

Порядок денний та проекти рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради на 30 серпня 2017 року

1. Про затвердження Порядку організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва.
2. Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень у нежитлові та нежитлових приміщень у житлові в м.Миколаєві.
3. Про утворення збірного пункту евакуації Миколаївської міської ради.
4. Про повторне проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва.
5. Про проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва.
6. Про затвердження розпоряджень міського голови.
7. Затвердження акту обстеження підтвердження факту нанесення збитків внаслідок пожежі 04.04.2017 (Карлицький С.М.) та стихійного лиха 03.08.2017.
8. Приватизація державного житлового фонду (гр.Візний О.І., Сурняк О.М.).
9. Переоформлення особового рахунку та зміна договору найма (вул. Дроговизька, 6, кв.6 гр. Бовтач В.С, Гринчишин О.В. пл..Ринок, 21-А, кв.2).
10. Погодження режиму роботи комерційних об'єктів (магазин «ЕВА» по вул.Шептицького, 14-б, пивний бар по вул. І.Франка 23 (Пришляк С.А.))
11. Тимчасове розташування цирку-шапіто «Продюсерський центр «Гастролі в Україні» 2-3 вересня 2017.
12. Адресна нумерація (впорядкування адреси по вул. Гагаріна,1-а, присвоєння адреси частинам об'єкту нерухомого майна по вул.І.Мазепи, 33-а – Демко Дякун).
13. Зарахування на квартирний облік по Миколаївській міській раді (Ясеницький Б.О.).
14. Клопотання про присвоєння звання «Мати-героїня (Звезда Л.А.).
15. Про встановлення пріоритету на розміщення зовнішньої реклами (ПП «Транс-Тір Україна»)
16. Різне :
 - встановлення огороження дитячого майданчика та шлагбаума по просп.Грушевського, 3 (на звернення депутата А. Баранецького);
 - встановлення «лежачого поліцейського» по вул. Болоня (по заяві Я. Осмак);
 - виїзна торгівля баштаними культурами біля «Казки» (Лісович Г.Я.);
 - зрізка дерев (вул.Галицького, 15, ЗОШ №1).

Проект рішення

Про затвердження Порядку організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва

Керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного і епідемічного благополуччя населення», «Порядком провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженим постановою КМУ від 15.06.2006р. №833, Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369, Правилами роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затвердженими наказом Мінекономіки від 11.07.2003р. №185 з метою впорядкування розміщення і функціонування об'єктів виїзної торгівлі на території міста виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва (додається).
2. Порядок організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на _____.

Міський голова

А.І.Щебель

**Порядок
організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва**

1. Загальні положення

1.1. Головною метою організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва є ресурсне наповнення споживчого ринку міста товарами, залучення додаткових обсягів сільськогосподарської продукції, забезпечення територіальної та цінової доступності, наближення товарної маси до споживачів, зниження реалізаційних цін.

1.2. Порядок організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва (далі Порядок) визначає основні вимоги щодо організації виїзної торгівлі на території міста Миколаєва, що поширюються на суб'єктів господарювання всіх форм власності та громадян, що здійснюють виїзну торгівлю (торгівлю поза приміщеннями) на території міста Миколаєва, визначає умови надання місць для їх розміщення та облаштування та відповідальність за порушення вимог цього Порядку.

1.3. Діяльність суб'єктів у сфері торгівлі та здійснення виїзної торгівлі на території міста регулюється Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Порядком провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженим постановою КМУ від 15.06.2006р. №833, Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369, Правилами роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затвердженими наказом Мінекономіки від 11.07.2003р. №185 і іншими нормативно-правовими актами, що регламентують торговельну діяльність, санітарними правилами, правилами благоустрою та даним Порядком.

1.4. Даний Порядок не поширюється у випадку розміщення тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності, згідно з порядком, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.5. Виїзна торгівля є різновидом торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу і здійснюється через засоби пересувної мережі з використанням спеціально обладнаних транспортних засобів (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, автопричепа та інші транспортні засоби), установлених під час торгівлі, спеціального технологічного, холодильного обладнання, лотків, столів, тощо для сезонної роздрібної торгівлі, які повинні відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки, відповідати естетичним вимогам, архітектурно вписуватись у навколишнє середовище.

1.6. Даний Порядок не поширюється на випадки специфічних умов при роботі об'єкта, що вимагають додаткових заходів щодо контролю безпеки діяльності об'єкта (наприклад, наявність газового устаткування, балонів високого тиску тощо). В результаті здійснення виїзної торгівлі у суб'єктів господарювання не виникає земельних правовідносин з органами місцевого самоврядування згідно діючого законодавства.

1.7. Суб'єкти господарювання та громадяни здійснюють виїзну торгівлю на підставі відповідного рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови на розміщення об'єктів виїзної торгівлі на території міста Миколаєва в місцях, попередньо

погоджених комісією міської ради у складі землевпорядника, спеціаліста з питань комунальної власності, двох представників виконавчого комітету та представників депутатського корпусу (за згодою).

1.8. Здійснення виїзної торгівлі забороняється:

- в межах міських інженерних комунікацій;
- на газонах, в місцях зелених насаджень;
- на землях, обтяжених правами землекористувачів, без їх згоди;
- в природоохоронних зонах, охоронних зонах пам'ятників історії та культури біля фасадів адміністративних і культових будівель (за винятком обслуговування міських заходів).

1.9. При здійсненні виїзної торгівлі дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки обмеженого асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.

1.10. У відведених для виїзної торгівлі місцях можуть розміщатися об'єкти виїзної торгівлі:

- з реалізації овочів і фруктів, баштанних культур;
- товарів широкого вжитку;
- продукція сезонного попиту (хвойні дерева, великодні паски, морозиво, безалкогольні напої, живі квіти, вирощені в місцевих умовах, штучні квіти);
- продукція безпосередніх товаровиробників через власну фірмову мережу виїзної торгівлі;

- торгівля під час проведення ярмаркових заходів, урочистих заходів, святкувань, загальноміських заходів, спортивних змагань, конкурсів тощо.

1.11. У випадку одночасного звернення двох або більше суб'єктів, які бажають організувати виїзну торгівлю за однією адресою пріоритетне право при отриманні письмового погодження на організацію виїзної торгівлі на території міста – надається підприємствам виробникам, суб'єктам господарювання та громадянам, які раніше правомірно здійснювали виїзну торгівлю на території міста та не мали зауважень до організації торгівлі з боку контролюючих правоохоронних органів, споживачів та балансоутримувачів територій.

2. Порядок розміщення об'єктів виїзної торгівлі

2.1. Для здійснення виїзної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами на території міста юридичні особи, фізичні особи-підприємці і громадяни надають до міської ради наступні документи:

- письмову заяву встановленого зразка (додаток 1), у якій зазначається адреса розміщення об'єкта, тип і спеціалізація об'єкта, асортимент продукції, термін розміщення, режим роботи, що підписується керівником і засвідчується печаткою;

- копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- копію паспорта для фізичних осіб, не зареєстрованих як суб'єкт;

- копію свідоцтва про сплату єдиного податку (для ФОП, які працюють на спрощеній системі оподаткування) із зазначенням КВЕД (видів економічної діяльності) відповідно до спеціалізації торгівлі;

- копії документів, що засвідчують якість та безпеку харчових продуктів, що реалізуються при здійсненні виїзної торгівлі;

2.2.2. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що надаються до неї.

2.2.3. Рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих документів надається на термін, зазначений заявником але в межах одного календарного року.

2.4. Розпорядження міського голови про надання дозволу на розміщення об'єктів виїзної торгівлі видається у разі подання заяви про здійснення торгівельної діяльності на

строк не більше 5 (п'яти) днів, у всіх інших випадках – рішення з зазначеного питання приймається виконавчим комітетом міської ради.

3. Вимоги до організації продажу товарів у пунктах виїзної торгівлі

3.1. При організації роботи пунктів виїзної торгівлі фізичні та юридичні особи зобов'язані забезпечити дотримання правил торгівлі, санітарних норм і правил, протипожежних, екологічних і інших правил, а також дотримання умов праці і правил особистої гігієни продавцями об'єктів.

3.2. Розміщення пункту виїзної торгівлі дозволяється тільки на майданчику із твердим покриттям (асфальт, плитка, гравій) з урахуванням вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони.

3.3. Виїзна торгівля на території міста проводиться з організацією пункту з продажу товарів, що повинен включати спеціальне устаткування (прилавки, стелажі, столи) і спеціальні конструкції для захисту товару від впливу атмосферних явищ (тентів, намети, парасолі, навіси тощо), а також з автоцистерн, автопричепів, автомобілів і інших транспортних засобів, встановлених на час торгівлі.

3.4. Забороняється розкладка і продаж товарів у коробках, ящиках або іншій випадковій тарі, на тротуарі, землі, газонах тощо.

3.5. При реалізації баштанних культур місце торгівлі повинно бути обладнане контейнером для складання товару.

3.6. На кузовах автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автопричепів, автоцистерн повинно бути нанесено фарбою чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб'єкта господарювання, номер точки пересувної торговельної мережі та номер телефону суб'єкта господарювання.

3.7. На автотранспорт, що перевозить продовольчу сировину та продовольчі товари для пунктів виїзної торгівлі, повинен бути оформлений санітарний паспорт.

3.8. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів у пунктах виїзної торгівлі, повинні мати:

- документ згідно з якими надійшли товари (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти, забірні листи тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документи, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів.

3.9. Зразки продовольчих і непродовольчих товарів, що є у продажу, повинні бути виставлені на видному для споживачів місці та мати ярлики цін (цінники) оформлені відповідно із вимогами діючого законодавства. Працівники об'єкту виїзної торгівлі несуть відповідальність за наявність відповідно оформлених ярликів цін.

3.10. При здійсненні виїзної торгівлі працівники суб'єкта господарювання під час виконання своїх обов'язків повинні:

- бути одягнені у формений чи санітарний одяг і головні убори;
- додержуватися правил особистої гігієни, тримати робоче місце та навколишню територію у належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути ввічливими із споживачами;

- мати при собі паспорт, який пред'являється на вимогу службових осіб органів державного контролю і нагляду та правоохоронних органів;

- забезпечити на робочому місці наявність рішення/розпорядження міської ради що підтверджує дозвіл міської ради на організацію та здійснення виїзної торгівлі.

3.11. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів підлягають

в установленому порядку обов'язковому систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, що зберігаються на робочих місцях працівників.

Особи, які не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження до роботи не допускаються.

3.12. Кожен пункт виїзної торгівлі повинен бути забезпечений відповідним інвентарем та обладнанням залежно від асортименту продукції, що знаходиться у реалізації. Наявність ємкостей для збирання сміття обов'язкова для кожного торговельного об'єкту.

Забороняється продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання при відсутності контейнерів для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

3.13. Засоби вимірювання, що використовуються при продажу товарів на виїзній торгівлі, повинні бути у справному стані, мати чітке державне повірочне тавро та в установленому порядку періодично перевірятися.

3.14. Всі працівники, які здійснюють виїзну торгівлю повинні обов'язково проходити інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки санітарного мінімуму, додержання вимог нормативних документів та актів щодо продажу товарів та правил торговельного обслуговування споживачів.

3.15. Під час торгівлі та після закінчення виїзної торгівлі суб'єкти господарювання та громадяни зобов'язані щоденно вживати заходи по наведенню чистоти на місці торгівлі й біля нього, забезпечуючи прибирання шляхом укладання договорів на прибирання території і вивіз сміття з організацією, що обслуговує дану територію (МКП «Житлово-комунальне управління»).

3.16. Суб'єкти господарювання та громадяни повинні відшкодовувати збитки, завдані об'єкту благоустрою під час здійснення виїзної торгівлі у відповідності до норм діючого законодавства.

3.17. Суб'єкти господарювання та громадяни зобов'язані негайно звільнити місце торгівлі, якщо буде потреба у проведенні ремонтних, аварійно-рятувальних робіт, робіт з попередження або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Відповідальність і контроль за дотриманням цього Порядку

4.1. Відповідальність за порушення вимог щодо організації виїзної торгівлі суб'єкти господарювання та їх уповноважені особи несуть згідно із чинним законодавством.

4.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється посадовими особами органів виконавчої влади та посадовими особами органів місцевого самоврядування в межах їх повноважень, відповідно до законодавства.

4.3. Суб'єкти господарювання та громадяни, які здійснюють виїзну торгівлю без отримання дозволу Миколаївської міської ради та дотримання вищевказаного порядку притягуються до адміністративної відповідальності згідно ст.152, 160 КУпАП.

5. Порядок скасування наданого права на організацію виїзної торгівлі

5.1. У разі одноразового порушення суб'єктом господарювання або його працівниками та громадянином вимог законодавства цього Порядку, інших нормативних актів, право на організацію та здійснення виїзної торгівлі призупиняється до усунення порушень шляхом вилучення письмового погодження, що підтверджує отримання згоди на організацію та здійснення виїзної торгівлі.

5.2. Скасування рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови здійснюється органом/ посадовою особою, що його видав на підставі неодноразових (більше

двох разів) обґрунтованих письмових скарг споживачів або за поданням правоохоронних органів, балансоутримувача або за результатами здійснення контрольних заходів.

6. Плата за користування місцем для здійснення виїзної торгівлі

6.1. Користування місцем для здійснення виїзної торгівлі є платним.

6.2. Плата за користування місцем для здійснення торгівельної діяльності проводиться суб'єктами торгівельної діяльності на підставі відповідного договору, форма якого затверджується згідно додатку до цього Порядку.

6.3. Розмір плати за користування місцем для розміщення об'єктів торгівлі становить:

– 0,1% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви, за 1 кв.м. займаної площі в день (з ПДВ).

- 0,2% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви, за 1 кв.м. займаної площі в день при здійсненні святкової торгівлі. (з ПДВ).

-- 1% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви, за 1 транспортний засіб (тоннажністю до 3,5 т) в день (з ПДВ).

- 2% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви, за 1 транспортний засіб (тоннажністю понад до 3,5 т) в день (з ПДВ).

6.4. Розрахунок плати за місце для розміщення торгівлі здійснюється шляхом множення квадратних метрів займаної площі на вартість 1 кв.м., крім здійснення торгівлі з транспортних засобів.

Керуючий справами виконкому

Ю.Шпак

Додаток 1
до Порядку організації виїзної
торгівлі на території
міста Миколаєва

Міському голові
Щебелю А.І.

(П.І.Б. підприємця, громадянина,
найменування юридичної особи)

(юридична адреса для юридичних осіб,
домашня адреса для фізичних осіб, тел.)

**Заява
про надання дозволу на розміщення об'єктів виїзної торгівлі**

Прошу надати дозвіл на розміщення об'єкту/об'єктів виїзної торгівлі

(тип і спеціалізація)

за адресою: _____

(вказати місце розташування)

Режим роботи _____

Термін розміщення _____

При організації роботи пункту виїзної торгівлі зобов'язуюся дотримуватися правил торгівлі, санітарних норм та правил, норм пожежної безпеки, Порядку організації та розміщення нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі, правил благоустрою території міста Миколаєва, інших нормативно-правових актів України, що регламентують даний вид діяльності.

Із Порядком організації виїзної торгівлі на території міста Красноармійська ознайомлений (а) і зобов'язуюся виконувати.

До заяви додаю наступні документи на _____ аркушах.

« _____ » _____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

ДОГОВІР № _____
на право тимчасового користування місцем для здійснення
виїзної торгівлі засобами дрібно роздрібною торгівельною мережі

м.Миколаїв

“ _____ “ _____ 20 ____ р.

Миколаївська міська рада Миколаївського району Львівської області (надалі – Власник) в особі міського голови **Щебеля Андрія Івановича**, котрий діє на підставі протоколу I-го пленарного засідання I-ї сесії 7-го скликання Миколаївської міської ради Львівської області від 06.11.2015 року та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одної сторони, та

в особі _____ (надалі – Користувач), який діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Власником Користувачу відповідно рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради або розпорядження міського голови від _____ № _____ права на тимчасове користування місцем площею _____ кв.м., яке перебуває в комунальній власності (далі – місце) для розташування пункту дрібно роздрібною торгівельною мережі (об’єкту торгівлі) _____ з метою здійснення торгівельної діяльності.

1.2. Місце передається Користувачу згідно з Актом приймання-передачі, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток №1).

2. Зобов’язання сторін

2.1. Власник зобов’язується:

2.1.1. Надати у користування місце комунальної власності площею _____ кв.м. згідно доданого графічного плану розміщення за адресою _____ у м.Миколаєві.

2.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом Об’єкта з часу передачі місця в користування і до його закінчення.

2.2. Користувач зобов’язується:

2.2.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати Власникові плату за користування місцем згідно цього Договору.

2.2.2. Розміщувати об’єкт торгівлі належного естетичного вигляду без пошкодження конструктивних елементів благоустрою комунальної власності та озеленення, із забезпеченням безпеки населення при під’єднанні конструкції до електричної мережі, утримувати його у належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для його розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість конструкції.

2.2.4. Демонтувати об’єкт торгівлі після закінчення терміну дії цього Договору, а також у разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування об’єкту плата за місце не справляється.

2.2.5. Не порушувати встановлених законодавством норм щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, Правил благоустрою м.Миколаєва, нормативно-правових актів у сфері торгівлі.

3. Порядок і терміни розрахунків

3.1. Розмір плати за користуванням місцем, наданим за цим Договором, розраховується відповідно до встановлених міською радою ставок та згідно Додатку №2 до цього Договору.

3.2. Розмір плати за користуванням місцем згідно цього Договору може змінюватися у разі зміни ставок плати шляхом укладення сторонами Договору додаткової угоди.

3.3. Після укладення Договору Користувач самостійно, без отримання рахунку-фактури щомісячно вносить плату в розмірі, передбаченому в п.3.1. Договору за користування місцем (місцями) авансовим платежем до 25-го числа місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата, шляхом перерахування коштів на рахунок Власника в установі банку.

3.4. Невчасно перерахована плата за користування місцями стягується до міського бюджету відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.5. Нарахування пені припиняється в день фактичної сплати Користувачем заборгованості. Строк позовної давності для вимог про стягнення пені встановлюється сторонами в 3 (три) роки.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі прострочення платежів, передбачених у пункті 3.1 цього Договору Користувач сплачує на користь Власника пеню відповідно до п.3.4. цього Договору.

4.2. Несплата Користувачем платежів протягом 2 (двох) місяців підряд є підставою для дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Власника.

4.3. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку, Договір вважається розірваний через 5 календарних днів з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення від Власника.

5. Порядок повернення місць, наданих в користування

5.1. Протягом 3-х робочих днів після припинення дії даного Договору на будь-яких підставах Користувач зобов'язаний звільнити надані в користування місця і передати їх Власнику у стані не гіршому, ніж на час отримання, згідно з Актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Власника та Користувача. При цьому демонтаж спеціальних конструкцій і приведення територій місць у належний стан (прибирання, вивезення сміття) здійснюється Користувачем за власний рахунок.

5.2. У разі невиконання Користувачем вимог Власника щодо звільнення місць після закінчення строку дії Договору або дострокового його припинення, Власник має право самостійно демонтувати торговельний об'єкт, повідомивши про це Користувача за три дні до проведення демонтажу.

5.3. Витрати Власника, пов'язані з демонтажем, проведеним згідно п.5.2. Договору, підлягають оплаті Користувачем, а в разі його відмови – стягуються в судовому порядку.

6. Рекламациї та спори

6.1. Будь-які суперечки, претензії та вимоги, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо суперечки та розбіжності не вирішуються шляхом переговорів, сторони мають право звернутися до господарського суду.

7. Прикінцеві положення

7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

7.2. Додатки (незалежно від дати їх оформлення), підписані сторонами з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

7.3. Договір припиняється після закінчення терміну його дії, або розривається достроково за згодою сторін чи на вимогу орендодавця.

7.4. У разі постійного порушення однією зі сторін умов договору інша сторона має право звернутися до господарського суду з метою розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

7.5. Несплата оренди протягом трьох місяців з дня закінчення терміну платежу є підставою для дострокового розірвання цього Договору на вимогу Орендодавця.

7.6. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Орендодавця другий – у Орендаря.

7.7. Обидві сторони є взаємно незалежними юридично та фактично, володіють достатньою інформацією про орендні відносини.

7.8. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини сторін регулюються укладанням нового договору.

8. Строк дії Договору

8.1. Строк дії договору встановлюється: з _____ до _____.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Керуючий справами виконкому

Ю.Шпак

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень у нежитлові та нежитлових приміщень у житлові в м.Миколаєві Львівської області

З метою забезпечення єдиного підходу до вирішення питань переведення житлових приміщень та будівель у нежитлові та житлових приміщень у житлові, керуючись ст.ст. 7, 8, 150 Житлового кодексу Української РСР, ст.ст. 319, 320, 368, 369 Цивільного кодексу України, Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок переведення житлових приміщень у нежитлові та нежитлових приміщень у житлові в м.Миколаєві Львівської області (додається).
2. Затвердити зразок заяви про надання дозволу на переведення житлових приміщень у нежитлові (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради А.Бачика.

Міський голова

А.І.Щебель

«Затверджено»:

ПОРЯДОК

переведення житлових приміщень у нежитлові та нежитлових приміщень в житлові в м.Миколаєві Львівської області

I. Загальні положення

1.1. Порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Миколаєві розроблено відповідно до статті 41 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Житлового кодексу Української РСР, статей 319 та 320 Цивільного кодексу України, законів України «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про заборону грального бізнесу в Україні», постанов Ради Міністрів Української РСР від 26.04.84 № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст», Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», Державних будівельних норм України ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», ДБН В.2.3-5-2011 «Споруди транспорту. Вулиці та дороги населених пунктів», ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН В.3.2-2-2009 «Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт», ДБН В. 1.1-12:2006 «Будівництво у сейсмічних районах України», ДБН А.2.2-3-2004 «Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва», з метою забезпечення конституційних прав громадян на володіння, користування і розпорядження своєю власністю для здійснення господарської та іншого роду діяльності, яка не заборонена законодавством.

1.2. У цьому Порядку основні терміни та визначення вживаються у такому значенні:

1.2.1. **Житловий комплекс** — єдиний комплекс нерухомого майна, що утворений земельною ділянкою в установлених межах, розміщеним на ній житловим багатоквартирним будинком, або його частиною, разом із спорудами та інженерними мережами, які утворюють цілісний майновий комплекс.

1.2.2. **Житловий будинок** — будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, призначена для постійного у ній проживання і може мати одну чи кілька квартир.

1.2.3. **Житлове приміщення** — опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних і електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання.

1.2.4. **Квартира** — ізольована частина будинку, яка відділена від інших суміжних приміщень стінами без отвору або глухими перегородками та має самостійний вихід на сходову клітку, коридор загального користування.

1.2.5. **Нежитлове приміщення** — приміщення, яке не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

1.2.6. **Власник житлового або нежитлового приміщення, квартири будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд** (далі — власник) — фізична або юридична особа, якій належить право власності на приміщення, квартиру, будинок, споруду, житловий комплекс або комплекс будинків і споруд, що зареєстроване в установленому законом порядку.

1.2.7. **Балансоутримувач** - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

1.2.8. **Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ)** - юридична особа, створена власниками для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання неподільного та загального майна.

1.2.9. **Суміжні житлові приміщення** - інші приміщення, що безпосередньо межують з приміщеннями, які планується перевести у нежитлові та мають спільні перегородки, стіни, перекриття.

1.2.10. **Технічне обстеження** — комплекс заходів, спрямованих на встановлення технічного стану будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта нерухомості, який переводиться в нежитлове приміщення, з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації.

Інші терміни та визначення вживаються у розумінні, визначеному нормативними актами України.

II. Порядок переведення житлових приміщень у нежитлові

2.1. Право на переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові без визначення їх функціонального призначення (використання) мають фізичні та юридичні особи, які є власниками таких об'єктів. У разі коли співвласниками приміщень є діти або недієздатні особи, переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові приміщення здійснюється відповідно до закону за згодою органів опіки та піклування.

2.2. Житлові приміщення в багатоквартирному житловому будинку або окремий житловий будинок (його частина), стосовно яких вирішується питання щодо переведення із житлового в нежитловий фонд, повинні відповідати таким вимогам:

2.2.1. Бути розташованими у цокольних, на перших та других поверхах (за умови, якщо житлове приміщення (квартира), розташоване безпосередньо над нежитловим, але не вище другого поверху), або розташовані не вище третього поверху для використання під майстерні та студії творчих спілок.

2.2.2. Щодо такого об'єкта має бути наявною технічна можливість для облаштування пандусу для маломобільних груп населення та окремого входу і евакуаційного виходу, які ізольовані від житлової частини будинку (або інших приміщень в будинку).

2.2.3. Переведення житлового приміщення у нежитлове може бути здійснено лише за умови, якщо власник та його сім'я забезпечені житловою площею за нормою, визначеною законодавством, та якщо у цьому житловому приміщенні ніхто не зареєстрований та не проживає.

2.2.4. Житловий будинок не повинен бути визнаний аварійним або ветхим.

2.2.5. Не обтяжений правами будь-яких осіб (не перебуває у заставі, під арештом).

2.3. Не допускається переведення житлових приміщень, квартир у багатоквартирних житлових будинках у нежитлові з метою розміщення:

- об'єктів промислового характеру.
- громадських туалетів.

- похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро.
- пунктів приймання склотари.
- спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання.
- пунктів побутового обслуговування населення, в яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини.
- інших об'єктів, заборона на розміщення яких у житловому комплексі, житловому будинку передбачена законодавством.

2.4. Власник, який має намір перевести житлове приміщення (квартиру, житловий будинок) у нежитлове, звертається до виконавчого комітету Миколаївської міської ради з письмовою заявою про свої наміри щодо переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове з зазначенням виду діяльності, який заявник має намір здійснювати чи планованого функціонального призначення. Якщо співвласників приміщення є дві і більше фізичні чи юридичні особи, то заява повинна бути підписаною усіма співвласниками.

До заяви додаються такі документи:

- нотаріально або в іншій формі засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення (квартиру, житловий будинок), які переводяться в нежитлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх) та документа, що підтверджує державну реєстрацію права власності на об'єкт нерухомого майна;
- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;
- витяг з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).
- копія статуту, засвідчена підписом керівника та печаткою юридичної особи (для юридичних осіб).
- копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію за місцем проживання) - для громадян та фізичних осіб - підприємців.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, для громадян та підприємців.
- довідка МКП «Житлово-комунальне управління» про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги квартири (житлового приміщення).
- довідка МКП «Житлово-комунальне управління», обслуговуючої компанії або ОСББ про відсутність реєстрації осіб в житловому приміщенні, що планується перевести в нежитлове.
- письмова згода балансоутримувача житлового будинку, якщо житлове приміщення розташоване у житловому фонді комунальної власності.
- згода загальних зборів або правління (згідно зі Статутом), якщо житлове приміщення розташоване у будинку, в якому створено ОСББ.
- засвідчена нотаріально згода власників суміжних житлових приміщень (блокованих будинків, квартир) з житловим приміщенням (блокованим будинком, квартирою), яке пропонується перевести у нежитлове. У випадку, коли в житловому будинку є приватизовані квартири, при реконструкції житлових приміщень з використанням місць загального користування (сходові клітини, колясочні та інші приміщення загального користування) необхідна згода власників приватизованих квартир цього будинку.
- засвідчена власником або балансоутримувачем згода мешканців будинку (при реконструкції нежитлових приміщень загального користування).
- дозвіл органу опіки та піклування, якщо одним із співвласників житлового приміщення є неповнолітня дитина;

2.5. У разі подання документів уповноваженою особою власника (співвласників) жилих приміщень, до заяви додається нотаріально засвідчена довіреність (для громадян та фізичних осіб-підприємців) або довіреність, видана юридичною особою (для юридичних осіб).

2.6. Виконавчий комітет міської ради виносить рішення про дозвіл на переведення житлового приміщення у нежитлове, або надає вмотивовану відмову.

2.7. Власнику може бути відмовлено у видачі дозволу на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове у разі:

2.7.1. Виявлення недостовірних відомостей або намірів у поданих документах.

2.7.2. Недотримання вимог, передбачених цим Порядком або законодавством.

2.7.3. Подання неповного комплекту документів згідно цього Порядку.

2.8. Відмова у видачі дозволу на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове викладається у письмовому вигляді з відповідним обґрунтуванням та може бути оскаржена у судовому порядку.

2.9. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про надання дозволу на переведення житлового приміщення в нежитлове є підставою для розроблення та отримання відповідної проектної і дозвільної документації, подальшого виконання будівельних робіт.

2.10. Переведення нежитлових приміщень в житлові також здійснюється за згодою виконавчого комітету Миколаївської міської ради в порядку, аналогічному для переведення житлових приміщень в нежитлові.

III. Порядок переведення нежитлових приміщень у житлові

3.1. З питання переведення нежитлових приміщень в житлові їх власники разом з заявою подають такі документи:

- нотаріально або в іншій формі засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на нежитлове приміщення, які переводяться в житлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх) та документа, що підтверджує державну реєстрацію права власності на об'єкт нерухомого майна;

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- витяг з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).

- копія статуту, засвідчена підписом керівника та печаткою юридичної особи (для юридичних осіб).

- копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію за місцем проживання) - для громадян та фізичних осіб - підприємців.

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, для громадян та підприємців.

- письмова згода балансоутримувача житлового будинку, якщо нежитлове приміщення розташоване у житловому фонді комунальної власності.

- згода загальних зборів або правління (згідно зі Статутом), якщо житлове приміщення розташоване у будинку, в якому створено ОСББ.

- засвідчена нотаріально згода власників суміжних житлових приміщень (блокованих будинків, квартир) з нежитловим приміщенням, яке пропонується перевести у житлове.

IV. Виготовлення проекту на переведення житлових приміщень в нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери і нежитлових приміщень у житлові приміщення

4.1. Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради на переведення житлових приміщень в нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери (або нежитлових приміщень у житлові приміщення), вихідні дані на проектування, відповідні технічні умови є підставою для замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію (перепланування) зазначених приміщень під розміщення об'єктів невиробничої сфери або під житлові приміщення (квартиру).

4.2. Наявність рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради щодо зміни статусу приміщень, вихідних даних на проектування, технічних умов відповідних служб є обов'язковими для виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію (перепланування)

житлових приміщень в нежитлові під розміщення об'єктів невиробничої сфери, або нежитлових приміщень під житлові приміщення, але не дає права виконувати роботи з реконструкції, перепланування таких приміщень.

Керуючий справами виконкому

Ю.Шпак

Міському голові
м.Миколаєва
А.І.Щебелю

(назва юридичної особи, для
фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Юридична адреса/адреса реєстрації

Контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на переведення житлових приміщень у нежитлові приміщення _____ (назва об'єкта) на вул. _____, _____, яке (які) належить (мені, державі, юридичній або фізичній особі) на підставі _____ (назва правовстановлюючого документа на право власності або користування земельною ділянкою, _____ дата його видачі та реєстраційний номер) цільове призначення приміщення _____

Зобов'язуюсь взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Миколаєва у відповідності до ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»

“ ____ ” _____ 20__ р.

(дата написання заяви)

(підпис заявника)

Мені відомо, що:

- у разі невиконання робіт впродовж трьох років з реконструкції (будівництва) об'єкта дозвіл на переведення жилих приміщень в нежилі під розміщення об'єктів невиробничої

сфери, втрачає чинність і для його поновлення мені буде необхідно звернутися з новою заявою;

- дозвіл на переведення жилих приміщень в нежилі під розміщення об'єктів невиробничої сфери є підставою для проектування об'єкта і не є підставою для здійснення будівельних робіт; - право на виконання будівельних робіт, підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та споруд надається після реєстрації повідомлення (декларації) про початок будівельних робіт (для об'єктів I – III категорії складності) або отримання дозволу на виконання будівельних робіт (для об'єктів IV – V категорії складності);

- повідомлення (декларацію) про початок виконання будівельних робіт реєструє, а дозвіл на виконання будівельних робіт видає департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області;

- впродовж 7 (семи) календарних днів з дня реєстрації повідомлення (декларації) про початок будівельних робіт або з дня видачі дозволу на виконання будівельних робіт я зобов'язаний(а) письмово поінформувати відповідні служби міста та виконавчий комітет міської ради про початок виконання будівельних робіт. Зміст статті 38 “Знесення самочинно збудованих об'єктів містобудування» та статті 39 «Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» мені роз'яснено.

Достовірність наданих документів та наведених у заяві відомостей гарантую.

Зобов'язуюсь виготовити проектну документацію на будівництво (реконструкцію) об'єкта в установленому законодавством України порядку.

Даю згоду на використання та обробку моїх персональних даних для розгляду заяви (згідно ЗУ «Про захист персональних даних від 01.06.2010р. № 2297VI»).

(дата) (підпис заявника)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про утворення збірної пункту
евакуації Миколаївської міської
ради

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», п.3 ст.36, пп.2 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Утворити збірний пункт евакуації (далі ЗПЕ) в приміщенні міського Палацу культури (майдан Незалежності, 4).
2. Затвердити посадовий склад збірної пункту евакуації згідно додатку № 1.
3. Затвердити Положення про збірний пункт евакуації згідно з додатком № 2.
4. Затвердити схему оповіщення персоналу збірної пункту евакуації згідно з додатком № 3.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

А.І. Щебель

ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації (ЗПЕ)

1. Загальні положення, склад збірного пункту евакуації:

Збірний пункт евакуації призначений для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (автоколонами, пішими колонами).

Збірний пункт евакуації утворюється рішенням виконавчого комітету **Миколаївської міської ради** на безпечних територіях.

Склад адміністрації збірного пункту евакуації:

начальник збірного пункту евакуації;

група реєстрації та обліку (2 чол.);

група охорони публічного (громадського) порядку (1 чол.);

медичний пункт (1 чол.);

кімната матері та дитини (1 чол.);

Начальник збірного пункту евакуації призначається рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації.

Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням комісії з питань евакуації.

2. Основними завданнями збірного евакуаційного пункту є:

- 2.1. Організація збору населення для організованого виведення (вивозу) із небезпечних зон.
- 2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованого населення.
- 2.3. Організація і створення евакуйованим мінімальних умов життєзабезпечення, відпочинок, харчування, забезпечення питною водою, надання медичної допомоги та інших комунальних послуг.
- 2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації і контроль.
- 2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян.

3. Під час повсякденної діяльності:

- 3.1. Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів.
- 3.2. Розроблення схеми зв'язку та оповіщення про проведення евакуаційних заходів.
- 3.3. Проведення занять та тренувань з метою підготовки до дій при проведенні евакуаційних заходів.
- 3.4. Прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитися в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.
- 3.5. Підготовка місця розташування збірного пункту евакуації.

4. З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

- 4.1. негайно установити зв'язок з комісією з питань евакуації, уточнити завдання та район проведення евакуаційних заходів, привести в готовність до використання за призначенням збірного пункту евакуації та сповістити про початок евакуації населення.

- 4.2. Уточнити в комісії з питань евакуації графік подачі транспортних засобів на пункти посадки, графіки виведення піших колон.
- 4.3. Разом з представниками комісії з питань евакуації вести облік прибуття евакуйованого населення на збірний евакуаційний пункт.
- 4.4. Про час прибуття евакуйованого населення, де воно буде розміщуватися, його кількість, проблеми та пропозиції доповідати комісії з питань евакуації.
- 4.5. Забезпечити контроль за своєчасною подачею автомобільного транспорту до пунктів (місць) посадки та завантаження.
- 4.6. Організувати збір, аналіз та узагальнення даних про хід евакуації, кількість транспортних засобів, що задіяні при проведенні заходів з евакуації, перевезенні майна та матеріально-культурних цінностей, кількість сформованих та відправлених піших колон.
- 4.7. Здійснювати контроль за ходом формування транспортних та піших колон, розвідкою маршрутів евакуації, організувати взаємодію з відповідними групами комісії з питань евакуації.
- 4.8. Про час відправлення евакуйованого населення з ЗПЕ, його кількість, проблеми та пропозиції доповідати комісії з питань евакуації.

Керуючий справами виконкому

Ю.А. Шпак

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
збірному пункту евакуації**

№ з/п	Посада в ЗПЕ	Посада за основним місцем роботи
1	Начальник збірному пункту евакуації	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради
	Група реєстрації та обліку	
2	Начальник групи	Провідний спеціаліст, юрист
3	Член групи	Спеціаліст I-ї категорії з питань енергозбереження та комунальної власності
	Група охорони публічного (громадського) порядку	
4	Фахівець	Провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання громадян
	Кімната матері та дитини	
5	Фахівець	Спеціаліст I-ї категорії по кадрах і діловодству
	Медичний пункт	
6	Фахівець	Дільничний лікар

Керуючий справами виконкому

Ю.А. Шпак

СХЕМА
оповіщення персоналу збірного пункту евакуації

№ з/п	Посада в ЗПЕ	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи, посада	Домашня адреса	Телефон оповіщення
1	Начальник збірного пункту евакуації	Шпак Юрій Анатолійович	Керуючий справами виконкому Миколаївської міської ради	м.Львів, вул.Ліська, 2, кв.3	0677002612 р.52-346
Група реєстрації та обліку					
2	Керівник групи	Вітрів Іванна Юріївна	Провідний спеціаліст, юрист Миколаївської міської ради	вул.Стефаніка, 4	0976623171 р.51-494
3	Фахівець групи	Ікава Любов Володимирівна	Спеціаліст І-ї категорії з питань енергозбереження та комунальної власності Миколаївської міської ради	вул. Стефаніка, 16	0639051755 р.51-494
Група охорони публічного (громадського) порядку					
4	Фахівець групи	Микита Володимир Миколайович	Провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання громадян	вул. Устияновича, 3	0980200145
Медичний пункт					
5	Фахівець групи				
Кімната матері і дитини					
6	Фахівець групи	Величко Марія Ярославівна	Спеціаліст І-ї категорії по кадрах і діловодству	вул.Сагайдачного, 12	0964573225 р.51-271

Керуючий справами виконкому

Ю.А. Шпак

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про повторне проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва

Враховуючи, що конкурс з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва, призначений на 11.07.2017 року, згідно протокольного рішення конкурсної комісії від 25.07.2017 року визнано таким, що не відбувся, через відхилення однієї поданої конкурсної пропозиції, відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 13.06.2016 №150, з метою забезпечення у місті Миколаєві ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створено ОСББ, виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Повторно оголосити конкурс з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва.
2. Конкурсній комісії з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва повторно розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті міської ради та подати його для опублікування в газеті «Миколаївські вісті».
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бачика А.С.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (надалі Порядок), затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 13.06.2016 №150, керуючись п.5 ст.13 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України ["Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку"](#), пп.1 п.а, та пп.1 п.б ст.30, ч.1 ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до п.4 ст.7, п.3 ч.1 ст.13, ч.2, 3 ст.27, ст.28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з метою забезпечення у місті Миколаєві ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, виконавчий комітет Миколаївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити організатором конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва виконавчий комітет Миколаївської міської ради.
2. Затвердити конкурсну документацію щодо проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків м.Миколаєва.
3. Конкурсній комісії (голова – Бачик А.С.) здійснити необхідні організаційні заходи з підготовки та проведення конкурсу.
4. Установити, що до моменту визначення переможців конкурсу і укладення договорів про надання послуг з управління багатоквартирними будинками послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій надає МКП «Житлово-комунальне управління».
5. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бачика А.С.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження розпоряджень
міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови від 05.07.2017 № 57/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту тротуару по провулку Зеленої (початок вул. Зеленої –кінець вул. Тарла) в м.Миколаєві», від 01.08.2017 № 62/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту водостічної канави від вул. Шевченка до вул. Космонавтів в м.Миколаєві», від 01.08.2017 № 63/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту водостічної канави від вул. Космонавтів до вул. Зелена в м.Миколаєві», ідповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити розпорядження міського голови 05.07.2017 № 57/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту тротуару по провулку Зеленої (початок вул. Зеленої –кінець вул. Тарла) в м.Миколаєві».
2. Затвердити розпорядження міського голови від 01.08.2017 № 62/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту водостічної канави від вул. Шевченка до вул. Космонавтів в м.Миколаєві».
3. Затвердити розпорядження міського голови від 01.08.2017 № 63/01-09 «Про затвердження кошторисного розрахунку вартості капітального ремонту водостічної канави від вул. Космонавтів до вул. Зелена в м.Миколаєві».

Міський голова

А.І. Щебель

**Про передачу у власність квартир
Державного житлового фонду,
належного Миколаївській міській раді**

Розглянувши заяву гр. **Візного Ореста Івановича**, що надійшла на приватизацію квартири № 12 по вул. Ів.Мазепи, 23 в м.Миколаєві, яка використовується ним та членами його сім'ї на умовах найму, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підп. 10 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Передати безоплатно гр. **Візному Оресту Івановичу, Візній Наталії Іванівні та Візній Юлії Орестівні** у приватну спільну часткову власність у рівних долях квартиру № 12 загальною площею 21,5 кв.м, житловою площею 12,1 кв.м по вул. Ів.Мазепи, 23 в м.Миколаєві.
2. Затвердити розрахунок площі квартири № 12 по вул.Ів.Мазепи, 23 в м.Миколаєві, що безоплатно приватизується.
3. Оформити право власності гр. **Візному Оресту Івановичу, Візній Наталії Іванівні та Візній Юлії Орестівні** на квартиру № 12 загальною площею 21,5 кв.м, житловою площею 12,1 кв.м по вул. Ів.Мазепи, 23 в м.Миколаєві, приватизація якої проводиться безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу на суму 3,09 грн. кожному.
4. Видати свідоцтво про право власності на нерухоме майно і посвідчення на одержання належних мешканцям квартири житлових чеків.
5. Гр. **Візному О.І., Візній Н.І. та Візній Ю.О.** зареєструвати свідоцтво про право власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6. Доручити МКП „ЖКУ” зняти з балансу приватизовану квартиру та укласти угоду з уповноваженим власником квартири на участь у витратах на обслуговування та ремонт будинку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шпака Ю.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.І. ЩЕБЕЛЬ

***Про передачу у власність квартир
державного житлового фонду,
належного Миколаївській міській раді***

Розглянувши заяву гр. ***Сурняк Ольги Михайлівни***, що надійшла на приватизацію квартири № 29 по просп. Грушевського, 3 в м. Миколаєві, яка використовується нею та членами її сім'ї на умовах найму, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підп. 10 пункту б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Передати безоплатно гр. ***Сурняк Ользі Михайлівні та Сурняку Руслану Богдановичу*** у приватну спільну часткову власність у рівних долях квартиру № 29 загальною площею 52,0 кв.м, житловою площею 28,5 кв.м по просп. Грушевського, 3 в м. Миколаєві.
2. Затвердити розрахунок площі квартири № 29 по просп. Грушевського, 3 в м. Миколаєві, що безоплатно приватизується.
3. Оформити право власності гр. ***Сурняк Ользі Михайлівні та Сурняку Руслану Богдановичу*** на квартиру № 29 загальною площею 52,0 кв.м, житловою площею 28,5 кв.м по просп. Грушевського, 3 в м. Миколаєві, приватизація якої проводиться безоплатно (житлові чеки використані у повному обсязі).
4. Видати свідоцтво про право власності на нерухоме майно.
5. Гр. ***Сурняк О.М. та Сурняку Р.Б.*** зареєструвати свідоцтво про право власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
6. Доручити МКП „ЖКУ” зняти з балансу приватизовану квартиру та укласти угоду з уповноваженим власником квартири на участь у витратах на обслуговування та ремонт будинку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шпака Ю.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.І. ЩЕБЕЛЬ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання дозволу квартиронаймачу
гр. Бовтачу В.С. на зміну договору найму
жилого приміщення на його ім'я

Розглянувши заяву квартиронаймача гр. Бовтача В.С. від 24.07.2017 №Б-687 про зміну договору найму квартири № 6 по вул. Дроговизька, 6 в м.Миколаєві на його ім'я, інші додані документи, відповідно до статті 106 Житлового кодексу України, підпункту 5 пункту б статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

Надати дозвіл Бовтачу Василю Степановичу на зміну договору найму та переоформлення особового рахунку на квартиру № 6 по вул.Дроговизька, 6 в м. Миколаєві на його ім'я у зв'язку із смертю основного квартиронаймача – Бовтач Марії Володимирівни, його матері.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про встановлення режиму роботи
магазину «EVA» по вул. Шептицького, 14-б
в м.Миколаєві

Розглянувши лист від 15.06.2017 вх.№ 445/02-12 гр.Юхименка О.М., який діє по довіреності від імені ТОВ «РУШ» (адреса: м.Дніпропетровськ, пр.Кірова, 104-а) щодо погодження режиму роботи магазину непродовольчих товарів «EVA» в орендованому нежитловому приміщенні по вул.Шептицького,14-б в м.Миколаєві, договір оренди № 13-04/Е1555/2017 нежитлових приміщень від 13.04.2017, інші додані документи, відповідно до пп.4 п.б) ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

в и р і ш и в :

Встановити режим роботи магазину непродовольчих товарів «EVA» Товариства з обмеженою відповідальністю «РУШ» по вул. Шептицького, 14-б в м.Миколаєві Львівської області на строк до 13.03.2019 відповідно до договору оренди нежитлових приміщень:

понеділок-неділя : 8.00 - 21.00 год.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про дозвіл ПП «Продюсерський центр «Гастролі в Україні» на розташування цирку-шапіто «ART X» в м.Миколаєві

Розглянувши звернення від 24.07.2017 року вх.№ 545/02-12 приватного підприємства «Продюсерський центр «Гастролі в Україні» (адреса реєстрації: вул.Трубченка, 5, кв.41, м.Нікополь, Дніпропетровська область) про дозвіл на тимчасове розташування цирку-шапіто «ART X» в м.Миколаєві, а також для проведення рекламної кампанії, інші додані документи, на виконання рішення сесії Миколаївської міської ради від 19.05.2016 № 155 «Про затвердження Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою та території м.Миколаєва для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення», відповідно до п.п.8 п.а ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком Миколаївської міської ради

в и р і ш и в:

1. Надати дозвіл приватному підприємству „Продюсерський центр «Гастролі в Україні» на тимчасове розміщення цирку-шапіто «ART X» в м.Миколаєві в парку 400-річчя Миколаєва біля кафе «Млин» з 02 по 03 вересня 2017 року.
2. Адміністрації цирку-шапіто «ART X»:
 - укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення;
 - укласти угоду з МКП «ЖКУ» щодо прибирання/вивезення побутових відходів;
 - забезпечити дотримання вимог санітарного законодавства та обмежень щодо тиші у нічний час з 22-00 год. у відповідності до ст.24 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
3. Відповідальність за забезпечення дотримання охорони громадського порядку, пожежної безпеки, техніки безпеки праці та життя покласти на адміністрацію цирку-шапіто «ART X».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста I категорії з питань енергозбереження та комунальної власності міської ради Ікаву Л.В.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про впорядкування адреси місця розташування земельної ділянки гр. Агабалаєвої Л.В.

Розглянувши заяву від 23.06.2017 вх.№А-614 гр.Агабалаєвої Л.М., мешканки м.Миколаєва, вул. Просвіти, 15, кв.2, про впорядкування адреси власної земельної ділянки, на якій збудовано фундамент по вул. Гагаріна, 1-а в м.Миколаєві, з метою впорядкування нумерації на даній вулиці, враховуючи пропозиції землевпорядної служби, відповідно до п.п.10 п.б ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Впорядкувати адресу місця розташування земельної ділянки гр.Агабалаєвої Любові Миколаївни, що знаходиться по вул. Гагаріна (стара адреса: вул. Гагаріна, 1-а) в м.Миколаєві, а саме :

вул. Гагаріна, 1-в, м.Миколаїв,
Миколаївський район, Львівська обл.

2. Zobob'язати гр.Агабалаєву Л.М. внести зміни у відповідну документацію.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про присвоєння адрес об'єкту нерухомого майна по вул.Мазепи, 33-а в м.Миколаєві

Розглянувши заяву від 16.08.2017 вх.№ Д-745 гр. Демко Л.А., мешканки пр.Грушевського, 2, кв. 104 м.Миколаєва, та Дякун О.М., мешканки пл.Ринок, 7-а м.Миколаєва, які є співвласниками магазину промтоварів з офісними приміщеннями і житловим поверхом по вул. Мазепи, 33-а в м.Миколаєві, щодо присвоєння адресного номера об'єктам, утвореним внаслідок поділу нерухомого майна, висновок від 01.06.2017 № 01 щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна та виділу в натурі часток з об'єкта нерухомого майна, виданий ФОП Скакуном В.Б., враховуючи рішення виконкому від 19.12.2014 № 116 «Про впорядкування адресної нумерації по вул.Мазепи в м.Миколаєві», відповідно до п.п.10 п.б ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Присвоїти об'єкту нерухомого майна - частині магазину промтоварів з офісними приміщеннями і житловим поверхом «А-3» загальною площею 527,4 кв.м, що включає: приміщення I поверху: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9; приміщення II поверху: №16, №17, №18, №I; приміщення III поверху: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9; №I; №II; №I; житловою площею 78,9 кв.м зі складовими частинами; частині гаражу «Б» загальною площею основи (забудови) 91,5 кв.м; огорожа №1, №4, №5; ворота №2 (1 шт.); хвіртка №3 (2 шт.), власником яких є Демко Леся Андріївна, та розміщені на власній земельній ділянці площею 0,1 га по вул. І.Мазепи, 33-а в м.Миколаєві Львівської області, адресний номер:

вул. І. Мазепи, 33-а,

м.Миколаїв, Львівська область.

2. Присвоїти об'єкту нерухомого майна - частині магазину промтоварів з офісними приміщеннями і житловим поверхом «А» загальною площею 525,1 кв.м, що включає: приміщення I поверху: №10, № 11, № 12, №13, №14, №15; приміщення II поверху: №19, №20, №21, №22; №II; приміщення III поверху: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9; №I; №II; №II; житловою площею 78,6 кв.м зі складовими частинами; частині гаражу «Б» загальною площею основи (забудови) – 144,3 кв.м; огорожа №1, №5; ворота №2 (1шт.); хвіртка №3 (2 шт.), власником яких є Дякун Оксана Миколаївна, та розміщені на власній земельній ділянці площею 0,1 га по вул.І.мазепи, 33-б в м.Миколаєві Львівської області, адресний номер:

вул. І Мазепи, 33-б,

м.Миколаїв, Львівська область.

3. Зобов'язати гр. Демко Л.А та гр. Дякун О.М. внести зміни у відповідну документацію.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про зарахування на квартирний облік
гр. Ясеницького Б.О.

Розглянувши заяву від 29.06.2017 вх.№ Я-622 гр. Ясеницького Б.О. про зарахування його разом із сім'єю на квартирний облік в Миколаївській міській раді на пільгову чергу з правом першочергового отримання житла, додані до заяви документи, враховуючи, що Ясеницький Б.О. є учасником бойових дій (посвідчення серії АА № 217685), пропозиції комісії з житлових питань, відповідно до ст.45 Житлового кодексу України, п.13 ст.14 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, п.п.5 п.”б” ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Зарахувати гр. Ясеницького Богдана Олеговича разом із сім'єю (дружина, син) з ...08.2017 на квартирний облік по Миколаївській міській раді, присвоївши номер квартирної книжки – 233 згідно п.13 пп.1,7 Правил... (забезпечені жилою площею нижче встановленого рівня), з правом першочергового отримання житла № 85 (окремий список № 3).
2. Комісії з житлових питань міськвиконком при перереєстрації квартирної книжки уточнити номер квартирної черги згідно п.1 даного рішення.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про присвоєння жительці м.Миколаєва
Звезді Л.А. почесного звання "Мати-героїня"

Розглянувши заяву громадянки Звезди Любові Анатоліївни, яка проживає за адресою: м.Миколаїв, вул. Винниченка, 40, про присвоєння їй почесного звання "Мати-героїня" у зв'язку з тим, що вона народила та виховала до восьмирічного віку шестеро дітей, інші додані документи, відповідно до ст.39 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.3 Закону України "Про державні нагороди України", Указу Президента України "Про почесні звання України", виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в:

1. Висунути кандидатуру Звезди Любові Анатоліївни до присвоєння почесного звання „Мати – героїня”.
2. Просити Миколаївську райдержадміністрацію клопотати перед Львівською обласною державною адміністрацією про присвоєння Звезді Любові Анатоліївни почесного звання „Мати – героїня”.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Підлужного В.М.

Міський голова
Щебель

А.І.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про утворення збірного пункту
евакуації Миколаївської міської
ради

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», п.3 ст.36, пп.2 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Миколаївської міської ради

в и р і ш и в :

1. Утворити збірний пункт евакуації (далі ЗПЕ) в приміщенні міського Палацу культури (майдан Незалежності, 4).
2. Затвердити посадовий склад збірного пункту евакуації згідно додатку № 1.
3. Затвердити Положення про збірний пункт евакуації згідно з додатком № 2.
4. Затвердити схему оповіщення персоналу збірного пункту евакуації згідно з додатком № 3.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

А.І. Щебель

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про встановлення ПП «Транс-Тір Україна» пріоритету на розміщення зовнішньої реклами в м.Миколаєві

Розглянувши заяву від 17.08.2017 вх.№ 610/02-11 ПП «Транс-Тір Україна» (юридична адреса: вул. Лисенка, 38, м.Миколаїв) щодо надання дозволу на розміщення зовнішнього рекламного засобу – рекламного щита біля перехрестя вул.Львівське шосе (перехрестя вул.Львівська-Лисенка) в м.Миколаєві, інші додані документи, відповідно до Закону України «Про рекламу», рішення виконавчого комітету від 27.04.2012 № 105 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Миколаєві», підпункту 13) пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Встановити ПП «Транс-Тір Україна» пріоритет на місце розташування рекламного засобу – рекламного щита розміром 4,0м х 2,5м х 0,04 м по вул.Львівське шосе (перехрестя вул.Львівська-Лисенка) в м.Миколаєві строком на 3 місяці.
2. ПП «Транс-Тір Україна»:
 - укласти договір про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу;
 - оформити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, погодивши його з відповідними службами та утримувачами інженерних комунікацій згідно доданого переліку погоджувальної частини, і подати на розгляд виконкому.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на спеціаліста І-ї категорії з питань енергозбереження та комунальної власності Ікаву Л.В.

Міський голова

А.І. Щебель

