4623086600:05:000:0333	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
14	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	13,0016	4623086000:11:000:0313	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
15	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	15,0000	4623086000:11:000:0314	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
16	Львівська область, Стрийський район, Новосілко-Опарський старостинський округ	15,0000	4623086000:11:000:0315	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
17	Львівська область, Стрийський район, Колодрубівський старостинський округ	15,8741	4623084400:14:000:0045	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
18	Львівська область, Стрийський район, Колодрубівський старостинський округ	10,0000	4623084400:14:000:0044	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років

19	Львівська область, Стрийський район, Дроговизький старостинський округ	11,0403	4623082000:08:000:0166	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
20	Львівська область, Стрийський район, Дроговизький старостинський округ	10,0000	4623082000:08:000:0167	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
21	Львівська область, Стрийський район, Дроговизький старостинський округ	13,6062	4623082000:05:000:0137	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років
22	Львівська область, Стрийський район, Дроговизький старостинський округ	10,0000	4623082000:05:000:0138	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	12%	10 років

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК

ПРОЕКТ

ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

“ _____ ”

_____ 20 __ р.
(місце укладення)

Орендодавець (уповноважена ним особа) _____
(прізвище, ім'я та

_____ по батькові фізичної особи,

_____ , з одного боку, та
найменування юридичної особи)

орендар _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____ найменування юридичної особи)

_____ , з другого, уклали цей

договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку (земельні ділянки) _____

(цільове призначення)

з кадастровим номером (кадастровими номерами) _____,

яка розташована (які розташовані) _____.

(місцезнаходження)

Об'єкт оренди

2. В оренду передається (передаються) земельна ділянка (земельні ділянки) загальною площею _____,

(гектарів)

у тому числі _____
(площа та якісні характеристики

_____ земель, зокрема меліорованих,

_____ за їх складом та видами угідь - рілля,

_____ сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо)

3. На земельній ділянці (земельних ділянках) розміщені об'єкти нерухомого майна

_____ (перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

_____ , а також інші об'єкти інфраструктури

_____ (перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг,

_____ майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

4. Земельна ділянка (земельні ділянки) передається (передаються) в оренду разом з _____

_____ (перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (земельних ділянок) на дату укладення договору становить:

_____ гривень;
(кадастровий номер земельної ділянки)

_____ гривень.
(кадастровий номер земельної ділянки)

6. Земельна ділянка (земельні ділянки), яка передається (які передаються) в оренду, має (мають) такі недоліки, що можуть перешкоджати її (їх) ефективному використанню:

_____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини*

Строк дії договору

8. Договір укладено на _____ років (у разі оренди земельної ділянки (земельних ділянок) сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, особистого селянського господарства строк оренди не може бути меншим як сім років; у разі створення індустріального парку на землях державної чи комунальної власності земельна ділянка (земельні ділянки) надається (надаються) в оренду на строк не менш як 30 років; у разі передачі в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, особистого селянського господарства земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які є земельними ділянками меліорованих земель і на яких проводиться гідротехнічна меліорація, строк дії договору оренди землі не може бути меншим як 10 років).

Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за _____ днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься орендарем у формі та розмірі _____

_____ (розмір орендної плати: у грошовій формі — у гривнях із зазначенням

_____ способів внесення за земельні ділянки приватної власності, а за

_____ земельні ділянки державної або комунальної власності — із зазначенням відсотків

_____ суми нормативної грошової оцінки земельної ділянки;

_____ в натуральній формі (для земельних ділянок приватної

_____ власності) - перелік, кількість або частка продукції, одержуваної

_____ із земельної ділянки, якісні показники продукції, місце, умови,

_____ порядок, строки поставки, при цьому розрахунок у натуральній формі повинен

_____ відповідати грошовому еквіваленту вартості товарів за ринковими

_____ цінами на дату внесення орендної плати)

10. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки приватної власності здійснюється з урахуванням (без урахування) індексації.

(непотрібне закреслити)

Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за

затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки державної та/або комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше трьох банківських днів з дня укладання договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки приватної власності, земельні ділянки несільськогосподарського призначення державної та/або комунальної власності у такі строки _____.

12. Передача продукції в рахунок орендної плати оформляється відповідними актами.

13. Розмір орендної плати переглядається _____
(періодичність)

у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) державної та комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельні ділянки державної та/або комунальної власності, які передані в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

14. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі _____ відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки (земельних ділянок)

15. Земельна ділянка (земельні ділянки) передається в оренду для

_____ (мета використання)

16. Цільове призначення земельної ділянки (земельних ділянок) _____

17. Умови збереження стану об'єкта оренди** _____

{Розділ «Умови і строки передачі земельної ділянки в оренду» виключено на підставі Постанови КМ № 843 від 23.11.2016}

Умови повернення земельної ділянки (земельних ділянок)

21. Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку (земельні ділянки) у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок), пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та

відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193).

22. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок), які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

23. Поліпшення стану земельної ділянки (земельних ділянок), проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, підлягають (не підлягають) відшкодуванню. Умови, обсяги і строки

(непотрібне закреслити)

відшкодування орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки (земельних ділянок) визначаються окремою угодою сторін.

24. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

25. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання
земельної ділянки (земельних ділянок)

26. На орендовану земельну ділянку (ореновані земельні ділянки) встановлено (не встановлено)

(непотрібне закреслити)

обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб

(підстави встановлення обмежень (обтяжень))

27. Передача в оренду земельної ділянки (земельних ділянок) не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін*

28. Права орендодавця: _____

* Визначаються відповідно до Закону України "Про оренду землі".

29. Обов'язки орендодавця***: _____

30. Права орендаря: _____

31. Обов'язки орендаря****: _____

Ризик випадкового знищення або пошкодження
об'єкта оренди чи його частини

32. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар (оренодавець).

(непотрібне закреслити)

Страхування об'єкта оренди

33. Згідно з цим договором об'єкт оренди підлягає (не підлягає) страхуванню на весь

(непотрібне закреслити)

період дії цього договору.

34. Страхування об'єкта оренди здійснює орендар (оренодавець).

(непотрібне закреслити)

35. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

36. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

37. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;
придбання орендарем земельної ділянки (земельних ділянок) у власність;
викупу земельної ділянки (земельних ділянок) для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки (земельних ділянок) з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
ліквідації юридичної особи-орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

38. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін;
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки (орендованих земельних ділянок), яке істотно перешкоджає її (їх) використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

39. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається (не допускається).

(непотрібне закреслити)

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є*****

40. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку (орендовані земельні ділянки) до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря є (не є)

(непотрібне закреслити)

підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку (орендовані земельні ділянки) у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить (не переходить) до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю

(непотрібне закреслити)

земельну ділянку (ці земельні ділянки) разом з орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

41. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

42. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

43. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий — в орендаря.

За згодою сторін у договорі оренди землі можуть зазначатися інші умови.

Реквізити сторін

Орендодавець

(прізвище, ім'я та по батькові

фізичної особи, паспортні дані

(серія, номер, ким і коли

виданий), найменування юридичної

особи, що діє на підставі

установчого документа (назва,

ким і коли затверджений),

відомості про державну

реєстрацію та банківські

реквізити)

Орендар

(прізвище, ім'я та по батькові

фізичної особи, паспортні дані

(серія, номер, ким і коли

виданий), найменування юридичної

особи, що діє на підставі

установчого документа (назва,

ким і коли затверджений),

відомості про державну

реєстрацію та банківські

реквізити)

Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження
юридичної особи

(індекс, область,

район, місто, село, вулиця,

номер будинку та квартири)

Місце проживання фізичної особи,
місцезнаходження юридичної особи

(індекс, область,

район, місто, село, вулиця,

номер будинку та квартири)

Ідентифікаційний номер _____

(фізичної особи)

Ідентифікаційний номер _____

(фізичної особи)

Ідентифікаційний код _____

(юридичної особи)

Ідентифікаційний код _____

(юридичної особи)

Підписи сторін

Орендодавець

МП (за наявності печатки)

Орендар

МП (за наявності печатки)

Секретар міської ради

Іван АНДРІЙЧИК



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1487

Про внесення змін в рішення
Миколаївської міської ради
від 20.01.2022 №1439 «Про затвердження
детального плану території»

Заслухавши інформацію начальника відділу земельних відносин щодо внесення змін в рішення Миколаївської міської ради від 20.01.2022 №1439, розглянувши рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, на підставі ст.ст.12, 79¹, 83, 122, 184, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в пункт 3 рішення 1-го пленарного засідання 21-ої чергової сесії 8-го скликання Миколаївської міської ради від 20.01.2022 №1439 «Про затвердження детального плану території для будівництва та обслуговування виробничих будівель по вулиці Лисенка в м. Миколаєві» і викласти його в наступній редакції:

«3. Розробити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою продажу земельних ділянок у власність на земельних торгах у формі електронного аукціону за адресою: Львівська область, Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Лисенка, із земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення:

- орієнтовною площею 0,3564 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04);

- орієнтовною площею 0,2028 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04);

- орієнтовною площею 0,9950 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 0,9918 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 1,0014 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 0,9906 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 0,9717 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 0,7421 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02);

- орієнтовною площею 1,9985 га з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ – 11.02)».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1488

**Про передачу релігійній громаді УГКЦ
парафії Успіння Пресвятої Богородиці
у с. Дроговиж Миколаївського району
Львівської області земельної ділянки
у постійне користування**

Розглянувши клопотання релігійної громади Української Греко-Католицької Церкви парафії Успіння Пресвятої Богородиці у с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки у постійне користування, враховуючи рекомендації постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.ст.12, 92 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії Успіння Пресвятої Богородиці у с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га, кадастровий номер 4623082000:01:004:0450, з цільовим призначенням згідно КВЦПЗ 02.01 – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Франка І., 101а в с. Дроговиж.

2. Передати у постійне користування релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії Успіння Пресвятої Богородиці у с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області земельну ділянку площею 0,2500 га, кадастровий номер 4623082000:01:004:0450, що розташована за адресою: Львівська область, Стрийський район, с. Дроговиж, вул. Франка І., 101а, з цільовим призначенням: для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ – 02.01), із земель житлової та громадської забудови комунальної власності.

3. Релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії Успіння Пресвятої Богородиці у с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області:

3.1. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.2. Виконувати обов'язки користувача земельної ділянки відповідно до статті 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
РІШЕННЯ
22-ої чергової сесії 8-го скликання

23.02.2022

Миколаїв

№ 1489

**Про надання дозволу ПрАТ «Миколаївцемент»
на розроблення технічної документації із
землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Розглянувши клопотання ПрАТ «МИКОЛАЇВЦЕМЕНТ» про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для розробки Кагуївського родовища (кар'єру) суглинків та глин, у відповідності до рекомендацій постійної комісії Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища, на підставі ст.12, ст.79¹ Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл приватному акціонерному товариству «МИКОЛАЇВЦЕМЕНТ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 8,0000 га, з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01), вид використання: для розробки Кагуївського родовища (кар'єру) суглинків та глин, із земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення за адресою: Львівська область, Стрийський район, Гонятичівський старостинський округ.

2. Розроблену і погоджену у відповідності до норм чинного законодавства технічну документацію із землеустрою, зазначену в пункті 1 даного рішення, подати на розгляд Миколаївської міської ради у встановленому законодавством порядку.

3. Термін виконання – 1 рік з дня прийняття рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію Миколаївської міської ради з питань землеустрою, містобудування, лісових та водних ресурсів, будівництва, благоустрою та охорони навколишнього середовища (голова комісії Дроздов С.М.) та начальника відділу земельних відносин Миколаївської міської ради Крив'яка А.В.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ