



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1234

**Про затвердження Положення
про преміювання та інші додаткові
виплати, надбавки працівникам музеїв
Миколаївської міської ради**

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету міністрів України від 22.01.2005 року №82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (зі змінами), наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», з метою удосконалення матеріального стимулювання працівників музеїв Миколаївської міської ради та підвищення їх відповідальності за виконання поставлених завдань на належному рівні, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань економіки, бюджету та комунального господарства та комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту міської ради, Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про преміювання та інші додаткові виплати, надбавки працівникам музеїв Миколаївської міської ради згідно з Додатком №1.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О. Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та інші додаткові виплати, надбавки
працівникам музеїв Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та інші додаткові виплати, надбавки працівникам музеїв (далі - Положення) розроблене відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про музеї та музейну справу», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки» (зі змінами), постанови Кабінету міністрів України від 22.01.2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої ст.28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (зі змінами), та з метою стимулювання добросовісної праці працівників музеїв та визначає порядок і розміри виплати їм матеріальних допомог, премій, надбавок.

1.2. Преміювання працівників музеїв (історико-краєзнавчого музею та літературно-мистецького музею імені Уляни Кравченко та Миколи Устияновича) здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

1.3. В окремих випадках з нагоди державних та професійних свят за розпорядженням міського голови з врахуванням особистого внеску працівникам музеїв може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Премія не нараховується працівникам за час відпустки, тимчасової непрацездатності, протягом дії дисциплінарного стягнення, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

1.5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються.

1.6. Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі закладу та економії коштів на оплату праці.

2. Тарифні розряди

2.1. Тарифні розряди працівників музеїв визначаються відповідно до схеми тарифних розрядів згідно додатків до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки».

3. Порядок виплати премій, надбавок, доплат та матеріальних допомог

3.1. Підставою для виплати премій, надбавок, доплат та інших видів заохочень працівникам музеїв є розпорядження міського голови м.Миколаєва.

3.2. Нарахування та виплат премій, надбавок, доплат та інших видів заохочень керівнику музеїв здійснюється на підставі розпорядження міського голови та умов контракту.

3.3. Працівникам музеїв можуть встановлюватись в межах затвердженого фонду оплати праці наступні надбавки в розмірі не більше 50% встановленого посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

3.4. Згідно з вимогами чинного законодавства України працівникам музеїв встановлюється доплата за вислугу років.

Нарахування та виплата доплати за вислугу років працівникам музеїв проводиться щомісяця в межах затвердженого фонду оплати праці в розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 року № 82.

3.5. Працівникам музеїв виплачується допомога для оздоровлення в розмірі встановленого посадового окладу при наданні щорічної відпустки в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

3.6. Працівникам музеїв надається щорічна одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, в розмірі встановленого посадового окладу.

4. Показники преміювання і розмір премій

4.1. Преміювання працівників музеїв здійснюється на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків та завдань.

4.2. Премія нараховується у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) працівника.

4.3. Для визначення конкретного розміру премії враховуються такі показники роботи:

- своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень та завдань керівництва;
- результативність і ефективність виконання завдань і функцій, передбачених контрактом, посадовою інструкцією і Положенням про заклад культури;

- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- особистий внесок у загальні результати роботи;
- якісне та своєчасне виконання культурно-масових, виставкових заходів;
- участь у грантових, благодійних та інших програмах по залученню незаборонених чинним законодавством джерел фінансування для розвитку закладу культури.

4.4. В окремих випадках премія виплачується за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних та професійних свят, з урахуванням особистого внеску.

4.5. Керівнику (завідувачу) історико-краєзнавчого музею та літературно-мистецького музею імені Уляни Кравченко та Миколи Устияновича щорічно виплачується одноразова премія в розмірі встановленого посадового окладу з нагоди професійного свята – Дня працівника музеїв (18 травня) в межах затвердженого фонду оплати праці.

5. Заключні положення

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Миколаївської міської ради.

5.2. Питання преміювання, встановлення надбавок і доплат, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються у порядку, визначеному законодавством України.

Секретар міської ради

І. М. Кобрин



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1235

**Про затвердження розпоряджень
міського голови**

У зв'язку з прийняттям у міжсесійний період розпоряджень міського голови, у відповідності до п.34 ст.26, ч.2 ст.42, ч.6 ст.46, п.2 ч.3 ст.50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань економіки, бюджету, податків та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, Миколаївська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження міського голови:

- від 07.12.2018 року № 541 "Про внесення змін в план використання бюджетних коштів на 2018 рік";
- від 11.12.2018 року № 544 "Про внесення змін в план використання бюджетних коштів на 2018 рік";
- від 11.12.2018 року № 545 "Про внесення змін в план використання бюджетних коштів на 2018 рік".

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1236

**Про затвердження графіку проведення
чергових засідань сесій Миколаївської
міської ради на I кв. 2019 року**

Відповідно до п.7 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити графік проведення чергових засідань сесій Миколаївської міської ради на I кв. 2019 рік згідно додатку №1.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Миколаївської міської ради та голів постійних комісій ради.

Міський голова

А.І. Щебель

**Додаток №1 до
рішення Миколаївської міської ради
від 19.12.2018 року №1236**

**ГРАФІК
пленарних засідань сесій міської ради на I кв. 2019 року**

Тип засідання	Дата пленарних засідань сесій	Дата подачі проектів рішень (паперовий та електронний варіант) секретарю міської ради	Засідання комісій	Погоджувальна рада	Дата оприлюднення проектів рішень на офіційному сайті
чергове	30.01.2019 10год.00хв.	09.01.2019	з 10.01.2019 по 17.01.2019	18.01.2019	20.01.2019
чергове	27.02.2019 10год.00хв	06.02.2019	з 07.02.2019 по 104.02.2019	15.02.2019	17.02.2019
чергове	27.03.2019 10год.00хв	06.03.2019	з 07.03.2019 по 14.03.2019	15.03.2019	17.03.2019
позачергове	Рішення про скликання позачергової сесії доводиться до відома не пізніше, як за день до сесії.				

Секретар міської ради

І.Кобрин

МИКОЛАЇВСЬКА РАДА
Миколаїв району
Львів ласті
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія -го скликання

19.12.2018р.

Миколаїв

№ 1237

Про міський бюджет Миколаївської
міської ради Миколаївського району
Львівської області на 2019 рік

Відповідно до статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», керуючись пунктом 17 частини першої статті 43, статтями 44, 61-64, 66 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2019 рік:

- доходи міського бюджету в сумі 39661,7 тис.грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету - 37194,4 тис.грн., доходи спеціального фонду бюджету - 2467,3 тис.грн., згідно з додатком 1 до цього рішення;
- видатки міського бюджету в сумі 39661,7 тис.грн., у тому числі видатки загального фонду - 26761,8 тис.грн., видатки спеціального фонду бюджету - 12899,9 тис. гривень;
- профіцит за загальним фондом міського бюджету в сумі 10432,6 тис.грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;
- дефіцит за спеціальним фондом міського бюджету в сумі 10432,6 тис.грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;
- оборотний залишок бюджетних коштів міського бюджету в розмірі 300,0 тис.грн., що становить 1,1 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом;
- резервний фонд міського бюджету в розмірі 100,0 тис.грн., що становить 0,4 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2019 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами/ згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Затвердити на 2019 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 21435,8 тис.грн. згідно з додатком 5 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді міського бюджету на 2019 рік: до доходів належать надходження визначені Бюджетним кодексом України, а саме: податок на прибуток; надходження коштів від акцизного збору; податок на нерухоме майно сплачене юридичними та фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової та нежитлової нерухомості; земельний податок та орендна плата сплачена юридичними та фізичними особами; рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення; єдиний податок з юридичних та фізичних осіб; плата за надання адміністративних послуг; надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебувають у комунальній власності та інші надходження передбачені законодавством; державне мито; транспортний податок з фізичних осіб; інша субвенція.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік у частині доходів є надходження, визначені ст.69 Бюджетного кодексу України, а саме: надходження коштів від продажу землі, надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту, надходження екологічного податку та власні надходження бюджетних установ.

8. Визначити на 2019 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками міського бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансфери населенню;

9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право голові міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Головному розпоряднику коштів міського бюджету забезпечити виконання норм [Бюджетного кодексу України](#) стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2020 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань згідно з додатком №6 до цього рішення.

11. Взяти до відома, що відповідно до вимог Бюджетного кодексу України:

11.1. У межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування міських бюджетів окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету в разі потреби головний розпорядник бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

11.2. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування міського бюджету, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюється за погодженням постійної комісії по економіці, бюджету та комунального господарства.

11.3. Забороняється без внесення змін до рішення про міський бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами міського бюджету на:

оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування за рахунок зменшення видатків за іншими кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування.

12. Установити, що в 2019 році дошкільні навчальні заклади "Журавлик" та "Теремок" Миколаївської міської ради, міський Палац культури утримуються з міського бюджету та іншої субвенції наданої з районного бюджету.

13. Рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет ухвалюється відповідною місцевою радою на підставі офіційного висновку місцевого фінансового органу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) відповідного бюджету. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків місцевого фінансового органу за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку місцевого фінансового органу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

14. Трансферти з районного чи інших рівнів бюджету розподіляються чи

подальшим затвердженням на сесії міської ради.

15. За наявності тимчасово вільних коштів міського бюджету спрямовувати їх на депозитні рахунки фінансово-кредитних установ, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та за порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

16. Рішення набирає чинності з 01 січня 2019 року.

17. Додатки № 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова-М.Конечний) та начальник відділу по економіці та бюджету Миколаївської міської ради- О. В. Заболотна.

Міський голова

А. І. Щебель

- КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці»;
- КЕКВ 2230 "Продукти харчування" ;
- КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД - 26761800,00 грн.

КФКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» - 4272500,00 грн.

2111 «Заробітна плата» ----- 3102700,00 грн.

2120 «Нарахування на заробітну плату» ----- 631300,00 грн. .

2200 «Використання товарів і послуг» --- 518500,00 грн.

2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» --- 192500,00 грн.

2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» --- 229900,00 грн.

2250 «Видатки на відрядження» --- 5000,00 грн.

2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» - 91100,00 грн.

2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 2200,00 грн.

2273 «Оплата електропостачання» - 18000,00 грн.

2274 «Оплата природного газу» - 70900,00 грн.

2800 "Інші поточні видатки" - 20000,00 грн.

КФКВ 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» - 600000,00 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 90000,00 грн.

40000,00 грн. - представницькі видатки (придбання пам'ятних подарунків, квітів;

50000,00 грн. - придбання пристроїв оповіщення (стаціонарні комплекти гучномовного оповіщення)

КЕКВ 2240 «Оплата послуг крім комунальних» - 510000,00 грн.

50000,00 грн. - представницькі видатки;

250000,00 грн. - встановлення додаткових камер по місту та обслуговування камер відеоспостереження в м. Миколаєві

200000,00 грн. - поточний ремонт фасаду нежитлової будівлі по пл. Ринок, 9 в м. Миколаєві Львівської області;

50000,00 грн. - розроблення комплексної схеми розміщення тимчасових споруд та їх архітектурних типів на території м. Миколаєва;

50000,00 грн. - лабораторні дослідження колодязної питної води на території м. Миколаєва.

КФКВ 0111010 "Надання дошкільної освіти" - 10539400,00 грн.

КЕКВ 2111 "Заробітна плата" - 6616000,00 грн.

(ДНЗ "Журавлик" - 4275900,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 2340100,00 грн.)

КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату" - 1455500,00 грн
(ДНЗ "Журавлик" - 940700,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 514800,00 грн.)
2200 «Використання товарів і послуг» --- 2467900,00 грн.
КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" - 61100,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 16800,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 44300,00 грн.)
КЕКВ 2230 "Продукти харчування" - 1128300,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 688300,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 440000,00 грн.)
КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" - 135300,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 58200,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 77100,00 грн.)
КЕКВ 2250 "Видатки на відрядження" - 6300,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 3900,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 2400,00 грн.)
2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» - 1124500,00 грн.
КЕКВ 2271 "Оплата теплопостачання" - 726100,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 448200,00 грн., ДНЗ "Теремок" - 277900,00 грн.)
КЕКВ 2272 "Оплата водопостачання та водовідведення" - 47800,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 25100,00 грн., ; ДНЗ "Теремок" - 22700,00 грн.)
КЕКВ 2273 "Оплата електроенергії" - 350600,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 211600,00 грн.; ДНЗ "Теремок" - 139000,00 грн.)
КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку" - 12400,00 грн.
(ДНЗ "Журавлик" - 7600,00 грн.; ДНЗ "Теремок" - 4800,00 грн.)

КФКВ 0113033 "Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян" - 55000,00 грн.

КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)"
(оплата послуг по перевезенні дітей Миколаївська гімназія - Радів)

КФКВ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» - 420500,00 грн.

КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 418500,00 грн.

КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" - 2000,00 грн.
(послуги Укрпошти по видачі допомоги)

КФКВ 0114040 «Забезпечення діяльності музеїв та виставок» - 362800,00 грн.

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» ----- 79700,00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» ----- 17600,00 грн.

КЕКВ 2200 «Використання товарів та послуг» --- 265400,00 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» -- 85700,00 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» --- 37400,00 грн.

КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» ----- 500,00 грн.

КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг» ----- 140300,00 грн.

КЕКВ 2272 "Оплата водопостачання та водовідведення" - 400,00 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» ----- 67200,00 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» ----- 72700,00 грн.

КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку" - 1500,00 грн.

КЕКВ 2800 "Інші поточні видатки" - 100,00 грн.

КФКВ 0114060 "Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів" - 1103000,00 грн.

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» ----- 511000,00 грн.

2120 «Нарахування на заробітну плату» ----- 112500,00 грн.

2200 «Використання товарів та послуг» --- 477500,00 грн.

2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» ----- 10000,00 грн.
2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» --- 18600,00 грн.
2270 «Оплата комунальних послуг» ----- 447400,00грн.
2271 "Оплата теплопостачання" - 357400,00грн.
2272 "Оплата водопостачання та водовідведення" - 7200,00 грн.
2273 «Оплата електроенергії» ----- 82800,00 грн.
2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку " - 1500,00 грн.
2800 "Інші поточні видатки" - 2000,00 грн.

КФКВ 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» - 802000,00 грн.

2200 «Використання товарів та послуг»

2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» ----- 529000,00 грн. (придбання призів)

2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» --- 273000,00 грн.
(оплата транспортних послуг згідно програм)

КФКВ 0115011 «Проведення навчально – тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту» - 838000,00грн.

2200 «Використання товарів та послуг»

2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» ----- 152500,00 грн. (придбання призів)

2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» --- 685500,00 грн.

КФКВ 0116011 "Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду"
- 208700,00 грн.

КЕКВ 2610"Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" (МКП "ЖКУ": поточний ремонт захисних споруд цивільного захисту та придбання комплектуючих по вул. Возз'єднання,17 та вул. Залізнична,49 в м. Миколаєві Львівської області)

КФКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - 50000,00 грн.

КЕКВ 2610"Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" (МКП "Миколаївводоканал": оплата за електроенергію (по відведенню дощових і талих вод по вул. Загуменна, Біласа-Данилишина)

КФКВ 0116030 « Організація благоустрою населених пунктів» - 5891900,00 грн.

КЕКВ 2273 « Оплата електроенергії » - 451900,00 грн.

КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» - 5440000,00 грн. МКП "ЖКУ":

3900000,00 грн.- прибирання вулиць міста; збирання та вивіз сміття з вулиць міста; посипка доріг піском, прогортання доріг, приготування піскосуміші; ремонт і обслуговування мереж вуличного освітлення; косіння газонів, підстригання кущів, утримання клумб та зелених насаджень, підрізка дерев; впорядкування об'єктів благоустрою; впорядкування міського кладовища; захоронення сміття на міському сміттєзвалищі; придбання електротоварів, запчастин, інвентар я,пального, будівельних матеріалів;
80000,00грн. -грейдерування доріг;
80000,00грн. - оплата робіт по розмітці центральних доріг та пішохідних переходів в м. Миколаєві Львівської області;

150000,00 грн. - промивка ливневих каналізацій на вул. Шевченка, пр-ті Грушевського, пл. Ринок, вул. Просвіти в м. Миколаєві Львівської області;
80000,00грн. - відлов та перевезення безпритульних тварин , їх кастрація та стерилізація, вакцинація, перетримка та повернення їх на місце відлову;
800000,00грн. - поточний ремонт тротуару по вул. Олімпійська Вузька, вул. Зелена Бічна, провулок Зелена, вулиці: Львівська, Шептицького, Ст.Бандери, Д.Галицького, Заньковецької, Лісна, Ринок, Київська, Південна, Федусевича в м. Миколаєві Львівської області;
350000,00 грн. - косіння трави, підстригання кущів.

КФКВ 0117130 "Здійснення заходів із землеустрою" - 280000,00 грн.

КЕКВ 2281 "Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм "

100000,00грн. - виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) наявних об'єктів благоустрою зеленого господарства (парків, скверів): парк 400-річчя Миколаєва, парк пл.Ринок, сквер позаду Міського Палацу культури,сквер біля багатоквартирного житлового будинку №17 по вул. Д. Галицького;

50000,00 грн.- виготовлення детальних планів території та технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для обслуговування будівель, які належать Миколаївській міській раді та оформлення права власності на такі земельні ділянки:для обслуговування нежитлової будівлі - громадського туалету за адресою м. Миколаїв, вул. І.Франка,8; для обслуговування нежитлової будівлі - каналізаційно-насосної станції за адресою м. Миколаїв , вул. Просвіти,49; для обслуговування нежитлової будівлі - дитячого кафе за адресою м. Миколаїв, вул. Возз'єднання, 10-А.

130000,00 грн. - виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту

КФКВ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - 1200000,00 грн.

КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам)"

(поточний ремонт доріг по вулиці: Болоня, Возз'єднання, Дорошенка, Устияновича, Я.Мудрого,

Дроговизька,У.Кравченко, Просвіти, Ринок, Тарнавського)

КФКВ 0117693 "Інші заходи пов'язані з економічною діяльністю" - 10000,00грн.

КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)"

виготовлення технічної документації на об'єкт нерухомого майна (будівлю поліції) з метою

оформлення права власності

КФКВ 0117680 "Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування" - 28000,00грн.

КЕКВ 2800 «Інші видатки»

(8000,00грн. - членські внески асоціація міст України;

20000,00грн. - членський внесок Асоціації "Євро регіон Карпати-України")

КФКВ 0118700 "Резервний фонд" - 100000,00грн.

КЕКВ 9000 " Нерозподілені видатки"

СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД - 12899900,00 грн.

КФКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» - 33100,00 грн.

КЕКВ 2800 "Інші поточні видатки" - 100,00грн.

КЕКВ 3110 «Придбання предметів довгострокового користування» -33000,00грн.

КФКВ 0111010 "Надання дошкільної освіти" - 1692300,00грн.

2200 «Використання товарів і послуг»

КЕКВ 2230 "Продукти харчування"

(ДНЗ "Журавлик" - 1032300,00грн.; ДНЗ "Теремок" - 660000,00грн.)

КФКВ 0114040 «Забезпечення діяльності музеїв та виставок» - 16200,00 грн.

КЕКВ 2200 «Використання товарів та послуг» --- 12900,00 грн..

КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» --- 12900,00 грн.

КЕКВ 2800 "Інші поточні видатки" - 3300,00грн.

КФКВ 0114060 "Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів" - 195400,00грн.

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» ----- 95900,00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» ----- 21100,00 грн.

КЕКВ 2200 «Використання товарів та послуг» --- 39400,00грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» --- 39400,00 грн.

КЕКВ 2800 "Інші поточні видатки" - 39000,00грн.

КФКВ 0116012 «Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії» - 100000,00 грн.

КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" МДКП "Миколаївтеплокомуненерго": капітальний ремонт покрівлі

КФКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - 298000,00 грн.

КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" МКП "Миколаївводоканал"

капітальний ремонт водопроводу по вул. Д Галицького від буд. №2 до вул. Просвіти м. Миколаєва Львівської області

КФКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» - 1500000,00грн.

КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" МКП "ЖКУ":

- капітальний ремонт тротуарів на вул. Л. Українки в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт тротуару по вул. Підлісся в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт тротуару по вул. Шевченка (від буд. №189) в м. Миколаєві Львівської області; --- капітальний ремонт тротуару по вул. Лисенка в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт тротуару по вул. Зелена в м. Миколаєві Львівської області.

КФКВ 0116090 "Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства" - 283300,00 грн.

КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" (згідно положення щодо підтримки ОСББ - 16,00грн. /м.кв.)

ОСББ "Мазепа - 21,25"(7339,9 м. кв.), ОСББ "Княже-1" (4982,3 м. кв.), ОСББ "Мрія Грушевського-20"

(4657,1 м. кв.); ОСББ "Миколаїв Леся Українки,2" (707,5 м.кв.)

КФКВ 0117310 "Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства " - 2360700,00 грн.

КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" - . МКП "Миколаївводоканал":

20000,00 грн.- коригування проектно-кошторисної документації та експертиза проекту "Будівництво каналізації житлового кварталу "Під Печерами" в м. Миколаєві Львівської області;

1810200,00 грн. - будівництво каналізації житлового кварталу "Під Печерами" в м. Миколаєві Львівської області;

8000,00 грн. - коригування проектно-кошторисної документації та експертиза проекту "Будівництво каналізаційного колектора від житлового кварталу "Під Печерами" в м. Миколаєві Львівської області;

522500,00грн. - будівництво каналізаційного колектора від житлового кварталу "Під Печерами" в м. Миколаєві Львівської області;

КФКВ 0117350 "Розробка схем планування та забудови територій (містобудівної документації)" - 65000,00грн.

КЕКВ 2281 "Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм"

50000,00грн. - виготовлення детального плану території з метою відведення земельних ділянок для

будівництва кварталу індивідуальної житлової забудови, розташованого в районі вул. Повстанців м.

Миколаєва, біля каплиці "Писанка";

15000,00 грн.- виготовлення детального плану території по вул. С. Бандери,3 на території міського

стадіону з метою будівництва нежитлової будівлі - роздягальні;

КФКВ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - 6342600,00 грн.

КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)" МКП "ЖКУ:

- капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка в м. Миколаєві Львівської області (від буд. №89);

- капітальний ремонт вул. Зелена на відрізку від будинку 89 до будинку 105 в м. Миколаїв Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Привокзальна в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по пр-ту Грушевського в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Підлісся в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Шухевича в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. С. Бандери в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Базарна в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Гагаріна в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Устияновича в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Наливайка в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Космонавтів в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул.Чорновола в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Лисенка в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Шептицького в м. Миколаєві Львівської області;

- капітальний ремонт дороги по вул. Львівська в м. Миколаєві Львівської області

КФКВ 0118311 "Охорона та раціональне використання природних ресурсів"- 13300,00грн.
 КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)"
 (МКП "ЖКУ" - очиска піскоуловлювачів в м. Миколаєві)

ПРОГНОЗ
ПОКАЗНИКІВ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2020-2021 РОКИ

Прогнозні показники доходів і видатків за загальним і спеціальним фондами міського бюджету на 2020- 2021 роки		
тис. грн		
Найменування показника	2020 рік	2021 рік
Загальний обсяг доходів	41882,8	43977,0
у т.ч.:		
Податки, збори, платежі		
з них:		
Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	15,8	16,6
Рентна плата за користування надрами	2956,8	3104,6
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1267,7	1331,4
Податок на майно	10495,9	11020,4
Єдиний податок	10317,0	10832,8
Екологічний податок	14,1	14,8
Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань	4,2	4,4
Адміністративні штрафи та інші санкції	24,6	25,8
Плата за надання адміністративних послуг	1584,0	1663,2
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	51,7	54,3
Державне мито	194,0	203,7

Інші надходження	71,2	74,8
Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	52,8	55,4
Власні надходження бюджетних установ	2010,6	2111,2
Кошти від продажу землі	528,0	554,4
Офіційні трансферти	12294,4	12909,2
Загальний обсяг видатків	41882,8	43977,0
з них:		
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	4546,8	4774,1
Інша діяльність у сфері державного управління	633,6	665,3
Освіта	12916,7	13562,6
Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	58,1	61,0
Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	444,0	466,2
Забезпечення діяльності музеїв та виставок	400,2	420,3
Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	105,6	110,9
Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1371,1	1440,6
Інші заходи в галузі культури і мистецтва	846,9	889,2
Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	885,0	929,3
Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	220,4	231,4
Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	367,5	385,8
Організація благоустрою населених пунктів	7805,9	8196,2

Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	299,2	314,2
Здійснення заходів із землеустрою	295,7	310,5
Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	2492,9	2617,5
Розробка схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	68,6	72,0
Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	7970,40	8373,0
Інші заходи пов'язані з економічною діяльністю	10,6	11,1
Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	29,6	31,1
Охорона та раціональне використання природних ресурсів	14,0	14,7
Резервний фонд	100,0	100,0

ДОХОДИ

Обсяг дохідної частини міського бюджету у 2020 році прогнозується в сумі 41882,8 тис. грн, 2021 році – 43977,0 тис. гривень.

Прогноз доходів міського бюджету розроблено на підставі очікуваних показників економічного та соціального розвитку міста Миколаєва та можливості забезпечення сталого позитивного розвитку економіки. Враховано також динаміку надходжень протягом останніх років і прогнозні дані податкових, фінансових органів.

ВИДАТКИ

Обсяг видаткової частини міського бюджету у 2020 році прогнозується в сумі 41882,8 тис. грн, 2021 році – 43977,0 тис. гривень.

Розрахунок проведено із урахуванням росту реальної середньомісячної заробітної плати, зростання індексу споживчих цін та індексу інфляції в середньому на 5,6 відсотка у 2020 році та 5,0 відсотків у 2021 році.

При цьому, виконання вказаних завдань збалансоване за доходами та видатками.

В основу прогнозних показників покладено відповідні макроекономічні показники, враховано наміри Уряду щодо проведення структурних реформ у бюджетній сфері та економіці.

Фінансування бюджетних програм за період 2020-2021 років здійснюватиметься в межах фінансових можливостей відповідного бюджетного року з урахуванням економії бюджетних коштів, оптимізації мережі бюджетних установ та їх видатків.

Начальник відділу по економіці та бюджету

О. В. Заболотна



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1238

Про затвердження структури апарату
Миколаївської міської ради та її чисельності
на 2019 рік

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії по економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту Миколаївська міська рада, –

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити структуру апарату Миколаївської міської ради (додаток 1)
2. Затвердити загальну чисельність апарату Миколаївської міської ради в кількості 16,5 штатних одиниць з 01 січня 2019 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель

Додаток 1.
Затверджено рішенням
Миколаївської міської ради № 1238
від 19 грудня 2018 року

**Структура апарату
Миколаївської міської ради**

№ з/п	Назва посади	Чисельність працівників
1.	Міський голова	1
2.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
3.	Секретар міської ради	1
4.	Керуючий справами виконавчого комітету	1
5.	Начальник відділу по економіці та бюджету	1
6.	Головний спеціаліст - економіст	1
7.	Провідний спеціаліст з обліку і звітності	1
8.	Головний спеціаліст - землевпорядник	1
9.	Головний спеціаліст - юрист	1
10.	Головний спеціаліст з державної реєстрації місця проживання фізичних осіб	1
11.	Провідний спеціаліст по кадрах і діловодству	1
12.	Спеціаліст I категорії з питань енергозбереження та комунальної власності	1
13.	Спеціаліст I категорії з питань соціально – економічного розвитку, стратегічного планування та інвестиційної політики	1
14.	Спеціаліст I к. з державної реєстрації місця проживання фізичних осіб	1
15.	Спеціаліст I к. з питань організаційного забезпечення роботи ради	1
16.	Водій	1
17.	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Всього:	16,5

Міський голова

А.І.Щебель



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1239

Про затвердження штатного розпису
Миколаївської міської ради
з 01 січня 2019 року

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017р. №353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2016р. №77 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003р. №1078 і від 09 грудня 2015р. №1013», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказ Міністерства праці України №77 від 02.10.1996р. (зі змінами та доповненнями) «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Миколаївська міська рада, –

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити штатний розпис Миколаївської міської ради та її підвідомчих установ з 01 січня 2019 року (додаток 1,2,3,4).
2. Оплату праці працівників Миколаївської міської ради та підвідомчих установ здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці на 2019 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель

Додаток №1 до Рішення Миколаївської
міської ради від 19 грудня 2018 року №1239

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року № 1220)

ШТАТНИЙ РОЗПИС на _2019_ рік

_____ **Миколаївської**
міської ради

(назва установи)

№ з / п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Міський голова	1,0	7500,00	7500,00
2	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1,0	6600,00	6600,00
3	Секретар міської ради	1,0	6600,00	6600,00
4	Керуючий справа	1,0	6600,00	6600,00

Затверджую

штат у кількості 16,5 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
78442,50 гривень

_____ **Міський голова** _____

(посада)

А.І.Щебель

(підпис керівника)

(ініціали і

прізвище)

__01.01.2019р.__

(число, місяць, рік)

М. П.

	ми виконавчого комітету			
5	Начальник відділу по економіці та бюджету	1,0	5800,00	5800,00
6	Провідний спеціаліст з обліку і звітності	1,0	4100,00	4100,00
7	Головний спеціаліст – економіст	1,0	4400,00	4400,00
8	Головний спеціаліст – землевпорядник	1,0	4400,00	4400,00
9	Головний спеціаліст – юрист	1,0	4400,00	4400,00
10	Головний спеціаліст з державної реєстрації місця проживання фізичних осіб	1,0	4400,00	4400,00
11	Спеціаліст Ік. з питань енергозбереження та комунальної власності	1,0	4000,00	4000,00
12	Провідний спеціаліст по кадрах і діловодству	1,0	4100,00	4100,00
13	Спеціаліст Ік. з питань соціально – економічного розвитку, стратегічного планування та інвестиційної політики	1,0	4000,00	4000,00
14	Спеціаліст І к. з державної реєстрації місця проживання фізичних осіб	1,0	4000,00	4000,00
15	Спеціаліст І к. з питань організаційного забезпечення роботи ради	1,0	4000,00	4000,00
16	Водій	1,0	2367,00	2367,00
17	Прибиральник службових приміщень	0,5	2351,00	1175,50

	Усього	16,5	х	78442,50
--	---------------	-------------	----------	-----------------

Керівник

А.І.Щебель
(підпис) (ініціали і
прізвище)

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

О.В.Заболотна
(підпис) (ініціали і
прізвище)

М. П.

Примітка. Складається органами державного управління та місцевого самоврядування.

**Додаток №2 до рішення Миколаївської
міської ради від 19 грудня 2018 року №1239**

ШТАТНИЙ РОЗПИС на _2019_ рік

Народний літературно – мистецький музей славетних людей ім. У.Кравченко та
М.Устияновича Миколаївської міської ради
(назва установи)

№ з/ п	Назва струк турно го підроз ділу та посад	Кільк ість штатн их посад	Поса дови й окла д (грн.)	Фонд заробіт ної плати на місяць за посадо вими оклада ми (грн.)
				-10% поза групо

Затверджую
штат у кількості 1,0 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
3405,60 гривень
Міський голова
(посада)
А.І.Щебель
(підпис керівника) (ініціали і
прізвище)
01.01.2019р.
(число, місяць, рік) М. П.

				ю
1	2	3	4	5
1	Завідувач музею	1,0	3784,00	3405,60
	Усього	1,0	х	3123,90

Керівник _____ **А.І.Щебель** _____
 (підпис) (ініціали і
 прізвище)

Керівник бухгалтерської служби /
 начальник планово-фінансового підрозділу _____ **О.В.Заболотна** _____
 (підпис) (ініціали і
 прізвище)

М. П.

Примітка. Складається органами державного управління та місцевого самоврядування.

**Додаток №3 до рішення Миколаївської
 міської ради від 19 грудня 2018 року №1239**

ШТАТНИЙ РОЗПИС на _2019_ рік

_____ **Міський Палац культури Миколаївської міської ради (загальний фонд)** _____
 (назва установи)

	Назва структурно-го підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5

Затверджую
 штат у кількості **_9,5_** штатних одиниць
 з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
29649,00 гривень
 _____ **Міський голова** _____
 (посада)
 _____ **А.І.Щебель** _____
 (підпис керівника) (ініціали і
 прізвище)
 _____ **_01.01.2019р._** _____
 (число, місяць, рік) М. П.

1	Директор МПК	1,0	4956,00	4956,00
2	Художній керівник	1,0	4245,00	4245,00
3	Культурорганізатор	1,0	3496,00	3496,00
4	Керівник народної хорової капели	1,0	3496,00	3496,00
5	Керівник народного духового оркестру	0,5	3323,00	1661,50
6	Керівник народного вокального ансамблю «Калина»	0,5	3496,00	1748,00
7	Керівник вокально-інструментального ансамблю «Небо»	0,5	3323,00	1661,50
8	Керівник народного фольклорного гурту «Надвечір`я»	0,5	3323,00	1661,50
9	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	0,5	1921,00	960,50
10	Прибиральник	3	1921,00	5763,00
	Усього	9,5	х	29649,00

Керівник

_____ **А.І.Щебель** _____
(підпис) (ініціали і
прізвище)

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

_____ **О.В.Заболотна** _____
(підпис) (ініціали і
прізвище)

**Додаток №4 до рішення Миколаївської
міської ради від 19 грудня 2018 року №1239**

ШТАТНИЙ РОЗПИС на _2019_ рік

_____ **Міський Палац культури Миколаївської міської ради (загальний фонд)** _____
(назва установи)

№	Назва струк турно го підро з/ зділу п та посад	Кільк ість штат них посад	Пос адов ий окла д (грн.)	Фонд заробіт ної плати на місяць за посадов ими окладам и (грн.)
---	---	---------------------------------------	--	---

Затверджую
штат у кількості 1,0 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
 3236,50 _____ гривень
_____ **Міський голова** _____
_____ **А.І.Щебель** _____ (посада)
_____ (підпис керівника) _____ (ініціали і
прізвище)
_____ 01.01.2019р. _____
_____ (число, місяць, рік) _____ М. П.

1	2	3	4	5
1	Керівник ансамблю бандуристів	0,5	3150,00	1575,00
2	Керівник ансамблю народних інструментів	0,5	3323,00	1661,50
	Усього	9,5	х	3236,50

Керівник

_____ **А.І.Щебель** _____
 (підпис) (ініціали і
 прізвище)

Керівник бухгалтерської служби /
 начальник планово-фінансового підрозділу

_____ **О.В.Заболотна** _____
 (підпис) (ініціали і
 прізвище)



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1240

Про преміювання працівників
Миколаївської міської ради на 2019 рік

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійної комісії по економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити щомісячну премію працівникам Миколаївської міської ради у розмірі, що не перевищує 100 % від посадового окладу працівника та преміювання до Дня місцевого самоврядування не більше 100% від посадового окладу.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І. Щебель



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1241

Про умови оплати праці
міського голови на 2019 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії по

економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити з 01.01.2019 року міському голові ЩЕБЕЛЮ Андрію Івановичу посадовий оклад згідно штатного розпису та надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за присвоєний ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

2. Виплачувати з 01.01.2019 року міському голові ЩЕБЕЛЮ Андрію Івановичу надбавку за вислугу років у розмірі 20% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування складає понад 10 років) .

3. Преміювати у 2019 році міського голову ЩЕБЕЛЯ Андрія Івановича у розмірі 100% посадового окладу (щомісяця), а також до Дня місцевого самоврядування в розмірі 100% встановленого посадового окладу згідно штатного розпису.

4. Надавати у 2019 році міському голові ЩЕБЕЛЮ Андрію Івановичу матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

5. Щорічну відпустку міському голові ЩЕБЕЛЮ Андрію Івановичу надавати згідно графіка відпусток на 2019 рік.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І. Щебель



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1242

**Про умови оплати праці заступника
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради на 2019 рік**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії по

економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту, Миколаївська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БАЧИКУ Андрію Степановичу надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування.

2. Виплачувати з 23.02.2019 року заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БАЧИКУ Андрію Степановичу надбавку за вислугу років у розмірі 10% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування складає понад 3 роки).

3. Преміювати у 2019 році заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БАЧИКА Андрія Степановича у розмірі 100% посадового окладу (щомісяця), а також до Дня місцевого самоврядування в розмірі 100% встановленого посадового окладу згідно штатного розпису.

4. Надавати у 2019 році заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БАЧИКУ Андрію Степановичу матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

5. Щорічну відпустку заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БАЧИКУ Андрію Степановичу надавати згідно графіка відпусток на 2019 рік.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М.Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.Заболотну.

Міський голова

А.І. Щебель



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1243

Про створення резервного фонду
міського бюджету м.Миколаєва та затвердження
"Положення про використання коштів
резервного фонду міського бюджету м.Миколаєва"

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», ст. 24 Бюджетного кодексу України, на підставі ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійної комісії по економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту Миколаївська міська рада,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити резервний фонд міського бюджету м. Миколаєва та встановити на 2019 рік його розмір у сумі 100 000,00 грн, що не перевищує 1 % від загального обсягу видатків загального фонду місцевого бюджету.
2. Затвердити «Положення про використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Миколаєва» (додаток №1).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Миколаївської міської ради з питань економіки, бюджету та комунального господарства (голова комісії – М. Конечний) та начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О. Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель

**Додаток №1
до рішення
Миколаївської міської ради
від 19 грудня 2018 року № 1243**

ПОЛОЖЕННЯ про використання коштів з резервного фонду міського бюджету

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає напрями використання коштів з резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду відповідного бюджету та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд міського бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

3. Резервний фонд міського бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду відповідного бюджету.

4. Резервний фонд міського бюджету встановлюється рішенням про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення міського резервного фонду провадиться за рішенням сесії Миколаївської міської ради.

1. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду міського бюджету

6. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами виконавчого комітету Миколаївської міської ради підстав для проведення таких заходів.

7. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "в" пункту 6 цього Положення, не можуть бути віднесені:

- ✓ обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- ✓ додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті;
- ✓ капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- ✓ придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;
- ✓ надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято виконкомом міської ради.

8. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про

виділення коштів з резервного фонду міського бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з міського бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

9. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у міському бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з резервного фонду міського бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями та ін.(далі - заявники) до виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

12. У зверненні зазначається:

- ✓ напрям використання коштів резервного фонду міського бюджету;
- ✓ головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду міського бюджету (у разі необхідності);
- ✓ обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- ✓ підстави для здійснення заходів за рахунок міського бюджету;
- ✓ інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду міського бюджету не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- ✓ розрахунки обсягу коштів з резервного фонду міського бюджету;
- ✓ перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
- ✓ документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- ✓ інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті "а" пункту 6 цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- ✓ акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- ✓ узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Виконавчий комітет Миколаївської міської ради, не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення розглядає його, затверджує подані акти обстеження, дефектні акти та дає доручення комісії з питань економіки, бюджету, податків та комунального господарства бюджету та відділу економіки міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету на сесії Миколаївської міської ради. До виконання доручення, в разі необхідності, можуть залучатися інші структурні підрозділи міської ради, самостійні відділи та управління.

У разі потреби виконавчий комітет Миколаївської міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- ГУ ДСНС України у Львівській області, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- Миколаївському комунальному підприємству щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, визначені органи в десятиденний термін після отримання доручення, надсилають зазначені експертні висновки комісії Миколаївської міської ради (з бюджету) та відділу економіки міської ради.

16. Комісія з економіки, бюджету, податків та комунального господарства міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з Резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду бюджету і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи, та подає їх у тижневий термін відділу економіки міської ради.

17. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6 – 10 цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12 і 13 цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання,

зазначивши причини їх повернення та доповідає про це керівництву міської ради. У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з Резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для Резервного фонду, відділ економіки невідкладно повідомляє про це керівництво міської ради.

3. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету

18. Відділ економіки міської за висновком комісії з економіки, бюджету, податків та комунального господарства підготовляє та подає проекти рішень сесії міської ради про виділення коштів з Резервного фонду бюджету. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з Резервного фонду бюджету відділ економіки міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з Резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з Резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з Резервного фонду бюджету;
- умови повернення коштів, виділених з Резервного фонду бюджету.

19. У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету відділом економіки міської ради готується і подається на розгляд сесії міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з Резервного фонду міського бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

20. Сесія міської ради приймає рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків відділу економіки, та за погодженням з комісією з питань економіки, бюджету, податків та комунального господарства.

4. Виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, ведення обліку та звітності

21. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню коди економічної класифікації видатків та кредитування міського бюджету (коди тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління під час визначення бюджетної програми з резервного фонду міського бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду міського бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

22. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису міського бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

23. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету та подання відділу планування та інвестицій фінансовому управлінню звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для продовження

робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій місцевого рівня та їх наслідків.

24. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до відповідного бюджету Державна фінансова інспекція порушує перед органом Державного казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду міського бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів міської ради

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, відділ готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Миколаївської міської ради проект рішення щодо зменшення обсягу бюджетних коштів зазначених видатків з резервного фонду міського бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду міського бюджету відділ повідомляє про це Державну фінансову інспекцію, яка виявила факт нецільового використання коштів.

Секретар міської ради

І.М. Кобрин



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
РІШЕННЯ
48-ма позачергова сесія 7-го скликання

19.12.2018

Миколаїв

№ 1244

Про затвердження програм
Миколаївської міської ради на 2019 рік

Враховуючи пропозиції постійних комісій Миколаївської міської ради, відповідно до ст.25 п.22 ч.1, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійної комісії по економіці, бюджету та комунального господарства та постійної комісії з питань депутатської етики, законності та регламенту Миколаївська міська рада: -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити наступні Програми соціально-економічного, культурного розвитку та цільової Програми Миколаївської міської ради на 2019 рік:

- 1.1. Програма розвитку фізичної культури, спорту та патріотичного виховання в м. Миколаєві на 2019 рік.
- 1.2. Програма "Молодь Миколаєва - 2019"
- 1.3. Програма відзначення пам'ятних дат, визначних історичних подій, свят, ювілеїв та вшанування видатних людей у місті Миколаїв.
- 1.4. Міська цільова програма висвітлення діяльності Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету на 2019 рік.
- 1.5. Програма розвитку Миколаївського міського Палацу культури на 2019 рік.
- 1.6. Програма розвитку музею ім. Уляни Кравченко і Миколи Устияновича та історико-краєзнавчого музею на 2019 рік.
- 1.7. Програма підтримки офіційного сайту Миколаївської міської ради Миколаївського району Львівської області на 2019 рік.
- 1.8. Програма використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва на 2019 рік (без фінансування).
- 1.9. Програма з розробки схем та проектних рішень масового застосування Миколаївської міської ради на 2019 рік.
- 1.10. Програма розвитку відносин щодо володіння, користування, розпорядження та обліку комунального нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Миколаєва на 2019 рік.
- 1.11. Програма продажу вільних земельних ділянок несільськогосподарського призначення та продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах) на 2019 рік (без фінансування).
- 1.12. Програма "Соціальний захист мешканців Миколаївської міської ради на 2019 рік".
- 1.13. Програма розвитку місцевого самоврядування Миколаївської міської ради на 2019 рік.
- 1.14. Програма розвитку ДНЗ "Теремок" м.Миколаєва Львівської області на 2019 рік.
- 1.15. Програма розвитку ДНЗ "Журавлик" м. Миколаєва Львівської області на 2019 рік.
- 1.16. Програма розвитку теплопостачання м.Миколаєва на 2019 рік.
- 1.17. Програма реконструкції зовнішнього освітлення м. Миколаєва із використанням сучасних енергозберігаючих технологій на 2019 рік.
- 1.18. Програма поводження з твердими побутовими відходами на 2019 рік (без фінансування).
- 1.19. Програма вдосконалення системи управління, ремонту та обслуговування житлового фонду м. Миколаєва на 2019 рік (без фінансування).
- 1.20. Програма покращення технічного стану проїжджої частини і пішохідних доріжок вулиць м. Миколаєва на 2019 рік.
- 1.21. Програма благоустрою міста Миколаєва на 2019 рік.
- 1.22. Екологічна програма м.Миколаєва на 2019 рік.
- 1.23. Програма капітальний ремонт покрівель житлового фонду міста Миколаєва на 2019 рік.

- 1.24. Програма фінансування Об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в м.Миколаєві на 2019 рік.
 - 1.25. Програма технічного і фінансового забезпечення, удосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку м. Миколаєва на 2018 рік.
 - 1.26. Програма здійснення відшкодування вартості проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на міському маршруті в м. Миколаєві на 2019 рік.
2. Затвердити план заходів на 2019 рік по виконанню Програми розвитку водопровідно-каналізаційного господарства міста Миколаєва Львівської області на 2016-2020 роки (додаток № 6 до Програми розвитку водопровідно-каналізаційного господарства міста Миколаєва Львівської області на 2016-2020 роки).
 3. Затвердити план заходів на 2019 рік по виконанню Програми лабораторних досліджень колодязної води на території м. Миколаєва на 2018-2020 роки (додаток № 2 до Програми лабораторних досліджень колодязної води на території м. Миколаєва на 2018-2020 роки).
 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голів постійних комісій Миколаївської міської ради та відповідальних виконавців.

Міський голова

А.І. Щебель