

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 38

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 27, підпункту 7 підпункту 8 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (відділ державної реєстрації), згідно з додатками 1-27 (додається).
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (відділ державної реєстрації), згідно з додатками 28-54 (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Адам В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 39

Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративних послуг, що надаються
Управління надання адміністративних
послуг та державної реєстрації
Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської області

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Сімейний Кодекс України, керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 27, ст.37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, згідно з додатками 1-3 (додається).
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Управління надання адміністративних послуг та державної реєстрації Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, згідно з додатками 4-6 (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому Адам В.М.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

_____06.04._____2021

Миколаїв

№ 40

Про створення опікунської
ради при виконавчому комітеті
Миколаївської міської ради та
затвердження Положення
про опікунську раду

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до ст.ст.56, 58-60, 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, п.4 ч.б) ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області та затвердити її персональний склад (згідно додатку №1).
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (згідно додатку №2).

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

СКЛАД
опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради
Стрийського району Львівської області

- Шпак Ю. А. – голова опікунської ради, заступник міського голови
- Старовецький О. С. – заступник голови опікунської ради, начальник відділу соціального захисту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області;
- Мельник І.В. – секретар опікунської ради, головний спеціаліст відділу роботи з місцевими програмами відділу соціального захисту Миколаївської міської ради;
- Вітрів І. Ю. – головний спеціаліст юридичного відділу Миколаївської міської ради;
- Адам Н. П. – керівник комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області;
- Гузар О. В. – начальник відділу «Центру соціальних служб» Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
- Староста відповідного ввіреного йому старостинського округу.

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир АДАМ

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. До складу опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Миколаївської міської ради та представники громадськості/громадських організацій. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

1.4. Опікунську раду очолює голова. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням опікунської ради є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин, за виключенням депутата Миколаївської міської ради та представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.9. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює Відділ соціального захисту населення Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, Відділом соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує звіти про роботу опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Миколаївської міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир АДАМ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 41

Про створення опорних пунктів з ліквідації пожеж в екосистемах у старостинських округах Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

Керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Кодексу цивільного захисту України, з метою підвищення рівня пожежної безпеки та організації профілактичної роботи на території Миколаївської міської територіальної громади, вжиття заходів, спрямованих на запобігання пожеж, організації їх гасіння, здійснення громадського контролю за дотриманням вимог законодавства щодо пожежної безпеки, виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в:

1. Створити у старостинських округах Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області опорні пункти з ліквідації пожеж в екосистемах.
2. Старостам старостинських округів Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області сформуванати із числа активних жителів округу склад опорного пункту з ліквідації пожеж в екосистемах.
3. Покласти на старост та членів опорних пунктів наступні обов'язки:
 - контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму;
 - проведення серед населення масової роз'яснювальної роботи щодо дотримання вимог пожежної безпеки;
 - розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів;
 - вжиття невідкладних заходів у разі виникнення пожежі, а саме виклик підрозділів пожежної охорони та гасіння пожежі наявними засобами.
4. Старостам надати у Миколаївську міську раду Стрийського району Львівської області пропозиції щодо засобів, необхідних для організації належного функціонування опорного пункту з ліквідації пожеж в екосистемах.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 42

Про проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автомобільних маршрутах загального користування, що проходять у межах Миколаївської міської територіальної громади

Відповідно до ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.7, 43-46 Закону України «Про автомобільний транспорт», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами та доповненнями), з метою покращення якості пасажирських перевезень, створення конкурентного середовища, підвищення рівня безпеки перевезень пасажирів, забезпечення виконання соціально значущих перевезень та визначення автомобільного перевізника на автомобільних маршрутах загального користування, що проходять у межах Миколаївської міської територіальної громади, виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Розпочати процедуру конкурсу на визначення перевізника для роботи на автомобільних маршрутах загального користування, що проходять у межах Миколаївської міської територіальної громади.
2. Визначити об'єкти конкурсу - автомобільні маршрути загального користування за переліком згідно з додатком № 1.
3. Затвердити умови конкурсу згідно з додатком № 2.
4. Утворити конкурсний комітет з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування та затвердити його склад згідно з додатком № 3.
5. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу в друкованому засобі масової інформації та офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради в найкоротший термін з моменту прийняття рішення.
6. Координацію роботи щодо виконання цього рішення доручити відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради (А.Бачик).
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови І.Бугу.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 43

Про врегулювання орендних відносин на території Миколаївської міської територіальної громади у сфері землі та майна.

З метою дотримання норм чинного законодавства, врегулювання договірних орендних відносин у сфері землі та майна на території Миколаївської міської територіальної громади, приведення у відповідність договорів про оренду землі, об'єктів нерухомості, реалізації норм Закону України «Про оренду державного та комунального майна», «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна», затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483, рішення Миколаївської міської ради №243 від 24.02.2021 року «Про деякі питання оренди комунального майна Миколаївської міської територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна», Земельного кодексу, Закону України «Про оренду землі», відповідно до ст. 29, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Доручити відповідальним структурним підрозділам Миколаївської міської ради по напрямкам діяльності у трьохмісячний термін:
 - 1.1. проаналізувати укладені договори оренди землі комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади на предмет їх відповідності чинному законодавству;
 - 1.2. забезпечити приведення договорів оренди землі комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади у відповідність до вимог законодавства, внесення відповідних змін, укладення додаткових угод, заміну сторони в договорі, тощо;
 - 1.3. провести інвентаризацію земель територіальної громади на предмет наявності та відповідності фактичному землекористуванню правовстановлюючим документам на землю.
2. Комунальним підприємствам, установам, відповідальним структурним підрозділам Миколаївської міської ради по напрямкам діяльності до 20.05.2021:

- 2.1. проаналізувати укладені договори оренди нерухомості комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади на предмет їх відповідності чинному законодавству;
 - 2.2. забезпечити неухильне виконання норм Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів у сфері оренди, належну організацію роботи у сфері оренди комунального майна, приведення у відповідність до діючого законодавства договорів оренди нерухомості, внесення відповідних змін, укладення додаткових угод, заміну сторони в договорі, тощо;
 - 2.3. забезпечити внесення та опублікування необхідної інформації щодо оренди майна в електронну торгову систему (ЕТС), зокрема щодо Переліків об'єктів оренди, договорів оренди, змін і доповнень до договорів оренди, тощо;
 - 2.4. передачу об'єктів нерухомості комунальної власності Миколаївської міської ради в оренду за встановленою процедурою та особливостями, контроль за повнотою сплати орендної плати, вчасним надходженням платежів, перерахунком (розподілом) орендної плати до бюджету, відшкодуваннями орендарями за комунальні послуги та періодично за станом комунального майна;
 - 2.5. ефективне, раціональне використання комунального майна, невідкладне надання пропозицій щодо включення об'єктів нерухомості комунальної власності в Перелік відповідного типу.
3. Відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності, відділу земельних відносин, відділу бухгалтерського забезпечення та господарського обліку, відділу економіки, закупівель, інвестиційних проектів, юридичному відділу на виконання п.1 та п.2 цього рішення забезпечити координацію роботи, юридичний супровід.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Стрийського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

06.04. 2021

Миколаїв

№ 44

Про роботу комунальних закладів
з протидії коронавірусної інфекції
на території Миколаївської міської ради

Заслухавши інформацію заступника міського голови Миколаївської міської ради Шпака Ю. А., завідувача Миколаївським міським міжрайонним відділом ДУ «Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» Чейпеша Ю. Ю., директора КНП «Миколаївська міська лікарня» Хрущ І.В. про роботу комунальних закладів з протидії коронавірусної інфекції на території Миколаївської міської ради, відповідно до п.п.1 п.б ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Інформацію заступника міського голови Миколаївської міської ради, завідувача Миколаївським міським міжрайонним відділом ДУ «Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», директора КНП «Миколаївська міська лікарня» взяти до відома.
2. Ситуацію, яка склалась на території Миколаївської міської ради, визнати складною, а заходи, які вживаються, недостатніми.
3. Врахувати в діяльності Миколаївської міської ради інформацію, зазначену в п.1 даного рішення.
4. Zobov'язати всіх зацікавлених осіб до невідкладного виконання рішень комісій ТЕБ та НС та про хід їх виконання доповісти на засіданні виконавчого комітету.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Шпака Ю.А.

Міський голова

Андрій ЩЕБЕЛЬ