



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Миколаївського району
Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

_____ 2018

Миколаїв

№ ПРОЕКТ

Про внесення змін
в Порядок відшкодування витрат
на копіювання або друк
документів

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 “Про затвердження граничних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, відповідно до ст.40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Миколаївської міської ради, -

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в Додаток №1 Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженого рішенням виконкому Миколаївської міської ради від 16.03.2017 року №37, виклавши його новій редакції (додається).

2. Встановити, що дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконання рішення покласти на начальника відділу по економіці та бюджету міської ради О.В.Заболотну.

Міський голова

А.І.Щебель

Додаток № 1
до Порядку відшкодування
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються
за запитами на інформацію

**РОЗМІР
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Послуга, що надається	Розмір витрат
Копіювання, сканування або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у т. ч. двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання, сканування або друк копій документів формату А3 (у т. ч. двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання, сканування або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у т. ч. двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка:

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Керуючий справами виконкому

Ю.А.Шпак