

Повідомлення

про оприлюднення проекту регуляторного акту – проекту рішення Миколаївської міської ради «Про затвердження Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва»

Розробник – Миколаївська міська рада Миколаївського району Львівської області.

Проект регуляторного акту передбачає проведення постійно діючих, виїзних, сезонних та святкових ярмарків у визначених місцях, визначення МКП «Житлово-комунальне управління» розпорядником ярмарків, затвердження тарифів МКП «ЖКУ» щодо надання торгового місця за участь у ярмарку, затвердження «Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва» із відповідними додатками.

Проект рішення та аналіз регуляторного впливу оприлюднені на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради: mykolaivmr.lviv.ua

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акту становить 10 днів з моменту оприлюднення проекту та аналізу.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту просимо надавати в письмовій формі поштою за адресою:

81600 Львівська обл.. Миколаївський район м.Миколаїв вул..А. Шептицького,82

Факс (03241) 51-271

Електронна пошта: mykolaiv1@ukr.net

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення міської ради
«Про затвердження Положення про організацію та
проведення виставково-ярмаркової діяльності на
території міста Миколаєва»

1. Регуляторний акт щодо здійснення торговельної діяльності під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів, разової торгівлі на території міста Миколаєва приймається в зв'язку із метою сприяння розвитку малого підприємництва з одночасним посиленням відповідальності господарюючих суб'єктів за порушення вимог чинного законодавства.

2. Мета регулювання - процедура організації торговельної діяльності під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів, разової торгівлі на території міста Миколаєва, що сприятиме покращенню благоустрою міста з одночасним посиленням відповідальності господарюючих суб'єктів за порушення вимог чинного законодавства.

3. Альтернативні способи досягнення мети відсутні.

4. Регуляторний орган вважає, що прийняття цього регуляторного акту забезпечить досягнення вищезазначеної мети.

5. Показники результативності регуляторного акту – запровадження заходів по вдосконаленню механізму регулювання та здійснення контролю провадженням торговельної діяльності під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів, разової торгівлі на території міста Миколаєва

6. Розрахунок витрат і вигоди від впровадження запропонованого регуляторного акта: жителі міста та держава не матимуть витрат у разі прийняття проекту рішення. Суб'єкти господарювання, що бажають здійснювати торговельну діяльність під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів, разової торгівлі на території міста Миколаєва понесуть витрати:

- на оплату послуг з вивезення, розміщення та захоронення поб.відходів;

- на оплату за торгове місце на ярмарку (за участь у ярмарку)

Очікувані вигоди наступні :

- для населення – забезпечення належного рівня умов торговельного обслуговування і захист прав та інтересів споживачів;

- для органу місцевого самоврядування – контроль за порядком здійснення торговельної діяльності під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів, разової торгівлі на території міста Миколаєва;

- для суб'єктів господарювання – отримання прибутків від здійснення господарської діяльності.

8. Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися статистичним методом.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від _____ № _____ м. Миколаїв

«Про затвердження Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва»

З метою створення належних умов для участі місцевих товаровиробників та суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері роздрібною торгівлі у традиційних виставково-ярмаркових заходах, у рамках яких запроваджено просування на споживчий ринок конкурентоспроможної місцевої продукції, налагодження взаємовигідних ділових контактів між суб'єктами господарювання, забезпечення населення міста продовольчими товарами та сільгосппродуктами за цінами виробника, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 22.08.2007р. №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва згідно з додатком №1 (додається).
2. Проводити у м. Миколаєві постійно діючий ярмарок, виїзний ярмарок, сезонні та святкові ярмарки, у місцях визначених згідно додатку №2 до Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території м. Миколаєва. (додається)
3. Визначити комунальне підприємство МКП «Житлово-комунальне управління» розпорядником постійно діючого, виїзного, сезонних та святкових ярмарків.
4. Затвердити тарифи вартості МКП «ЖКУ» за надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки) в залежності від виду ярмарки так використання торговельного обладнання (згідно додатку №3 до Положення).
5. Кошти отримані МКП «ЖКУ» від проведення виставково-ярмаркової діяльності спрямовувати у міський бюджет у повному обсязі(100%).
6. МКП «ЖКУ» здійснювати надання торгових місць на ярмарках (виставках) шляхом укладення угод із учасниками ярмарково-виставкової діяльності.
7. Затвердити форму договору про надання торгового місця під час проведення ярмарку(виставки) між розпорядником та учасником ярмарку (виставки) (Додаток №4 до Положення).
8. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бачика А.С.

Міський голова

А.І.Щебель

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності на території міста Миколаєва(далі за текстом - Положення) розроблено з метою регулювання та координації виставково-ярмаркової діяльності на території міста, визначення вимог до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. № 2806-ІУ, постанови Кабінету Міністрів України від 22.08 2007 №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» зі змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків».

При організації роботи ярмарку чи виставки суб'єкти виставково-ярмаркової діяльності повинні керуватися вимогами чинного законодавства України: Законами України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про захист прав споживачів», Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 із змінами та доповненнями, Правилами роботи дрібно роздрібною торговельною мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 із змінами і доповненнями, Правилами благоустрою міста Миколаєва, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють торговельну та ярмаркову діяльність.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

* **постійно діючий ярмарок** – захід, пов'язаний з торгівлею товарами побутового призначення, сувенірною продукцією, с/г продукцією власного виробництва, товарами народних промислів, ін. товарами, а також з проведенням виставки, презентації продукції власного виробництва

* **регулярні (виїзні) ярмарки** – захід, пов'язаний з торгівлею товарами побутового призначення, сувенірною продукцією, ін. товарами, що проводиться у визначений день тижня у визначеному місці.

* **сезонні** - проведення яких приурочено до сезонного періоду року (продаж чи виставка);

* **святкові** – проведення, яких приурочено до святкових днів;

- **за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні.

Виставка - захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладання договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій.

Презентація - захід, приурочений публічному представленню нового продукту, товару, послуги. Проводиться з метою донесення нової інформації до зацікавлених у ній осіб.

Торгове місце – торгова площа, відведена (розпорядником) учаснику ярмарку для участі у ярмарку (виставці) з метою здійснення ним діяльності з: продажу товарів, виставки (в т.ч. проведення майстер класів), презентації, надання послуг.

1.3. Суб'єктами ярмарково-виставкової діяльності є організатори, розпорядники та учасники ярмарку (виставки).

1.4. Організатором ярмарку, виставки, може бути Миколаївська міська рада та інші суб'єкти господарювання у разі прийняття рішення Миколаївською міською радою про визначення суб'єктів господарювання - організатором ярмарку (за поданою заявою до міської ради про організацію ярмарочно-виставкової діяльності.)

1.5. Розпорядником ярмарку, виставки є комунальне підприємство, яке здійснює їх підготовку та проведення на підставі прийнятого рішення організатора ярмарку (Миколаївської міської ради). Розпорядник ярмаркового чи виставкового заходу застосовує тарифи за надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки), що затверджуються рішенням Миколаївської міської ради (додаток №3). Кошти отримані розпорядником від учасників

ярмарку за участь у ярмарку (внаслідок укладених угод про надання торгового місця)у 100% розмірі спрямовуються у міський бюджет.

Кошти отримані розпорядником внаслідок укладених угод на вивезення, розміщення та захоронення побутових відходів залишаються на рахунку розпорядника.

Розпорядник ярмаркового чи виставкового заходу:

1) розробляє схему розміщення та розміщує учасників ярмарку відповідно до номерів (або дислокації) торгових місць з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів населенню міста;

2) здійснює заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарків.

1.6 Учасник ярмарку (виставки) - суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано місце на ярмарку (виставці) і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг або в інших формах. Умова для участі у ярмарку – укладення угоди із розпорядником про надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки) та укладення угоди на вивезення, розміщення та захоронення ТПВ.

1.7. Розпорядник ярмарків, виставок може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, необхідних для організації та проведення ярмарків чи виставок.

1.8 Інші терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.9 Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які здійснюють виставково-ярмаркову діяльність на території міста Миколаєва.

II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВКОВО-ЯРМАРКОВИХ ЗАХОДІВ

2.1. Організація проведення ярмарків (виставок) може здійснюватися за ініціативою Миколаївської міської ради (рішенням виконавчого комітету чи рішенням сесії), міського голови або за ініціативою суб'єктів господарювання різних форм власності.

2.2. Проведення ярмарків (виставок) за ініціативою виконавчого комітету міської ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, яким визначаються місце, термін, час та умови організації і проведення ярмарково-виставкових заходів.

2.3. Проведення ярмарків (виставок) за ініціативою міського голови чи суб'єктів господарювання різних форм власності здійснюється на підставі розпорядження міського голови, яким визначаються місце, термін, час та умови організації і проведення ярмарково-виставкових заходів.

2.4. Для проведення виставково - ярмаркового заходу суб'єкт господарювання (у разі організації ним ярмарку, виставки) подає до Миколаївської міської ради такі документи:

- 1) заяву ;
- 2) копію виписки із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 3) розроблену схему розміщення учасників ярмарку, виставки

2.5. Відповідальність за достовірність відомостей у документах несе суб'єкт господарювання.

2.6. Підставою для відмови суб'єкту господарювання у проведенні ярмаркового чи виставкового заходу є відсутність необхідних документів, виявлення недостовірності відомостей у документах, невідповідність місця.

2.7. З метою недопущення несанкціонованої торгівлі на території міста цим Положенням визначаються спеціальні місця для організації та проведення ярмаркових чи виставкових заходів (додаток 4 до цього Положення).

ІІІ. ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

З ПРОДАЖУ ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ НА ЯРМАРКУ (ВИСТАВЦІ)

3.1 Для участі у ярмарку чи виставці учасник ярмарку подає розпоряднику ярмарку наступні документи:

- 1) заяву встановленого зразка (додаток 1);
- 2) копію виписки із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; (для фізичних осіб – підприємців)
- 3) копію паспорта, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)

3.2. Учасник, який приймає участь у ярмарково-виставковому заході забезпечує:

- належний санітарний та протипожежний стан території;
- наявність медичних книжок та санітарного одягу (в разі необхідності);
- наявність документів, що підтверджують якість та безпеку реалізуємої продукції (в разі необхідності).

3.3. Під час проведення ярмарку (виставки) учасник повинен керуватися вимогами чинного законодавства України, законами України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», Порядком заняття торговельною діяльністю і правилами торговельного обслуговування населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833, Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 із змінами і доповненнями, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють торговельну діяльність та благоустрій території.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

4.1. Організатор ярмарку здійснює контроль за дотриманням порядку організації та проведення виставково-ярмаркового заходу.

4.2. Безпосередній контроль та відповідальність за організацію і проведення виставково-ярмаркового заходу несе розпорядник ярмарку.

Секретар ради

В.М.Підлужний

Додаток №1

до «Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності у місті Миколаєві»

Директору

МКП «ЖКУ»

Юридичної особи чи фізичної особи-підприємця,

чи фізичної особи

ЗАЯВА

Прошу виділити місце для участі у ярмарку _____.

(вказати вид ярмарку)

Необхідна площа під торгове місце:

_____ кв.м., довжина _____ м, ширина _____ м. Передбачається використання торговельного обладнання _____

(повне найменування юридичної особи/ ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця, ПІБ фізичної особи)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця, місце проживання фіз. особи та ідентиф. код)

З умовами участі у ярмарковому заході ознайомлений. Телефон _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

до «Положення про організацію та проведення виставково-ярмаркової діяльності у місті Миколаєві»

ПЕРЕЛІК

торговельних майданчиків, місць, визначених на території міста Миколаєва для проведення ярмаркової чи виставкової діяльності.

Для регулярного виїзного (щотижневого) універсального ярмарку (у вівторок):

- Майдан Незалежності

Час проведення - 7.00-14.00 год.

Визначений день – щовівторка

Для постійно діючого ярмарку:

- Територія в розрізі вул. Чайковського, 16-18 - бул. Проектний
- Вул. Базарна

Час проведення - 7.00-14.00 год. Понеділок-субота

Для сезонного ярмарку-

по вул. Ів. Мазепи на майданчику напроти житлового будинку № 27;

по вул. Д. Галицького на майданчику між житловим будинком № 17 та в'їздом до ЗОШ № 1;

- по вул. Болоня напроти магазину „Сільгосппродукти” (вул. Болоня, 20);

- по вул. Устияновича на майданчику біля Миколаївського ліцею;

- по вул. Львівське шосе, 1 на майданчику біля автотранспортного підприємства;

- на майданчику напроти ринку „Човнище” по просп. М. Грушевського, 1-а.

Час проведення - 7.00- 17.00 год.

Для проведення святкових ярмарок та виставок:

- Майдан Незалежності, парк 400-річчя

Час проведення: святкові дні - 10.00- 20.00 год.

Додаток № 3 до
«Положення про організацію та проведення
виставково-ярмаркової діяльності у місті
Миколаєві»

Тарифи вартості розпорядника за надання торгового місця

під час проведення ярмарку (виставки) в залежності від виду ярмарки та використання
торгівельного обладнання.

Постійно діючий ярмарок :

Палатка: 1-2 кв.м. – 15грн/день, 3-4кв.м. -20грн./день, 5-6 кв.м. – 25грн./день

Столи: 1 стіл (2,5*1,0)= 15грн./день, 2-3столи – 20грн./день

Фізичні особи (продукція власного виробництва) (до 1м.кв.) - 3грн./день

Регулярні виїзні (щотижневі) ярмарки (у визначений день тижня) :

Палатка: 1-2 кв.м. – 25грн/день, 3-4кв.м. -30грн./день, 5-6 кв.м. – 35грн./день

Столи: 1 стіл (2,5 *1,0) = 25грн/день, (2 -5торг.столів)- 45грн.,(6-10 столів) –60грн./день

Фізичні особи (продукція власного виробництва)(до1м.кв) – 10грн./день

Торгівля з автомобіля (при можливості надання торгової площі під розміщення
автомобіля): 30грн/день

Сезонні ярмарки:

Палатка: 1-2 кв.м. – 15грн/день, 3-4кв.м. -20грн./день, 5-6 кв.м. – 25грн./день

Столи: 1 стіл (2,5*1,0)= 15грн./день, 2-3столи – 20грн./день

Фізичні особи (продукція власного виробництва) (до 1м.кв.) – 5грн./день

Торгівля з автомобіля (при можливості надання торгової площі під розміщення
автомобіля): 30грн/день

Вартість за послугу з вивезення, розміщення та захоронення побутових відходів
оплачується додатково учасником ярмарку у відповідності до тарифів, затверджених
Миколаївською міською радою та розрахунку МКП «ЖКУ».

Примітка. Тарифи за вивезення, розміщення та захоронення побутових відходів можуть
бути змінені за рішенням Миколаївської міської ради.

Секретар ради

В.М.Підлужний

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки)

м.Миколаїв

_____ 2016 р.

Миколаївське комунальне підприємство «Житлово-комунальне управління» в особі

(повне найменування - розпорядника ярмарку)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі _____, з
однієї сторони (далі – **розпорядник** ярмарку),

та

(повне найменування юрид.особи, ФО-П, (ПІБ для учасника фіз.особи) — учасника ярмарку)

в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі

(найменування документа)

(далі - **учасник**), з другої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

1.Предмет договору

1.1 Предметом договору є надання торгового місця N ____ загальною площею _____
кв. метрів, що розташоване на території проведення
ярмарку _____
(адреса проведення ярмарку та вид ярмарку)

(далі - **об'єкт**)та надається розпорядником у користування учаснику для провадження
ярмаркової, виставкової чи іншої пов'язаної діяльності.

1.2. Об'єкт облаштовано тимчасовим нестационарним торговельним обладнанням, право
власності на яке має __учасник__ ярмарку .

1.3. Місцезнаходження об'єкта зазначається на плані території проведення ярмарку.

1.4. Учасник набуває права користування об'єктом з дня підписання договору.

2.Права та обов'язки розпорядника:

2.1. Розпорядник має право:

- проводити перевірку використання учасником об'єкта відповідно до договору;
- вимагати в учасника своєчасно та у повному розмірі сплачувати плату за обслуговування торгового місця(за торгове місце)
- достроково розірвати договір у разі несвоєчасної сплати учасником плати за участь у ярмарку (у разі застосування поденного розрахунку при відсутності оплати більше 5-денного терміну у випадку участі учасника у постійно діючому та сезонному ярмарку, у разі застосування поденного розрахунку при відсутності оплати більше 1-денного терміну у випадку участі учасника у виїзному ярмарку) (підкреслити необхідне)

2.2. Розпорядник зобов'язаний:

- передати учаснику в тимчасове користування під час здійснення ярмарку торгове місце;
- під час проведення ярмарку підтримувати територію, на якій розташоване торговельне місце, в належному санітарно-технічному і протипожежному стані.

3.Права та обов'язки учасника

3.1. Учасник має право:

- здійснювати реалізацію товару, виставку, надавати послугу відповідно до схеми розміщення з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил і норм при реалізації товарів населенню та чинного законодавства;
- вимагати від розпорядника виконання умов зазначеного договору.
- достроково розірвати договір, у разі припинення ним участі у ярмарку(за заявою учасника)

3.2.Учасник зобов'язаний:

- прийняти торгове місце у тимчасове користування;
- використовувати його за цільовим призначенням відповідно до пункту 1 договору;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за торгове місце;
- у разі припинення або розірвання договору повернути учаснику торгове місце та інше обладнання у належному стані;
- дотримуватися правил дрібно-роздрібної торгівлі, ветеринарно-санітарних правил, правил протипожежної безпеки, законодавства про захист прав споживачів та інших вимог законодавства.

4. Плата за участь у ярмарку та порядок розрахунків

4.1. Плата за обслуговування торгового місця на ярмарку (виставці) становить:
_____ гривень/день (прописом) з розрахунку:
_____ (використання торговельного обладнання) *
_____ (тариф в залежності від виду ярмарку).

4.2. Щомісячна вартість оплати за торгове місце може коливатись в залежності від кількості днів участі учасника у ярмарку. Нарахування податку на додану вартість на суму плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Плата обчислюється на підставі тарифів, встановлених Миколаївською міською радою в залежності від виду ярмарку та виду використання торговельного обладнання. У разі зміни Миколаївською міською радою тарифів учасник ярмарку зобов'язаний оплачувати за торгове місце у відповідності до нових затверджених тарифів (з часу оприлюднення інформації у друкованому засобі масової інформації)

4.4. Інші види платежів, не передбачені у договорі, учасником не вносяться.

5. Відповідальність і вирішення спорів за договором

5.1. Розпорядник не відповідає за зобов'язаннями учасника, а учасник не відповідає за зобов'язаннями розпорядника, якщо інше не передбачено договором.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

5.3. Спори, що виникають з договору або у зв'язку з ним, не усунуті шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

6. Строк дії, порядок зміни та розірвання договору

6.1. Договір укладено строком на _____

(термін проведення ярмарку)

та діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. включно.

6.2. Зміни та доповнення до договору вносяться за взаємною згодою сторін і оформляються шляхом укладення додаткової письмової угоди.

6.3. Зміни та доповнення до договору є його невід'ємною частиною та оформлюються у письмовому вигляді (крім випадку зміни тарифів Миколаївською міською радою.) В цьому випадку укладення додаткової угоди є необов'язковим .

6.4. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані договором, регулюються законодавством.

Реквізити сторін

Розпорядник Учасник

(підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ради

В.М.Підлужний