План засідання виконавчого комітету Миколаївської міської ради 12 березня 2019 року (10-00 год).

1. Про затвердження Порядку списання багатоквартирних житлових будинків з балансу МКП «ЖКУ».
2. Про дозвіл ФО-П Ведернікову В.О. на розміщення атракціонів в м.Миколаєві.
3. Про розгляд заяви ФО-П Урбана О.І. щодо надання дозволу на розміщення об’єкту торговельної діяльності на пл.Ринок, 4 в м.Миколаєві.
4. Про передачу у власність квартир державного житлового фонду, належного Миколаївській міській раді.
5. Про затвердження висновку опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради.
6. Про затвердження висновку опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради.
7. Різне

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку списання
багатоквартирних житлових будинків
з балансу МКП «ЖКУ»

На виконання вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку, у зв'язку з перебуванням на балансі МКП «ЖКУ» багатоквартирних житлових будинків, квартири та нежитлові приміщення в яких є приватною власністю фізичних, юридичних осіб, враховуючи подальшу недоцільність та неефективність обслуговування таких будинків, та з метою їх належного утримання, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 301 від 20.04.2016 «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків», ст.10 Закону України „Про приватизацію державного житлового фонду" та статтею 29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок списання багатоквартирних житлових будинків з балансу МКП «ЖКУ», що додається.
2. Керівництву МКП « ЖКУ» :
2.1.Забезпечити обстеження технічного стану багатоквартирних житлових будинків, інженерних комунікацій для визначення їх реального стану, відповідності санітарним і технічним вимогам.
2.2.Проводити списання багатоквартирних житлових будинків з балансу підприємства у відповідності до Порядку, затвердженим цим рішенням.
3. Довести вказане рішення до відома співвласників багатоквартирних будинків та опублікувати його у засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бачика А.С.

Міський голова **А.І. Щебель**

Додаток 1
Затверджено
рішенням № __ від _____2019 р.

ПОРЯДОК
списання багатоквартирних житлових будинків
з балансу Миколаївського комунального підприємства
«Житлово-комунальне управління»

1. Порядок визначає механізм списання з балансу МКП «ЖКУ» багатоквартирних житлових будинків, у яких розташовані житлові приміщення (квартири) та нежитлові приміщення приватної та інших форм власності.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України та Законі України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку“.

3. Списання багатоквартирного будинку з балансу МКП «ЖКУ» може бути ініційоване:
3.1.Особою (особами), якій (яким) на праві приватної власності належить (належать) приміщення у такому будинку, через скерування балансоутримувачу в особі МКП «ЖКУ» письмового повідомлення та копій документів, які відповідно до законодавства підтверджують належність особі (особам) відповідного (відповідних) приміщення (приміщень) на праві приватної власності.
3.2.У разі прийняття відповідного рішення органу місцевого самоврядування - Миколаївської міської ради про списання багатоквартирного будинку з балансу МКП «ЖКУ».

4.Інформація про прийняття відповідного розпорядчого документа доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку через розміщення на офіційному веб-сайті Миколаївської міської ради та у кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під’їздах будинків та біля них, відповідного оголошення.

5.Балансоутримувач на підставі прийнятих сесією міської ради рішення про зняття житлових будинків з балансу МКП «ЖКУ»:
5.1.направляє співвласникам будинку відповідні повідомлення щодо початку процедури списання будинків з балансу МКП «ЖКУ» на підставі прийнятого рішення органу місцевого самоврядування.
5.2. здійснює списання таких будинків з балансу підприємства згідно з п. 7-13 Цього Порядку, у строк не більше двох місяців з дня прийняття розпорядчого документа.

У разі відсутності прийняття відповідного рішення співвласниками щодо вибору форми управління будинком, або визначення управителя (в т.ч. і на конкурсних засадах) МКП «ЖКУ» продовжує надання послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій у житлових будинках, що перебували на його балансі до часу прийняття рішення власниками квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків про форму управління багатоквартирним будинком, створення об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, або призначення управителя.

6. Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення від осіб, зазначених у пункті 3.1 цього Порядку, розпочинає процедуру списання багатоквартирного будинку з балансу згідно з пунктом 7 -13 цього Порядку.

7. Для списання багатоквартирного будинку з балансу утворюється відповідна комісія у складі не менше п’яти осіб (надалі – комісія). Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Персональний склад інших членів комісії затверджує балансоутримувач.
7.1.У роботі комісії бере участь уповноважена особа (особи) від співвласників багатоквартирного будинку за її (їх) згодою. Уповноважена (уповноважені) особа (особи) від співвласників будинку може (можуть) бути залучена (залучені) до складу комісії протягом всього часу роботи комісії, але не пізніше дня підписання акта про списання багатоквартирного будинку з балансу.

8. Комісія з метою фіксування технічного стану багатоквартирного будинку перед списанням проводить його огляд. Під час огляду комісія може використовувати наявну у балансоутримувача технічну документацію (акт прийняття в експлуатацію, матеріали технічної інвентаризації, плани зовнішніх мереж тощо), а також дані бухгалтерського обліку щодо будинку.

9. За результатами роботи комісії складається акт про списання багатоквартирного будинку з балансу за формою згідно з додатком 2.

10. Акт про списання багатоквартирного будинку з балансу підписується всіма членами комісії, затверджується балансоутримувачем та погоджується Миколаївською міською радою.

11. Після затвердження балансоутримувачем акта про списання багатоквартирного будинку з балансу та погодження міською радою процедура списання відповідного будинку вважається закінченою. Процедура списання багатоквартирного будинку з балансу повинна бути завершена у строк не більше двох місяців з дня прийняття розпорядчого документа.

12. Копія акта про списання багатоквартирного будинку з балансу надається балансоутримувачем уповноваженому (ним) співвласнику (співвласникам) багатоквартирного будинку за його (їх) зверненням та у 5-денний термін надсилається на адресу органу місцевого самоврядування – Миколаївської міської ради.

13. Якщо під час списання з балансу багатоквартирного будинку комісією встановлено, що окремі квартири та/або нежитлові приміщення перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Миколаєва та право власності на які не зареєстровано, такі квартири / нежитлові приміщення залишаються на балансі МКП «ЖКУ» до їх приватизації.
Участь у витратах на утримання такого будинку та його прибудинкової території у частині неприватизованих квартир покладається на основних квартиронаймачів цих квартир.“

14. Оскарження дій чи бездіяльності стосовно списання з балансу багатоквартирних будинків, у яких розташовані житлові приміщення приватної та інших форм власності, здійснюється відповідно до законодавства України.

Міський голова **А.І. Щебель**

Додаток №1 до
Порядку списання
багатоквартирних житлових будинків
з балансу
Миколаївського комунального підприємства
«Житлово-комунальне управління»

ПОГОДЖЕНО

_____
Міський голова

_____

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
_____ _____ 20 ___ р.

_____
Миколаївська міська рада

_____
МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____
(найменування посади керівника

_____
балансоутримувача)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
_____ _____ 20 ___ р.

_____
(найменування та ідентифікаційний код

_____
балансоутримувача)
МП

АКТ
про списання багатоквартирного будинку з балансу МКП «ЖКУ»

_____ ____ _____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Комісія, утворена згідно з _____
(реквізити розпорядчого документа
у складі:
голова комісії _____;
(прізвище, ім’я, по батькові)
члени комісії _____
_____
_____
склала цей акт про списання багатоквартирного будинку, що розміщений за адресою: _____,
з балансу _____.
(найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку

1. Загальні відомості
Рік введення в експлуатацію _____.
Матеріали стін _____.
Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. метрів.
Група капітальності _____.
Кількість поверхів _____.
2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів
Загальна площа будинку _____.
Житлова площа квартир _____.
Загальна площа квартир _____.
Загальна площа нежитлових приміщень _____.
Загальна площа допоміжних приміщень _____,
у тому числі:
сходові клітки _____,

вестибюлі _____,
позаквартирні коридори _____,
колясочні _____,
комори _____,
сміттєкамери _____,
горища _____,
підвали _____,
шахти і машинні відділення ліфтів _____,
інші технічні приміщення _____.
Кількість квартир у будинку _____,
у тому числі:
приватної форми власності _____,
державної форми власності _____,
комунальної форми власності _____.
Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,
у тому числі:
приватної форми власності _____,
державної форми власності _____,
комунальної форми власності _____.
Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Облаштовано:

централізованим постачанням холодної води ____ квартир/нежитлових приміщень,

водовідведенням _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим опаленням/автономним теплопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

індивідуальним (поквартирним) теплопостачанням (опаленням та/або гарячим водопостачанням) _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим/автономним гарячим водопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

електроосвітленням _____ квартир/нежитлових приміщень,

газопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

стаціонарними електроплитами _____ квартир,

газовими плитами _____ квартир,

ліфтами _____ одиниць,

сміттєпроводами _____ одиниць,

замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини) _____ гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на ___ _____ 20___ р. _____ гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

_____.

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акта:

_____

(технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання,

_____

у тому числі: холодного та гарячого водопостачання, водовідведення,

_____

теплопостачання, електропостачання, газопостачання тощо)

Голова комісії

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____	_____	_____
(найменування посади)		
_____	_____	_____

до Порядку, затвердженого рішенням

від_____ р.№ _____

Начальнику МКП «ЖКУ»
_____
(прізвище, ім’я, по батькові)
_____
ПІБ
власника квартир)

ідентифікаційний номер _____
який(а) проживає за адресою: _____

телефон _____

З Р А З О К:
(для власників житлових будинків)

З А Я В А

Прошу(симо) зняти з балансу МКП «ЖКУ» багатоквартирний квартирний будинок № _____ на вул. _____, разом з належними до нього допоміжними,господарськими будівлями та спорудами і передати нам співвласникам будинку у власність для подальшого володіння, користування та утримання.

Підпис(си) уповноваженого(их)
власника(ів) квартир(ри) _____
(прізвище, ініціали)
_____
(прізвище, ініціали)
_____
(прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.

1.Додаток: копія паспорта, ідентифікаційного коду, документа, що посвідчує право власності на житлову (нежитлову) нерухомість у будинку.

Не заперечую проти використання моїх персональних даних.

(підпис) _____

М.П. (прізвище, ініціали)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про дозвіл ФО-П Ведернікову В.О.
на розміщення атракціонів в м.Миколаєві

Розглянувши звернення від 18.02.2019 №В-139 ФО-П Ведернікова В.О. (вул.Виговського, 6, кв.4, м.Стрий) про надання дозволу на розміщення дитячих атракціонів на майдані Незалежності в м.Миколаєві, інші додані документи, на виконання рішення сесії Миколаївської міської ради від 19.05.2016 № 155 «Про затвердження Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою та території м.Миколаєва для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення», відповідно до п.п.8 п.а ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради

в и р і ш и в:

1. Дати дозвіл фізичній особі-підприємцю Ведернікову Василю Олександровичу на тимчасове розміщення дитячих атракціонів в м.Миколаєві на конструктивному елементі благоустрою – покритті майдану Незалежності по факту зайнятої площі з 07 червня по 16 червня 2019 року.
2. ФО-П Ведернікову В.О.:
- укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення;
- укласти угоду з МКП «ЖКУ» щодо прибирання/вивезення побутових відходів;
- забезпечити дотримання вимог санітарного законодавства та обмежень щодо тиші у нічний час з 22-00 год. у відповідності до ст.24 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
3. Відповідальність за технічний стан обладнання та громадський порядок під час роботи атракціонів покласти на ФО-П Ведернікова В.О.
4. Комісійно здійснити перевірку наявної технічної документації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бачика А.С.

Міський голова **А.І. Щебель**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про розгляд заяви ФО-П Урбана О.І.
щодо надання дозволу на розміщення
об’єкту торговельної діяльності на
пл.Ринок, 4 в м.Миколаєві

Розглянувши заяву від 19.02.2019 вх. № У-141 ФО-П Урбана О.І (адреса: вул. О.Олеся, 16, м. Миколаїв) про надання дозволу на розміщення об’єкту торговельного призначення на умовах оренди для здійснення виносної торгівлі на прилеглій території поблизу піцерії «Маргарита» по пл.Ринок, 4/11 в м.Миколаєві, інші додані документи, на виконання рішення сесії Миколаївської міської ради від 19.05.2016 № 155 «Про затвердження Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою та території м.Миколаєва для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення», відповідно до п.п.7 п.а ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

в и р і ш и в:

1. Дати дозвіл фізичній особі-підприємцю Урбану Оресту Івановичу на розміщення об’єкту торговельного призначення (виносні столики) для здійснення торгівлі на конструктивному елементі благоустрою – покритті тротуару, прилеглому до території піцерії «Маргарита» по пл. Ринок, 4/11 в м.Миколаєві, площею 30 кв.м терміном на 3 роки та режимом роботи – щоденно з 8.00 год. до 22.00 год. згідно доданої графічної схеми розміщення.
2. ФО-П Урбану О.І.:
- в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення та угоду з МКП «ЖКУ» щодо прибирання/вивезення побутових відходів;
- при здійсненні торговельної діяльності забезпечити дотримання вимог правил торгівлі, санітарних норм та правил, протипожежної безпеки, правил благоустрою міста та чинних нормативно-правових актів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста І-ї категорії з питань енергозбереження та комунальної власності Ікаву Л.В.

Міський голова А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про передачу у власність квартир
державного житлового фонду,
належного Миколаївській міській раді

Розглянувши заяву гр. ***Беньо Анелі Іванівни***, що надійшла на приватизацію квартири № 6 по вул. Космонавтів, 16 в м. Миколаєві, яка використовується нею та членами її сім'ї на умовах найму, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підп. 10 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Передати безоплатно гр. ***Беньо Анелі Іванівні, Беньо Володимиру Богдановичу, Беньо Василю Володимировичу, Боярчук Тетяні Володимирівні, Боярчук Ірині Володимирівні та Гопшті Тарасу Тарасовичу*** у приватну спільну часткову власність у рівних долях квартиру № 6 загальною площею 85,9 кв.м, житловою площею 56,4 кв.м по вул. Космонавтів, 16 в м. Миколаєві.
2. Затвердити розрахунок площі квартири № 6 по вул. Космонавтів, 16 в м. Миколаєві, що безоплатно приватизується.
3. Оформити право власності гр. ***Беньо Анелі Іванівні, Беньо Володимиру Богдановичу, Беньо Василю Володимировичу, Боярчук Тетяні Володимирівні, Боярчук Ірині Володимирівні та Гопшті Тарасу Тарасовичу*** на квартиру № 6 загальною площею 85,9 кв.м, житловою площею 56,4 кв.м по вул. Космонавтів, 16 в м.Миколаєві, приватизація якої проводиться безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу на суму 1,5 грн. кожному.
4. Видати свідоцтво про право власності на нерухоме майно і посвідчення на одержання належних мешканцям квартири житлових чеків.
5. Гр. ***Беньо А.І., Беньо В.Б., Беньо В.В., Боярчук Т.В., Боярчук І.В. та Гопшті Т.Т.*** зареєструвати свідоцтво про право власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6. Доручити МКП „ЖКУ” зняти з балансу приватизовану квартиру та укласти угоду з уповноваженим власником квартири на участь у витратах на обслуговування та ремонт будинку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шпака Ю.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.І. ЩЕБЕЛЬ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської ради

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради від 25 лютого 2019 року, розглянувши заяву Камінської Н.В., інші додані документи, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення Камінської Надії Василівни, 16.04.1959 року народження, опікуном щодо її чоловіка Камінського Михайла Івановича, 01.01.1954 року народження, жителя м.Миколаєва, вул.І.Мазепи, 21-а, кв.48, та звернутись з поданням до Миколаївського районного суду Львівської області про призначення Камінської Надії Василівни опікуном щодо Камінського Михайла Івановича в разі визнання його судом недієздатним.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради А.С.Бачика.

Міський голова **А.І. Щебель**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження висновку
опікунської ради при виконавчому
комітеті Миколаївської міської ради

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, статтями 56, 60, 61-63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради від 25 лютого 2019 року, розглянувши заяву Паньковецької З.І., інші додані документи, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради про можливість призначення Паньковецької Зоряни Ігорівни, 10.07.1990 року народження, опікуном щодо її тітки Федорик Марії Василівни, 27.08.1977 року народження, жительки м.Миколаєва, вул.Дорошенка, 41.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради А.С.Бачика.

Міський голова **А.І. Щебель**